

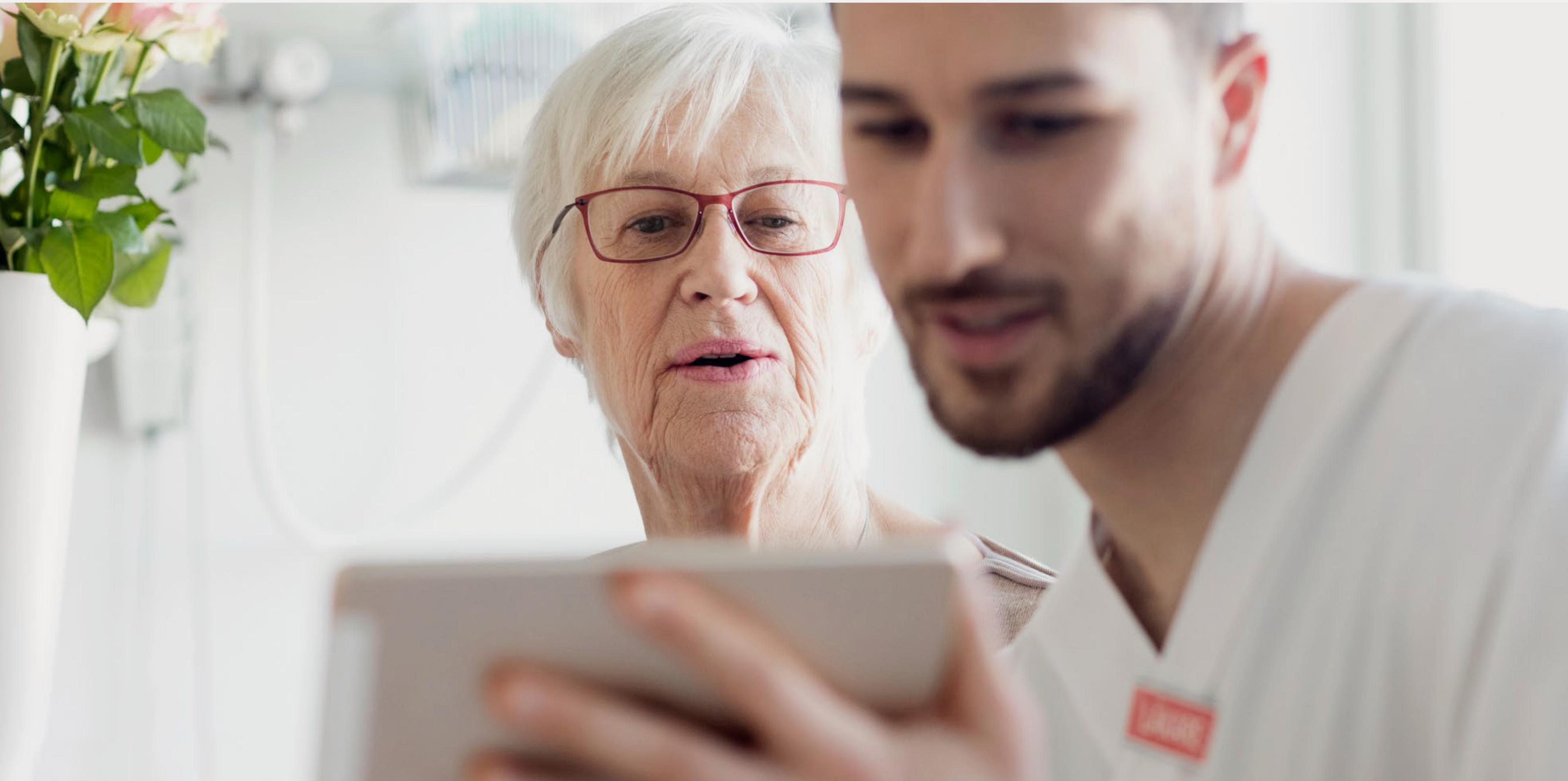
# Års- och hållbarhetsrapport 2025

Cambio Group 2025 | Sanolium AB (PUBL) Org nr 559176-1423

Bolagsstyrningsrapport  
2025

Årsredovisning & Koncernredovisning  
för räkenskapsåret 2025

Hållbarhetsrapport  
2025



**CAMBIO** 

ÅRS- OCH HÅLLBARHETSRAPPORT 2025

# Innehållsförteckning

Sanolium AB (publ), organisationsnummer 559176-1423, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2025-01-01–2025-12-31 för moderbolaget och koncernen, som består av förvaltningsberättelsen (sidorna 8-9, 11-12, 33-71) och de finansiella rapporterna jämte noter och kommentarer (sidorna 13-32). Koncernens resultat- och balansräkning jämte moderbolagets resultat- och balansräkning fastställs på årsstämman.

<b>Introduktion</b> .....	<b>3-7</b>	
Det här är Cambio .....	3	
Cambios hållbarhetsarbete .....	5	
VD har ordet .....	6	
Kundcase .....	7	
<b>Bolagsstyrningsrapport</b> .....	<b>8-9</b>	
<b>Årsredovisning &amp; Koncernredovisning</b> .....	<b>10-32</b>	<b>Hållbarhetsrapport</b> .....
Förvaltningsberättelse .....	11	Allmänna upplysningar .....
Koncernens resultaträkning .....	13	Miljöinformation .....
Koncernens rapport över totalresultatet .....	13	Social information .....
Koncernens balansräkning .....	14	Bolagsstyrningsinformation .....
Förändringar i koncernens eget kapital .....	14	Bilagor .....
Koncernens kassaflödesanalys .....	15	Revisorns granskningsberättelse .....
Noter, Koncernen .....	16	
Moderbolagets resultaträkning .....	29	
Moderbolagets balansräkning .....	29	
Förändringar i moderbolagets eget kapital .....	30	
Moderbolagets kassaflödesanalys .....	30	
Noter, Moderbolaget .....	31	
Revisionsberättelse .....	75	



# Det här är Cambio

Cambio är en av Nordens ledande aktörer inom digitala lösningar för hälso- och sjukvård samt kommunal omsorg. Vi utvecklar lösningar som gör vården mer sammanhållen, datadriven och effektiv – och som frigör tid för det som betyder mest: mötet mellan människor.

Vår roll är att utveckla digitala lösningar och plattformar som stärker vårdens digitala infrastruktur och gör det enklare för regioner och kommuner att erbjuda en mer sammanhållen och effektiv vård.

Med standardisering, moderna integrationsmöjligheter och lösningar som Cambio COSMIC och Cambio Viva stödjer vi hela vård och omsorgsresan och säkerställer att rätt information följer individen: från akutsjukhus och primärvård till socialtjänst, hemtjänst och individnära uppföljning.

AI är en naturlig del av vår utveckling. Genom tjänster som Cambio COSMIC Companion integrerar vi intelligent automatisering direkt i vårdens arbetsflöden - med målet att minska administration, höja kvaliteten och ge vårdens professioner mer tid där den gör mest nytta.

Tillsammans med regioner, kommuner och partners bygger vi ett hållbart digitalt ekosystem som stärker vårdens förmåga att möta framtidens behov. Vår drivkraft är att bidra till en friskare morgondag, där varje individ får en mer tillgänglig, trygg och sammanhållen vård.

## GRUNDAT

1993

## NETTOOMSÄTTNING 2025

1 233 745 Tkr

## KUNDER I SVERIGE

19 av 21 regioner

använder eller kommer att använda vårt huvudjournalssystem Cambio COSMIC

180 + kommuner

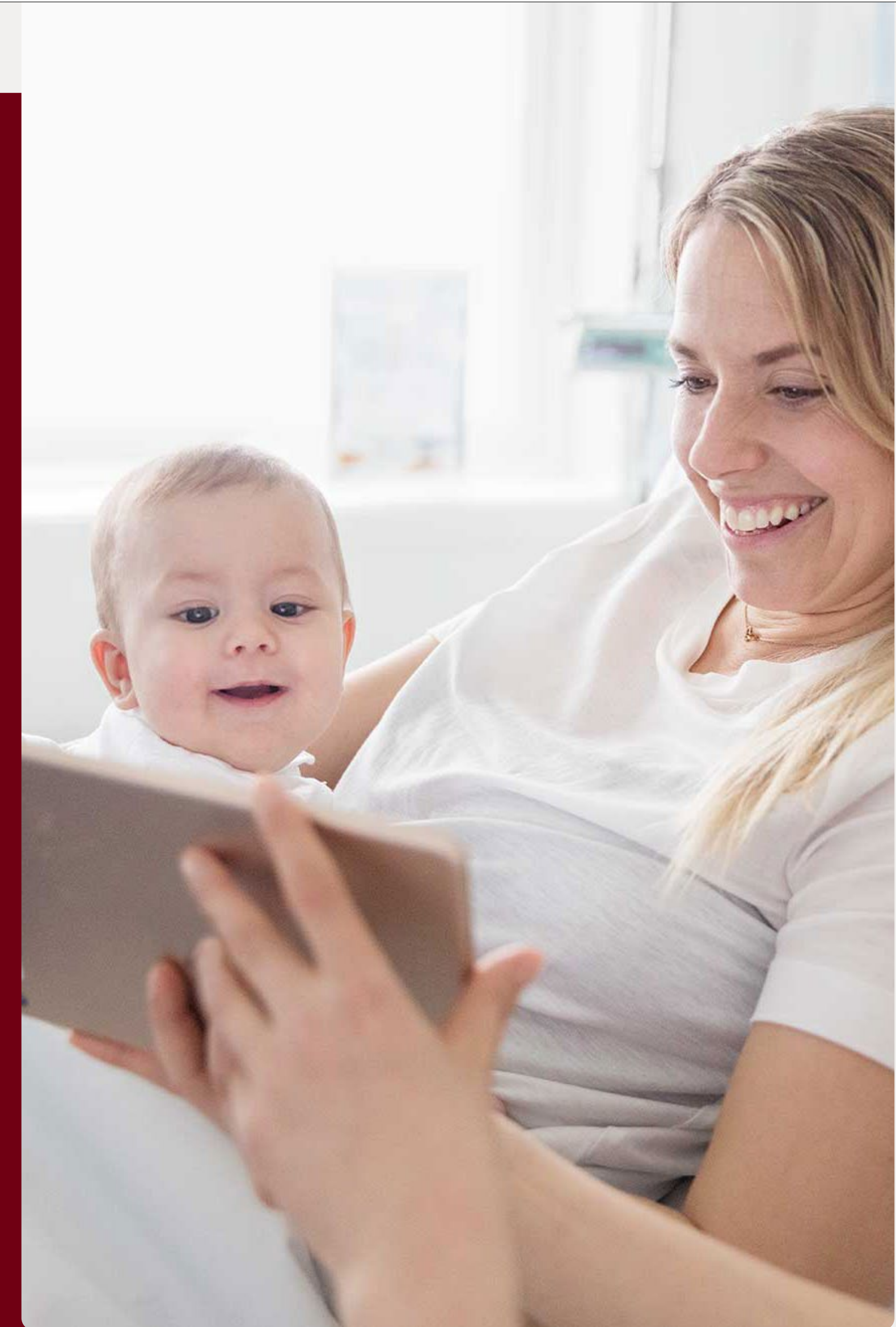
använder eller kommer att använda någon av våra produkter inom sina verksamheter

## HUVUDKONTOR

Stockholm Sverige

## VÅRA ERBJUDANDEN

Hälso- och sjukvård  
 Kommunal vård och omsorg  
 Invånarengagemang  
 Ekosystem



**VÅR VISION**

**A healthier tomorrow**

Vi vill göra skillnad för samhället i stort genom att transformera och förbättra hälso- och sjukvården

Det gör vi genom att tillhandahålla kvalitativa, öppna och integrerade lösningar som möjliggör ekosystem och nya e-hälsoparadigm.

Genom att ständigt ta höjd för framtidens utmaningar möjliggör vi för våra kunder att redan idag tillhandahålla morgondagens hälso- och sjukvård.

**VÅRA VÄRDERINGAR**



**Trust**

Vi har tillit till varandras kompetens och våra kunder ska känna trygghet i oss som långsiktig partner.



**Care**

Vi agerar utifrån vad som är bäst för våra medarbetare, våra kunder och samhället i stort.



**Together**

Vi stöttar varandra och arbetar nära våra kunder och partners för att nå gemensamma mål.

## Cambios hållbarhetsarbete

Vår vision om "A healthier tomorrow" tar också avstamp i vårt hållbarhetsarbete och driver hur vi utvecklar lösningar som stärker en effektiv, säker och tillgänglig vård. Som ledande aktör inom digitalisering av hälso- och sjukvården vill vi möjliggöra en mer hållbar välfärd genom teknik som förenklar, kvalitetssäkrar och frigör resurser.

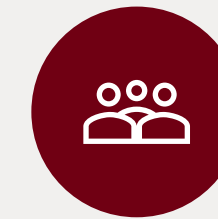
En central del av vår strategi är att skapa ett ekosystem för standardiserad och säker delning av hälsodata. Genom att samarbeta nära kommuner, regioner och andra aktörer bidrar vi till ökad interoperabilitet och robust informationsförsörjning. På våra nyckelmarknader i Norden och EU är hållbarhetskrav en självklar del av utvecklingen, vilket gör att våra tjänster väl stödjer såväl regulatoriska som samhällliga mål. Genom att förena vår vision med en långsiktig hållbarhetsagenda skapar vi värde för både vården, samhället och framtidens patienter

I 2025 års rapport har Cambio genomfört sin första rapportering enligt EU:s direktiv för företags hållbarhetsrapportering (CSRD) och följer de europeiska hållbarhetsrapporteringsstandarderna (ESRS). Denna rapport speglar Cambios dubbla väsentlighetsbedömning, där vi adresserar både bolagets påverkan på hållbarhet och dess finansiella påverkan på bolaget.

Samtidigt ser vi potential att ytterligare stärka kopplingen mellan hållbarhet, kommersiell strategi och produktutveckling. Flera strategiska element - såsom datadriven innovation, informationssäkerhet och kvalitetsfokus - bidrar redan idag direkt och indirekt till en mer hållbar vård och en hälsosammare morgondag. Cambios revisor har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsredovisningen. För mer information, se revisionsrapporten på sida 72.



Miljö och klimat



Våra egna medarbetare



Kunder & slutanvändare av våra produkter och tjänster



Bolagsstyrning

## VD HAR ORDET

## Införande, stabilisering och utveckling

2025 har varit ett av de mest betydelsefulla åren i Cambios historia. Vi har tagit stora steg framåt, både genom viktiga kundsamarbeten och genom att stärka våra lösningar och vår innovationskraft. Året har präglats av nära partnerskap med våra kunder, ett starkt fokus på leverans och en ambition att bygga framtidens digitala infrastruktur för vård och omsorg.

I nära samverkan med regionerna inom Sussa Samverkan har vi tillsammans lyckats genomföra ett av de mest omfattande införandena av ett vårdinformationssystem i svensk historia. Under året har Cambio COSMIC satts i drift i ytterligare sju regioner. Det är resultatet av målmedvetet arbete, uthållighet och ett stort engagemang från både våra team och våra kunders medarbetare. Det här projektet visar kraften i samarbete och hur gemensamma ambitioner kan omsättas till konkret nytta för både personal och patienter.

En av årets största milstolpar var att vi tillsammans med Region Stockholm och Region Gotland tecknade avtal om att införa Cambio COSMIC i deras verksamheter. Det markerar starten på ett långsiktigt partnerskap där vi tillsammans moderniserar vårdinformationsstödet. Samtidigt tog vi klivet in i ett nytt land när Cambio COSMIC infördes på Åland, Finland. Det är ett genombrott som inte bara utökar vår geografiska närvaro, utan också visar att våra lösningar står starka i en bredare nordisk kontext.

2025 var också året då vi stärkte vår innovationsförmåga ytterligare genom förvärvet av AI bolaget Leapscribe. Integrationen av deras kompetens och teknik har möjliggjort lanseringen av Cambio COSMIC Companion, en AI lösning som, i ett första steg, automatiskt dokumenterar journaltext och därmed frigör tid för vårdens medarbetare att fokusera på patienten. Med Cambio COSMIC Companion tar vi ett viktigt steg in i en framtid där intelligenta verktyg avlastar, stödjer och förbättrar det kliniska arbetet.

Ytterligare en viktig del av årets leveranser har varit arbetet med att ansluta samtliga våra kunder till den nationella läkemedelslistan. Det är en grundläggande pusselbit i utvecklingen av en säkrare och mer sammanhållen läkemedelshantering i Sverige.

### Framåt – i en tid av stora behov

Trots de många framsteg som vi och våra kunder gjort under året står vård och omsorg fortsatt inför betydande utmaningar. Resursbrist, ökande vårdbehov, brist på personal och dålig arbetsmiljö gör att digitaliseringen har en avgörande roll att spela för att verksamheterna ska klara sitt uppdrag. För att kunna möta dessa behov på bästa sätt ställer vi nu om delar av vår organisation och vårt arbetssätt. Vårt fokus ligger på att skapa ännu tydligare värde, både på systemnivå och i den enskilda användarens vardag.

Vi ska bidra till att stärka vården på makronivå genom att bygga robusta, säkra, skalbara och kommunicerande lösningar som stödjer en nationellt sammanhållen vård. Samtidigt ska vi utveckla produkter och funktioner som gör det enklare, tryggare och mer meningsfullt att arbeta i vården. För oss är det lika viktigt att säkerställa ett väl fungerande vårdekosystem baserat på interoperabilitet och standarder som att förbättra arbetsmiljön för en sjuksköterska eller läkare eller att ge invånaren en smidigare och mer begriplig kontakt med vården.

Det är i mötet mellan dessa två perspektiv, det stora systemet och den enskilda människan, som Cambio gör störst nytta. Och det är precis där vi kommer fortsätta stärka vår riktning under kommande år.

2025 blev året då vi tog viktiga steg. 2026 och framåt handlar om att säkerställa att vi fortsätter att leverera för att nå vår vision "A healthier tomorrow". Att vi tillsammans med våra kunder, partners och alla medarbetare fortsätter utveckla vår organisation och våra produkter och tjänster för att de ska leverera maximalt värde för en bättre vård och omsorg.



Rami Avidan  
VD, Cambio

“ 2025 har varit ett av de mest betydelsefulla åren i Cambios historia. Vi har tagit stora steg framåt, både genom viktiga kundsamarbeten och genom att stärka våra lösningar och vår innovationskraft.



## Kundcase



CAMBIO COSMIC INSIGHT & REGION VÄRMLAND

Region Värmland arbetar datadrivet direkt i journalsystemet. Region Värmland var en av de första regionerna att ta i bruk COSMIC Insight – ett analysverktyg integrerat direkt i journalsystemet. Tidigare behövde varje verksamhet beställa rapporter från centrala analysenheter, vilket innebar väntetider och begränsade möjligheter att agera i tid. Med Insight kan personalen själva följa upp kvalitetsindikatorer, identifiera patienter som behöver åtgärd och arbeta preventivt med data som uppdateras flera gånger i timmen.

### Ett verktyg som kan stärka både patientsäkerhet och arbetssätt

Idag används Insight i Region Värmland för att i realtid följa om inläggande patienter är riskbedömda, övervaka NEWS-rutiner och hantera kateterprotokoll. Inbyggd behörighetsreglering och anonymiserad data som standard gör att kvalitetsarbete kan bedrivas utan att kompromissa med patientsekretessen. Rapporter och dashboards delas mellan enheter, vilket sprider goda exempel och minskar dubbelarbete. En oväntad bieffekt har varit att dokumentationskvaliteten förbättrats. När personalen ser sin egen data synliggörs luckor som driver mer konsekvent journalföring. Insight visar vad som blir möjligt när analysförmågan flyttar från stödfunktioner till vårdgolvet nämligen ett vårdssystem som lär av sin egen data i realtid.



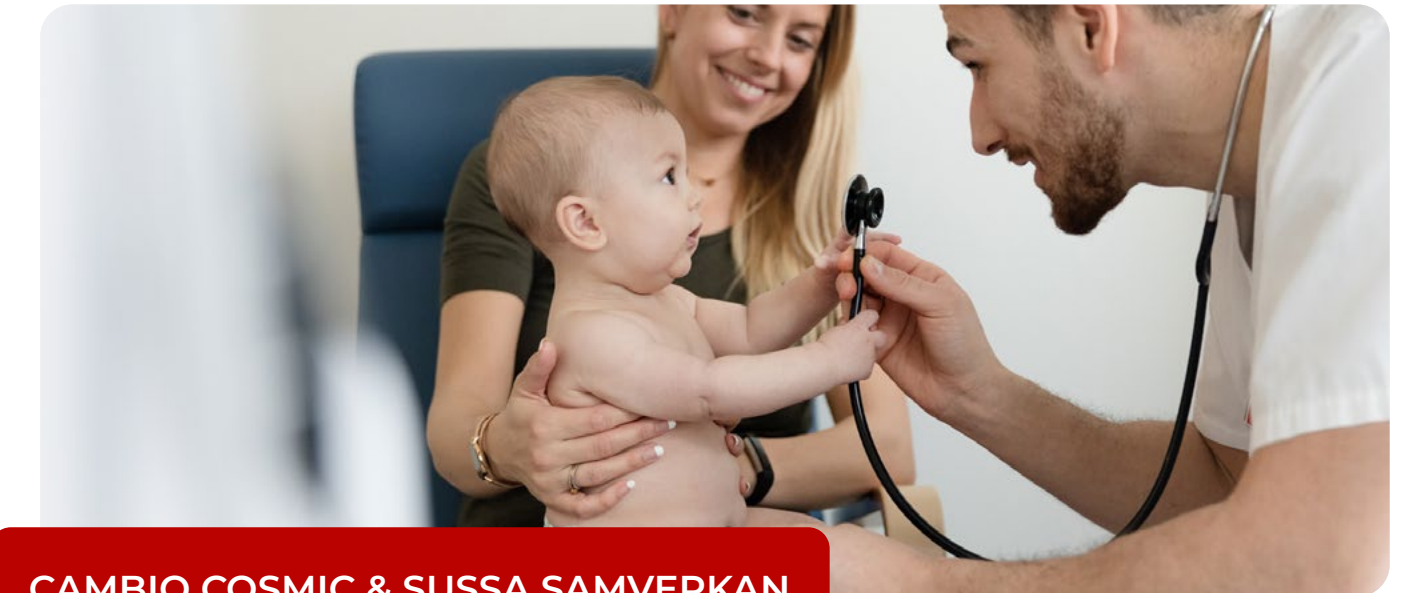
CAMBIO COSMIC & NATIONELLA LÄKEMEDELSLISTAN

### Cambio COSMIC ansluter till Nationella Läkemedelslistan och stärker läkemedelssäkerheten

I februari 2025 godkände E-hälsomyndigheten Cambios lösning för anslutning till Nationella Läkemedelslistan med full funktionalitet – både läs- och skrivbehörighet direkt från Cambio COSMIC. Region Kalmar var i november 2025 den första regionen med fullt fungerande integration, och landets samtliga vård- och apoteksaktörer hade lagstadgad skyldighet att ansluta senast den 1 december 2025.

### En gemensam läkemedelsbild – för patienten och för Sverige

Med NLL i Cambio COSMIC får vårdgivare, apotek och patient tillgång till samma läkemedelsinformation, vilket eliminerar risken för ordinationer baserade på ofullständiga uppgifter och minskar risken för felaktiga kombinationer. Att Cambio var en av de tidigt godkända leverantörerna innebär att regionerna fick möjlighet att utbilda sin personal i god tid. Nu bidrar integrationen till en nationell infrastruktur för säkrare förskrivning och bättre läkemedelsstatistik.



CAMBIO COSMIC & SUSSA SAMVERKAN

### Nio regioner, ett journalsystem – ett historiskt skifte för svensk vård

Under 2024 och 2025 genomförde nio svenska regioner en koordinerad övergång till journalsystemet Cambio COSMIC som gemensam journalplattform, en av de mest omfattande digitaliseringsåtgärderna i svensk sjukvårdshistoria. Med 17 av Sveriges 21 regioner nu i samma system har landet för första gången en gemensam infrastruktur för vårdinformation i nationell skala.

### En infrastruktur som stärker vården i dag och möjliggör framtidens

När hela vårdkedjan delar ett journalsystem följer patientinformationen med från ambulansen till specialisten, utan den informationsförlust som fragmenterade system skapar. Samtidigt öppnar en gemensam plattform i den här skalan för något större: populationsdata kan analyseras över regiongränser, ny funktionalitet når alla regioner samtidigt och förutsättningarna för klinisk forskning och nationell beredskapsplanering stärks på ett sätt som inte är möjligt när varje region arbetar i sitt eget system.

# Bolagsstyrningsrapport

Denna bolagsstyrningsrapport för Sanolium AB, org.nr 559176-1423 ("Bolaget"), är framställd i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554). Det är styrelsen i Bolaget som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten. Bolagsstyrningsrapporten för verksamhetsåret har granskats av företagets revisor och beskrivs i "Revisors yttrande om Bolagsstyrningsrapporten".



## Bolagsstyrning

### Översikt av styrningen

Bolaget är ett svenskt publikt aktiebolag vars företagsobligation är upptagen för handel på den reglerade marknaden Nasdaq Stockholm. Styrningen av Bolaget med tillhörande dotterbolag baseras på Bolagets bolagsordning, aktiebolagslagen, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter, IFRS, andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler samt interna regler och riktlinjer. Dessa interna regler och riktlinjer innefattar Cambio Code of Ethics and Conduct (uppförandekoden), samt andra interna regler och rekommendationer, vilka innehåller principer och ger vägledning i bolagets verksamhet och för dess medarbetare.

Bolaget är ett svenskt aktiebolag vars aktieägare är de som ytterst fattar beslut om bolagets styrning genom att på årsstämma utse bolagets styrelse. Styrelsen i sin tur är löpande ansvarig för att bolaget följer lagar samt övriga externa och interna regler och riktlinjer.

Eftersom Bolagets aktier inte är upptagna till handel på en reglerad marknad är inte Svensk kod för bolagsstyrning tillämplig på Bolaget.

### Aktieägare

Per den 31 december 2025 hade bolaget 1 aktieägare, Sanolium Holding AB, org.nr 559183-3925. Aktieägaren innehade samtliga 165 863 715 aktier i Bolaget. Sanolium Holding AB ägs i sin tur till 100 procent av Sanolium Group Holding AB. Sanolium Group Holding AB ägs till ca 80 procent av och ingår i det multinationella investmföretaget Investcorps portföljbolagsstruktur, och till ca 20 procent av anställda och övriga nyckelpersoner i Bolaget. Ingen av dessa anställda eller övriga nyckelpersoner har en aktiepost motsvarande minst en tiondel av röstetalet för samtliga aktier i Bolaget.

### Bolagsstämman och bolagsordning

I enlighet med de grundläggande reglerna om ett aktiebolags styrning och organisation styrs Bolaget genom bolagsstämman. Bolagsstämman är Bolagets högsta beslutande organ och bolagsordningen innehåller inga särskilda bestämmelser som påverkar beslutsfattande vid bolagsstämman.

På bolagsstämman har Bolagets aktieägare att besluta om, exempelvis, fastställande av resultat- och balansräkningen, utdelning och andra dispositioner beträffande Bolagets resultat, ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD, val av styrelseledamöter och fastställande av styrelsearvodet.

Bolagsstämman utser även Bolagets externrevisor och denne avger revisionsberättelse över sin revision av Bolagets årsredovisning och koncernredovisning, över dispositionen av resultatet samt över styrelsens och VD:s förvaltning av Bolaget och dess verksamhet. Externrevisorernas revisionsberättelse tillställs bolagsstämman som därefter har att ta ställning till densamma.

Bolagets bolagsordning är upprättad i enlighet med de krav som ställs i aktiebolagslagen gällande obligatoriska uppgifter och innehåller inga särskilda bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter eller om ändring av bolagsordningen. Det finns inte heller några begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid bolagsstämman.

För närvarande har bolagsstämman inte lämnat något bemyndigande till styrelsen att besluta om att ge ut nya aktier eller förvärva egna aktier.

### Styrelsen

Styrelsen är ansvarig för Bolagets förvaltning och organisation. Styrelsens uppgifter regleras huvudsakligen i aktiebolagslagen (2005:551). Styrelsens ansvar inkluderar bland annat att fastställa och se över Bolagets mål och strategier med hänsyn till de långsiktiga finansiella målen, de risker som Bolaget är exponerad för och att tillämpliga tillfredställande kontroll av regelefterlevnad och att interna regler vad avser riskhantering, riskkontroll och riskrapportering följs. Styrelsen ansvarar även för att det finns skriftliga riktlinjer och instruktioner som utvärderas regelbundet för att säkerställa att Bolagets verksamhet drivs på sådant sätt att bland annat Bolagets förmåga att fullgöra förpliktelser inte äventyras, att rapportering av överträdelser görs och följs upp och att Bolagets verksamhet drivs på tillfredsställande sätt. Styrelsen ska vidare följa Bolagets ekonomiska utveckling och säkerställa kvaliteten i den finansiella rapporteringen och kontrollfunktionernas rapportering.

### VD och bolagets ledningsgrupp

VD innehar det övergripande ansvaret för att Bolagets samtliga risker i affärsverksamheten hanteras i enlighet med fastställda policyer och riktlinjer. VD:s ansvar innefattar även att säkerställa att organisation och arbetsprocesser löpande följer gällande regelverk. VD ska även leda Bolagets ledningsgrupp i att verkställa beslut som fattas av Styrelsen.

### Intern kontroll och riskhantering i samband med finansiella rapporteringen

Styrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen och godkänner årligen ett antal styrdokument för att agera på ett sätt som främjar en korrekt och grundlig intern kontroll och riskhantering. Bland de centrala styrdokumenterna ingår bland annat styrelsens arbetsordning, instruktioner till utskott samt instruktioner för den finansiella rapporteringen. Därtill har styrelsen etablerat ett revisionsutskott vars huvuduppgift är att följa bolaget finansiella rapportering, utvärdera hur effektiv den interna kontrollen är samt årligen utvärdera behovet av en funktion för internrevision samt riskhanteringen och revisorernas opartiskhet.

Styrelsen har för 2025 bedömt att det inte föreligger något behov att införa en särskild intern granskningsfunktion (internrevisionsfunktion) givet bolagets storlek, karaktär och övriga interna kontrollrutiner. Ansvaret för att säkerställa att det löpande arbetet med kontrollmiljön fortgår vilar på VD, som regelbundet rapporterar till styrelsen i enlighet med givna instruktioner. Bolagets ekonomi- och finansavdelning spelar en viktig roll för att säkerställa kvaliteten på den finansiella informationen. Den är ansvarig för att den finansiella informationen är fullständig, korrekt och framtagen i tid. Ekonomi- och finansavdelningen rapporterar till CFO (Chief Financial Officer) som i sin tur rapporterar till VD.

Bolaget har under de senaste åren vuxit bland annat via förvärv som rymt olikheter i frågor som rör ekonomisk rapportering och intern kontroll. Under senare år har betydande kraft lagts på att skapa en mer enhetlig kontrollmiljö. Under 2025 förvärvade Bolaget LeapScribe Sverige AB (559427-2972). Bolagets externa revisor rapporterar löpande sina iakttagelser till VD och till styrelsen.

RÄKENSKAPSÅRET 2025-01-01 – 2025-12-31

# Årsredovisning & Koncernredovisning

Cambio Group 2025 | Sanolium AB (PUBL) Org nr 559176-1423

## INNEHÅLL

Förvaltningsberättelse .....	11
Koncernens resultaträkning .....	13
Koncernens rapport över totalresultatet .....	13
Koncernens balansräkning .....	14
Förändringar i koncernens eget kapital .....	14
Koncernens kassaflödesanalys .....	15
Noter, Koncernen .....	16
Moderbolagets resultaträkning .....	29
Moderbolagets balansräkning .....	29
Förändringar i moderbolagets eget kapital .....	30
Moderbolagets kassaflödesanalys .....	30
Noter, Moderbolaget .....	31





## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Sanolium AB äger sedan 19 februari 2019 Cambio-koncernen. Cambio är en av de största leverantörerna av journalsystem i Norden med användare vid sjukhus, vårdcentraler och specialistenheter. Visionen är ett heltäckande IT-stöd för hela sjukvården och koncernens produkter säljs främst under varumärket Cosmic.

Inom koncernen finns även besläktade verksamhetsgrenar.

Cambio Viva är ett IT-stöd för kommuners dokumentation kring arbetsprocesser och arbetsflöden inom omsorg och hälso- och sjukvård.

Cambio CDS är ett datoriserat kliniskt beslutsstöd som kombinerar patientspecifika uppgifter med regelverk baserade på medicinsk evidens för att fånga upp riskfaktorer och ge bästa möjliga vård för patienten.

Cambio MittVaccin vaccinationsjournal tillhandahåller en digital process för bokning, registrering och myndighetsrapportering och kan användas av regioner, kommuner och privata vårdgivare. MittVaccin App ger användare översikt över sin vaccinationshistorik.

Cambio Frisq är en digital lösning som möjliggör informationsdelning mellan olika vårdenheter och patienter. Vårdprocessen blir därmed transparent och kan följas av alla parter.

Cambio-koncernens affärsmodell bygger i huvudsak på försäljning av licenser, underhåll, produktrelaterade konsulttjänster samt managed services.

Efter att ha emitterat en företagsobligation i september 2019 är Sanolium AB-koncernen publik.

### Ägarförhållanden

Sanolium AB ägs till 100 % av Sanolium Holding AB (org nr 559183-3925). Sanolium Holding AB ägs av Sanolium Group Holding AB (org nr 559187-2931) som i sin tur ägs av Innovation Holdco Ltd (org nr 11182659). Innovation Holdco Ltd tillhör Investcorp, ett globalt invest-mentbolag med investeringar i företag med stark tillväxtpotential och en positionering i sin respektive bransch. Investcorps ägarandel är ca 80 % och övriga ca 20 % ägs huvudsakligen av anställda och intressenter.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Arbetet med implementeringen av Cosmic i de nio regioner som gemensamt upphandlat ett nytt vårdinformationsstöd inom ramen för Sussa Samverkan har slutförts under 2025. Under året gick Region Gävleborg, Region Västernorrland och Region Halland live under första kvartalet, följt av Region Västerbotten under andra kvartalet samt Region Sörmland under tredje kvartalet. Under fjärde kvartalet genomfördes driftsättning i Region Blekinge och Region Dalarna. Därmed är samtliga nio Sussa-regioner i drift med Cosmic som huvudjournalssystem.

Implementeringarna har skett inom ramen för Cambios erbjudande om managed service, där Cosmic tillhandahålls som en driftad och komplett systemlösning.

Under tredje kvartalet genomfördes även driftsättning av Cosmic på Åland, inklusive tillhörande kommuner. Kontraktet tecknades under 2024 och omfattar en avtalsperiod om tio år med option på ytterligare åtta år. Genom driftsättningen på Åland har koncernen etablerat verksamhet på den finska marknaden.

I februari 2025 tilldelades Cambio kontraktet avseende nytt huvudjournalssystem för Region Stockholm och Region Gotland, efter en upphandling som pågått sedan 2024. Tilldelningsbeslutet överklagades och prövades i flera instanser. Förvaltningsrätten avslog överklagandena och Kammarrätten meddelade inte prövningstillstånd. Därefter överklagades ärendet till Högsta förvaltningsdomstolen, som initialt beslutade om inhibition men senare upphävde denna. Avtal kunde därefter tecknas i november 2025. Implementeringsarbetet har påbörjats under fjärde kvartalet. Därmed har 19 av Sveriges 21 regioner avtal med koncernen avseende huvudjournalssystem.

Kundgrupp Cosmic (KGC), bestående av åtta svenska regioner och en privat vårdgivare, utgör sedan lång tid en central del av koncernens kundbas. Försäljningen till KGC har fortsatt att utvecklas under året, bland annat genom utökad funktionalitet samt ökad försäljning av tredjepartsprodukter.

MittVaccin har under året tecknat nya kundavtal och fortsatt att bredda sin kundbas. Vid årets slut är MittVaccin kontrakterat i 14 av Sveriges 21 regioner samt en rad privata vårdgivare.

I juni 2025 förvärvade koncernen LeapScribe Sverige AB, ett bolag som utvecklat en AI-baserad lösning för automatisk generering av journalanteckningar under patientmöten. Förvärvet är ett led i koncernens strategi att successivt integrera AI-funktionalitet som en självklar del av portföljen för att stärka kliniskt stöd, patientsäkerhet, effektivitet och datakvalitet.

Under 2025 genomfördes organisatoriska förändringar i syfte att ytterligare stärka koncernens förmåga att stödja kundernas digitaliseringsarbete och hantera ökade leveransåtaganden. Förändringarna har bland annat inneburit en tydligare struktur för ansvar och styrning i takt med att verksamheten vuxit. Koncernen har även fortsatt att implementera AI-baserade arbetssätt internt för att öka effektiviteten i utveckling, leverans och administrativa processer samt för att stärka resurs- och kapitalallokeringen.

## Förväntad framtida utveckling

I en omvärld av knappa resurser och en åldrande befolkning ser koncernen ett allt större behov av digitalisering. Koncernens fokus på standardisering av data, öppna plattformar samt säker och hållbar tillgång till vårdinformation är i linje med denna utveckling.

Med sitt ägande i Cambio bedöms koncernens position att stärkas allt mer och tillväxtpotentialen bedöms mycket god.

## Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser.

## Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel.

KRONOR	
Överkursfond	159 255 078
Erhållet aktieägartillskott	1 113 286 969
Balanserat resultat	-257 158 892
Årets resultat	-80 551 748
	<b>934 831 407</b>
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
<b>I ny räkning överförs</b>	<b>934 831 407</b>

## Koncernens resultaträkning

TKR	NOT	2025	2024
Nettoomsättning	5	1 233 745	1 064 077
Aktiverat arbete för egen räkning		164 131	158 292
Övriga rörelseintäkter	6	142 849	125 451
<b>Summa</b>		<b>1 540 725</b>	<b>1 347 820</b>
Övriga externa kostnader	7	-503 552	-450 397
Personalkostnader	8	-802 752	-717 248
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar, immateriella tillgångar och nyttjanderätter	9	-259 721	-190 652
<b>Summa</b>		<b>-1 566 025</b>	<b>- 1 358 297</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-25 300</b>	<b>-10 477</b>
Finansiella intäkter		42 878	52 040
Finansiella kostnader		-115 606	-137 868
<b>Summa finansiella poster</b>	10	<b>-72 728</b>	<b>-85 828</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-98 028</b>	<b>-96 305</b>
Skatt	11	5 049	-11 615
<b>Årets resultat</b>		<b>-92 979</b>	<b>-107 920</b>
Avvecklad verksamhet		-1 997	-7 366
<b>Årets resultat efter avvecklad verksamhet</b>		<b>-94 976</b>	<b>-115 286</b>

## Koncernens rapport över totalresultat

TKR	2025	2024
<b>Räkenskapsårets resultat</b>	<b>-94 976</b>	<b>-115 286</b>
Poster som kan komma att omklassificeras till resultaträkningen:		
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska verksamheter	-9 854	4 909
<b>Summa totalresultat för räkenskapsåret</b>	<b>-104 830</b>	<b>-110 377</b>

## Koncernens balansräkning

TKR	NOT	2025-12-31	2024-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>	<b>4</b>		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Immateriella tillgångar	12	2 067 934	2 073 901
Materiella anläggningstillgångar	13	24 509	23 355
Nyttjanderättstillgångar	14	130 147	75 868
Finansiella anläggningstillgångar	15	1 291	3 961
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 223 881</b>	<b>2 177 085</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kundfordringar	17	259 876	315 431
Avtalstillgångar	18	307 888	214 959
Skattefordringar		22 017	10 756
Övriga fordringar		13 699	12 552
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	70 002	51 042
Likvida medel	20	524 467	591 383
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 197 949</b>	<b>1 196 123</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>3 421 830</b>	<b>3 373 208</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Aktiekapital	21	1 659	1 659
Övrigt tillskjutet kapital		1 272 542	1 258 914
Reserver		-37 821	-27 967
Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat		-429 177	-334 200
<b>Summa eget kapital</b>		<b>807 204</b>	<b>898 406</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Obligationslån	22	984 788	980 042
Leasingskulder	14	89 290	50 186
Pensionsförpliktelser		8 237	6 614
Övriga långfristiga skulder	23	15 117	-
Uppskjutna skatteskulder	24	324 797	329 631
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>1 422 229</b>	<b>1 366 473</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		66 120	39 452
Förskott från kunder		617	1 441
Leasingskulder	14	40 350	24 765
Skulder till ägarbolag		143 226	135 620
Övriga skulder	25	59 878	63 557
Upplupna kostnader	26	127 310	113 603
Förutbetalda intäkter	27	754 896	729 891
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 192 397</b>	<b>1 108 329</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>3 421 830</b>	<b>3 373 208</b>

## Förändringar i koncernens eget kapital

TKR	AKTIEKAPITAL	ÖVRIGT TILLSKJUTET KAPITAL	RESERVER	BALANSERAT RESULTAT (inklusive årets resultat)	SUMMA EGET KAPITAL
<b>Ingående eget kapital 2024-01-01</b>	<b>1 659</b>	<b>1 258 714</b>	<b>-32 961</b>	<b>-218 608</b>	<b>1 008 804</b>
Räkenskapsårets resultat				-115 286	-115 286
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska verksamheter			4 909		4 909
<b>Summa totalresultat</b>					<b>-110 377</b>
Omklassificering		200	85	-306	-21
<b>Utgående eget kapital 2024-12-31</b>	<b>1 659</b>	<b>1 258 914</b>	<b>-27 967</b>	<b>- 334 200</b>	<b>898 406</b>
Räkenskapsårets resultat				-94 976	-94 976
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska verksamheter			-9 854		-9 854
<b>Summa totalresultat</b>					<b>-104 830</b>
Aktieägartillskott		13 628			13 628
<b>Utgående eget kapital 2025-12-31</b>	<b>1 659</b>	<b>1 272 542</b>	<b>-37 821</b>	<b>-429 177</b>	<b>807 204</b>

## Koncernens kassaflödesanalys

TKR	NOT	2025	2024
	4		
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>			
Resultat före skatt		-98 028	-103 671
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>			
Av- och nedskrivningar	9	259 721	190 652
Betald inkomstskatt		-11 346	-940
Övriga ej kassaflödespåverkande poster		14 877	8 364
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>165 224</b>	<b>94 405</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapital</b>			
Förändring av kundfordringar	17	55 555	-124 295
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		-113 036	-36 685
Förändring av leverantörsskulder		26 668	3 476
Förändring övriga kortfristiga skulder		27 655	238 088
Förändring av rörelsekapital		-3 158	80 584
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>162 066</b>	<b>174 989</b>
<b>Investeringar</b>			
Investeringar i immateriella tillgångar	12	-164 131	-158 292
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	13	-16 463	-9 990
Investeringar i dotterföretag		-5 844	-
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-186 438</b>	<b>-168 282</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>			
Upptagna obligationslån efter avdrag för finansieringskostnader		-	977 000
Återbetalning av lån		-4 008	-800 000
Förvärv derivat samt kreditgaranti		-	-8 050
Utbetalningar avseende amortering av leasingskulder		-38 536	-28 459
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-42 544</b>	<b>140 491</b>
<b>Årets kassaflöde</b>			
Likvida medel vid årets början	19	591 383	444 185
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>19</b>	<b>524 467</b>	<b>591 383</b>





## Noter, Koncernen

### NOT 1.

#### Allmän information

Sanolium AB (organisationsnummer 559176-1423) är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Sveavägen 44, 111 34 Stockholm. Sanolium AB och dess dotterbolag ("koncernen") bedriver utveckling av informationssystem inom sjukvårdssektorn och därmed annan förenlig verksamhet.

Alla belopp i notupplysningarna är i tkr där inget annat anges.

### NOT 2.

#### Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

Nedan presenteras de väsentliga redovisningsprinciper som tillämpats vid upprättandet av denna koncernredovisning. Koncernredovisningen omfattar Sanolium AB och dess dotterbolag.

#### 2.1 Grunder för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRS IC) sådana de antagits av EU.

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Inga av de IFRS- eller IFRIC-tolkningar som publicerats men ännu inte trätt i kraft, förväntas ha någon väsentlig inverkan på koncernen.

Ny standard för presentation och upplysningar i finansiella rapporter, IFRS 18, har antagits 2025 och kommer att tillämpas av koncernen fr o m 2027. IFRS 18 är en upplysningsstandard och kommer inte påverka redovisningen.

#### 2.2 Koncernredovisning

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår. Redovisningsprinciperna för dotterbolag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernredovisning upprättas även av Sanolium Group Holding (559187-2931) som är översta moderbolag i den svenska koncernen.

#### 2.3 Segmentrapportering

I enlighet med definitionen av rörelsesegment i IFRS 8 redovisar koncernen enbart ett enda segment. Koncernledningen följer upp rörelseresultat för hela verksamheten som ett rörelsesegment.

#### 2.4 Omräkning av utländsk valuta

##### 2.4.1 Funktionell valuta och rapportvaluta

De olika enheterna i koncernen har den lokala valutan som funktionell valuta då den definierats som den valuta som används i den primära ekonomiska miljö där respektive enhet huvudsakligen är verksam. I koncernredovisningen används svenska kronor (SEK) som är moderföretagets funktionella valuta och koncernens rapportvaluta.

##### 2.4.2 Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen. Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i rörelseresultatet i rapporten över totalresultat.

##### 2.4.3 Omräkning av utländska koncernbolag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernbolag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta. Tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas från utlandsverksamhetens funktionella valuta till koncernens rapporteringsvaluta på balansdagen. Intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till svenska kronor till aktuell kurs vid varje transaktionstidpunkt. Omräkningsdifferenser som uppstår vid valutaomräkning av utlandsverksamheter redovisas i övrigt totalresultat och balanseras i reserver i eget kapital.

## 2.5 Intäktsredovisning

Intäkter redovisas i enlighet med IFRS 15 och följer den 5-stegsprocess som beskrivs av standarden. I de fall koncernen utför försäljningstransaktioner som involverar olika produkter och tjänster fördelas det totala transaktionspriset för ett avtal på de olika prestationerna baserat på deras individuella försäljningspriser.

Transaktionspriset tar hänsyn till eventuell rörlig ersättning och eventuella finansieringskomponenter. Rörlig ersättning kan baseras på avtalad svarsfrekvens eller per användning.

Intäkterna kan redovisas vid en viss tidpunkt eller över tid beroende på när koncernen uppfyller sina prestationer genom att tillhandahålla produkter och tjänster till kunden. Om intäkterna redovisas över tid används främst input-metoden, där intäkterna baseras på de insatser som krävs för att fullfölja prestationen. De vanligaste insatserna är förbrukade timmar i förhållande till totalt förväntat antal arbetstimmar. Koncernens intäktslag utgörs av licensintäkter, underhåll, konsultintäkter samt övriga intäkter vilka beskrivs närmare nedan.

Förnyade förhandlingar och upprättande av nya avtalshandlingar, inklusive en fullständig bedömning enligt 5-stegsmodellen i IFRS 15 föregår vanligtvis förlängningar eller ändringar som inte täcks av befintligt avtal. Koncernen redovisar en avtalsskuld under förutbetalda intäkter när ersättning erhållits för prestationer som ännu inte utförts. På samma sätt redovisar företaget en avtalsstillgång kallad upparbetade ej fakturerade intäkter för fullföljda prestationer innan betalningen erhållits.

### 2.5.1 Licensintäkter

Vid försäljning av standardlicenser redovisar koncernen intäkten då skriftligt avtal undertecknats av kunden och

leverans har skett. Inom intäktslaget licensintäkter redovisar koncernen även intäkter avseende strategiska utvecklingsprojekt. Dessa inleds oftast med en förstudie och när den avslutats redovisas intäkten. Då förstudien lett vidare till ett utvecklingsprojekt redovisas intäkten i takt med att uppdraget utförs (se not 5).

### 2.5.2 Support och underhåll samt driftsintäkter

Inkomster från underhållsavtal och/ eller driftsavtal faktureras årligen eller kvartalsvis i förskott. Intäkten redovisas linjärt över avtalsperioden då kunden erhåller nyttan löpande (se not 5).

### 2.5.3 Konsultintäkter

Många av koncernens tjänsteuppdrag utförs på löpande räkning och konsultintäkterna redovisas i takt med att kunden erhåller nyttan av tjänsten (se not 5). I vissa fall är konsulttjänsterna tecknade på fastprisavtal och koncernen redovisar då intäkten löpande över tid genom att mäta förbrukade timmar i förhållande till totalt förväntat antal arbetstimmar.

### 2.5.4 Övriga intäkter

Övriga intäkter består av vidareförsäljning av kostnader såsom konsultarvoden, resekostnader och tredjepartsprodukter. Intäkt avseende vidareförsäljning av kostnader redovisas i samband med fakturering.

### 2.5.5 Kombinerade avtal

Under fjärde kvartalet tecknades ett nytt kundavtal och efter redovisningsmässiga överväganden har detta avtal slagits ihop med ett annat då kriterium enligt IFRS 15.17 (kombinerade avtal) är uppfyllda. Utfallet av denna kombination av avtal har resulterat i en väsentlig intäktsökning i fjärde kvartalet.

## 2.6 Aktuell och uppskjuten skatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt.

## 2.7 Leasing

Koncernens leasingavtal avser i allt väsentligt kontorslokaler, kontorsutrustning och tjänstebilar.

Nyttjanderättstillgångar skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd. Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde. Leasingskulderna inkluderar nuvärdet av fasta avgifter och variabla avgifter som beror på ett index. Leasingbetalningarna diskonteras med den marginella låneräntan.

Tillgångar med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar den initiala värderingen av leasingskulden och betalningar gjorda vid eller innan den tidpunkt då den leasade tillgången görs tillgänglig för leasetagaren.

Leasingavgifter hänförliga till korttidsleasingavtal och leasingavtal för vilka den underliggande tillgången har ett lågt värde redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Korttidsleasingavtal är avtal med en leasingperiod på mindre än 12 månader. Leasingavtal för vilka den underliggande tillgången har ett lågt värde avser i allt väsentligt kontorsutrustning.

Optioner att förlänga eller säga upp avtal finns inkluderade i koncernens leasingavtal gällande kontor. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av avtalen. Optioner att förlänga eller säga upp avtal inkluderas i tillgången och skulden då det är rimligt säkert att de kommer att utnyttjas.

## 2.8 Immateriella tillgångar

### 2.8.1 Forskning och utveckling

Koncernen utvecklar och erbjuder vårdinformations-system inklusive närliggande tjänster. Alla utgifter som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika produkter kontrollerade av koncernen redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa produkten eller processen så att den kan användas,
- koncernens avsikt är att färdigställa produkten och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja produkten,
- det kan visas hur produkten genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja produkten finns tillgängliga samt
- de utgifter som är hänförliga till produkten under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Balanserade utvecklingskostnader skrivs av från den tidpunkt då tillgången är färdig att användas. Nyttjandeperioden uppgår till 5 år.

Eventuella nedskrivningsbehov av ej färdigställda utvecklingsprojekt prövas årligen genom en jämförelse mellan beräknat återvinningsvärde och redovisat värde. Återvinningsvärdet beräknas genom diskonterade kassaflöden på beräknade framtida intäktsströmmar.

### 2.8.2 Kundkontrakt, Varumärken och Teknologi

Identifierad immateriell tillgång hänförlig till kundkontrakt skrivs av under en nyttjandeperiod om 19 år vilket speglar kontraktslängden för den offentliga upphandling som dotterbolaget Cambio Healthcare Systems AB erhöi i nära anslutning till att koncernen bildades.

Identifierad immateriell tillgång hänförlig till teknologi skrivs av under en nyttjandeperiod om 15 år vilket speglar koncernens uppskattning av den tidsperiod som beräknas löpa innan befintlig teknologi ersatts av ny.

Identifierad immateriell tillgång hänförlig till varumärken bedöms ha en obestämbar nyttjandeperiod och är inte föremål för årliga avskrivningar. Koncernen verkar på en marknad med stark tillväxt där koncernens produkter redan är dominerande. Den samhällsnytta koncernen bidrar till bedöms bestå under lång tid framöver.

### 2.8.3 Goodwill

Goodwill uppstår vid förvärv av dotterbolag. Det avser det belopp varmed köpeskillingen, eventuellt innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget samt verkligt värde per förvärvsdagen på tidigare eget kapital-andel i det förvärvade bolaget, överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar. I syfte att testa nedskrivningsbehov fördelas goodwill som förvärvats till kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen.

Goodwill nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet på den kassagenererande enhet som goodwill hänförs till (koncernen som helhet) jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte. Se not 12 för beskrivning av nedskrivningsprövningen.

### 2.9 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar innefattar inventarier och redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Avskrivningar på tillgångar görs linjärt enligt följande:

<b>Byggnader</b>	50 år
<b>Markanläggningar</b>	20 år
<b>Inventarier</b>	5 år
<b>Datorer</b>	3 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas vid varje rapportperiods slut och justeras vid behov. En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om redovisat värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde. Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga rörelseintäkter/övriga rörelsekostnader netto i rapporten över totalresultat.

### 2.10 Finansiella instrument

Koncernens finansiella tillgångar och skulder utgörs av posterna; kundfordringar, upparbetade ej fakturerade intäkter, övriga fordringar, upplupna intäkter, likvida medel, obligationslån, leverantörsskulder, övriga skulder och upplupna kostnader.

#### 2.10.1 Första redovisningstillfället

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Köp och försäljning av finansiella tillgångar och skulder redovisas på affärsdagen, d v s det datum då koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas vid första redovisningstillfället till verkligt värde plus transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förvärv eller emission av finansiell tillgång eller finansiell skuld, till exempel avgifter och provisioner.

#### 2.10.2 Finansiella tillgångar – klassificering och värdering

Koncernen klassificerar och värderar sina finansiella tillgångar i kategorin upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen av investeringar i skuldinstrument beror på koncernens affärsmodell för hantering av finansiella tillgångar och de avtalsenliga villkoren för tillgångarnas kassaflöden.

##### 2.10.2.1 Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Tillgångar som innehas med syftet att inkassera avtalsenliga kassaflöden och där dessa kassaflöden endast utgör kapitalbelopp och ränta värderas till upplupet anskaffningsvärde. Det redovisade värdet av dessa tillgångar justeras med eventuella förväntade kreditförluster. Koncernens finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av posterna kundfordringar, upparbetade ej fakturerade intäkter, övriga fordringar, upplupna intäkter och likvida medel.

##### 2.10.3 Finansiella skulder – klassificering och värdering

Koncernens finansiella skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Finansiella skulder består av obligationslån, leverantörsskulder, övriga kortfristiga skulder och upplupna kostnader.

##### 2.10.4 Derivat

Koncernen innehar ett derivat-instrument i form av räntetak som redovisas till verkligt värde per balansdagen (se även punkt 3.2.2).

##### 2.10.5 Kapitalförsäkring

Koncernen innehar en kapitalförsäkring vars syfte är att säkra ett pensionsåtagande. Pensionsskulden netto redovisas mot tillgången för kapitalförsäkringen.

## 2.11 Kundfordringar

Kundfordringar är belopp hänförliga till kunder avseende sålda tjänster som utförs i den löpande verksamheten. Kundfordringar klassificeras som omsättningstillgångar. Kundfordringar redovisas initialt till transaktionspriset. Koncernen innehar kundfordringarna i syfte att insamla avtalsenliga kassaflöden. Kundfordringar värderas därmed vid efterföljande redovisningstidpunkter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

## 2.12 Likvida medel

I likvida medel ingår, i såväl balansräkningen som i rapporten över kassaflöden, banktillgodohavanden.

## 2.13 Upplåning

Koncernens upplåning består av obligationslån. Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i rapporten över totalresultat fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

## 2.14 Leverantörsskulder

Leverantörsskulder är finansiella instrument och avser förpliktelser att betala för varor och tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år.

## 2.15 Ersättningar till anställda

### 2.15.1 Kortfristiga ersättningar till anställda

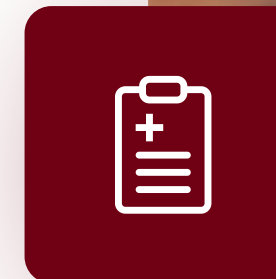
Skulder för löner och ersättningar, inklusive icke-monetära förmåner och betald frånvaro, som förväntas bli reglerade inom 12 månader efter räkenskapsårets slut, redovisas som kortfristiga skulder till det odiskonterade belopp som förväntas bli betalt när skulderna regleras. Skulden redovisas som förpliktelse avseende ersättningar till anställda i koncernens balansräkning.

### 2.15.2 Pensionsförpliktelser

Koncernen har huvudsakligen avgiftsbestämda pensionsplaner. Avgifterna redovisas som personalkostnader i rapporten över totalresultat när de förfaller till betalning. Inom koncernen finns också en pensionsförpliktelse i form av en kapitalförsäkring. Pensionskulden netto redovisas mot tillgången för kapitalförsäkringen som en avgiftsbestämd plan.

## 2.16 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.



**NOT 3.**
**Finansiell riskhantering samt väsentliga uppskattningar och bedömningar**
**3.1 Finansiella riskfaktorer**

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker såsom: marknadsrisk (valutarisk och ränterisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernen eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.

Målsättningen med koncernens finansverksamhet är att

- säkerställa att koncernen kan fullgöra sina betalningsåtaganden,
- hantera finansiella risker,
- säkerställa tillgång till erforderlig finansiering och
- optimera koncernens finansnetto.

Det är styrelsen som är ytterst ansvarig för exponering, hantering och uppföljning av koncernens risker. Ramarna för den finansiella riskhanteringen fastställs av styrelsen och revideras årligen. Styrelsen har delegerat ansvaret för den dagliga riskhanteringen till VD som i sin tur har delegerat till CFO. Styrelsen har möjlighet att besluta om tillfälliga avsteg från de fastställda ramarna.

**3.2 Marknadsrisk**
**3.2.1 Valutarisk**

Koncernen verkar i Sverige samt internationellt och utsätts för valutarisk som uppstår från olika valutaexponeringar. Valutarisk uppstår genom framtida transaktioner, framför allt betalningsutflöden, och redovisade tillgångar och skulder i en valuta som inte är företagets funktionella valuta, s k transaktionsexponering. Koncernens exponering för valutarisk består framför allt av att transaktioner mellan dotterbolag sker i annan valuta.

I Sanolium uppstår valutarisk framförallt av gränsöverskridande handel. Väsentliga balansposter i DKK och EUR återfinns inom kundfordringar. 10 punkters upp- eller nedgång i växelkursen mot den svenska kronan skulle innebära en kursvinst/ kursförlust om ca 1,7 mkr.

Koncernen kan enligt sin finanspolicy reducera sin transaktions- exponering genom att använda derivatinstrument i form av terminskontrakt, swappar och valutaoptioner. Per balansdagen används dock inte något derivat.

**3.2.2 Ränterisk**

Koncernen emitterade i mars 2024 en företagsobligation till ett värde om 1 000 mkr som löper med en ränta på Stibor 3M + 4,0%. Samtidigt löstes den föregående obligationen in.

I syfte att minska exponeringen av den rörliga räntekomponenten tecknade koncernen i november 2024 avtal om ett räntetak. Därmed begränsas den rörliga räntan på ett obligationsvärde om 500 000 tkr till 3,5%. Detta räntederivat löper till 2029-03-15. Verkligt värde per 2025-12-31 uppgick till 1 291 tkr enligt en oberoende marknadsvärdering.

**3.3 Likviditetsrisk**

Koncernstyrelsen ska tillse att dotterbolagens organisation är utformad så att den övergripande ekonomiska situationen hanteras och kontrolleras på ett betryggande sätt och att lagar, föreskrifter och instruktioner efterlevs. Hantering av likviditetsrisker som både säkerställer koncernens löpande verksamhet samt framtida expansion är en del av detta.

**Löptidsanalys finansiella skulder**

	2026	2027	2028	2029	2030
Obligationslån				1 000 000	
Leverantörsskulder	66 120				
Övriga skulder	942 701				
Leasingskulder	40 350	37 894	36 104	14 491	800
<b>Summa</b>	<b>1 049 171</b>	<b>37 894</b>	<b>36 104</b>	<b>1 014 491</b>	<b>800</b>

**3.4 Kreditrisk**

Då koncernens kundbas till stor del består av svenska regioner med stabila ekonomiska förutsättningar har historiska kreditförluster varit i det närmaste obefintliga. I takt med att produktportföljen breddas,

bl a via förvärv, ökar kreditrisken i verksamheten. Ledningens analys av detta är att nuvarande situation inte är förknippad med högre kreditrisk än föregående år. Denna analys avspeglas i årets avsättning för förväntade kreditförluster (se not 17).

**3.5 Väsentliga uppskattningar och bedömningar**

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

**3.5.1 Goodwill och varumärken**

Koncernen undersöker årligen om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och varumärken i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2.8.3, se även not 12 för beskrivning av den årliga nedskrivningsprövningen.

Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde vilket kräver vissa antaganden. Beräkningarna baseras på kassaflödesprognoser fastställda av ledningen för de kommande fem åren. Kassaflöden efter femårsperioden extrapoleras med en tillväxttakt som bedöms rimlig utifrån branschspecifika företag.

**3.5.2 Aktivering av utvecklingsarbeten**

Koncernen bedriver utvecklingsarbete avseende IT-stödet för vården, Cosmic, och bedömer att 164,1 mkr (158,3 mkr) uppfyller kraven för aktivering för räkenskapsåret. Det aktiverade beloppet styrks till stor del av kontrakterade framtida intäkter.

**3.5.3 Uppgörelser med kunder**

Från tid till annan pågår diskussioner med kunder avseende leveransåtaganden vilket kan medföra osäkerhet kring betalningstidpunkt och i vissa fall belopp. Bolaget har per balansdagen utestående kundfordringar som är förfallna över 6 månader, uppgående till 61,5 MSEK, hänförliga till leveranser inom ramen för Sussa-samarbetet. Det föreligger en risk att delar av dessa fordringar kan påverkas av pågående diskussioner och eventuella tvister. Ledningen bedömer dock, baserat på tillgänglig information, att de utestående kundfordringarna i allt väsentligt kommer att regleras.

**3.5.4 Intäkter**

Intäktsredovisning över tid enligt IFRS 15 innefattar ett mått av uppskattningar och bedömningar.

**NOT 4.**
**Tillgångar, skulder och kassaflöde avseende avvecklad verksamhet**

Koncernledningen har beslutat att avyttra produktlinje Patient Flow Manager som utvecklats av Cambio Healthcare Systems Ltd (dotterbolag i Storbritannien). Förhandling pågår med potentiella köpare. I tabellen redovisas resultatposter som bedöms hänförliga till produktlinje och nettot redovisas som Avvecklad verksamhet i koncernens resultaträkning.

Då samtliga tillgångar och skulder i Cambio Healthcare Systems Ltd är av rörelsekaraktär redovisas inga balansposter som hänförliga till produktlinje.

Kassaflöde 2025 och 2024 hänförligt till Patient Flow Manager avser enbart löpande verksamhet.

	2025	2024
Nettoomsättning	2 754	4 468
Övriga externa kostnader	-1 104	-1 782
Personalkostnader	-3 647	-10 052
<b>Resultat avvecklad verksamhet</b>	<b>-1 997</b>	<b>-7 366</b>
<b>Kassaflöde</b>	<b>2 263</b>	<b>-1 434</b>

**NOT 5.**
**Kategorier av intäkter och segmentinformation**
**Segmentinformation**

I enlighet med definitionen av rörelsesegment under redovisningsprinciper redovisar koncernen enbart ett rörelsesegment.

Utvärdering av verksamheten sker dels på intäktsslag och dels på geografiskt område. Detta framgår av nedanstående tabeller.

Koncernens största kunder utgörs av ett antal av Sveriges regioner varav Region Stockholm, Region Östergötland och Region Uppsala utgör störst andel med 9% vardera av nettoomsättningen 2025.

	2025	2024
Underhållsintäkter	647 954	625 472
Konsultintäkter	279 630	147 558
Licensintäkter	236 995	227 101
Tjänsteleverans	69 166	63 946
<b>Summa</b>	<b>1 233 745</b>	<b>1 064 077</b>
<b>Tidpunkt för intäktsredovisning</b>		
Vid en tidpunkt	585 791	438 605
Över tid	647 954	625 472
<b>Summa</b>	<b>1 233 745</b>	<b>1 064 077</b>
<b>Nettoomsättning per land</b>		
Sverige	1 166 262	993 769
Finland	43 038	19 561
Danmark	21 001	42 345
Storbritannien	1 967	6 763
Övriga	1 477	1 638
<b>Summa</b>	<b>1 233 745</b>	<b>1 064 077</b>

**NOT 6.**
**Övriga rörelseintäkter**

	2025	2024
Vidareförsäljning, tredjepartprodukter	134 746	117 483
Vidareförsäljning, löpande kostnader	6 092	5 138
Vaccinationsavgifter	2 515	3 208
Övriga intäkter	-504	-378
<b>Summa</b>	<b>142 849</b>	<b>125 451</b>

**NOT 7.**
**Ersättning till revisorer**

Till revisorer har följande ersättningar utgått för revision och annan lagstiftad granskning. Ersättning har även utgått för övrig rådgivning i skatte- och löpande redovisningsfrågor.

	2025	2024
<b>Revisionsuppdraget</b>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	2 010	2 132
Andra revisionsbolag	73	480
<b>Andra lagstadgade uppdrag</b>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	970	-
<b>Skatterådgivning</b>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	284	267
<b>Summa</b>	<b>3 337</b>	<b>2 879</b>

## NOT 8.

## Anställda, löner och arvoden

## Medelantal anställda

	TOTALT	VARAV KVINNOR
<b>2025</b>		
Sverige	673	342
Sri Lanka	353	94
Danmark	14	7
Storbritannien	8	3
<b>Totalt</b>	<b>1 048</b>	<b>446</b>
<b>2024</b>		
Sverige	592	293
Sri Lanka	321	109
Danmark	17	9
Storbritannien	13	4
<b>Totalt</b>	<b>943</b>	<b>415</b>

## Antal kvinnor i ledande ställning

	TOTALT	VARAV KVINNOR
<b>2025-12-31</b>		
Styrelse	4	-
Övriga ledande befattningshavare	6	3
<b>Totalt</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<b>2024-12-31</b>		
Styrelse	5	1
Övriga ledande befattningshavare	7	4
<b>Totalt</b>	<b>12</b>	<b>5</b>

## Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
<b>Styrelse och ledande befattningshavare</b>		
Löner, ersättningar	20 254	21 228
Bonus	8 253	4 130
Sociala kostnader	10 189	9 400
Pensionskostnader	5 079	5 902
<b>Summa</b>	<b>43 775</b>	<b>40 660</b>
<b>Övriga anställda</b>		
Löner, ersättningar	520 509	484 359
Sociala kostnader	158 722	131 521
Pensionskostnader	60 585	51 785
<b>Summa</b>	<b>739 819</b>	<b>667 665</b>
<b>Totalt</b>	<b>783 591</b>	<b>708 325</b>

## Lön, arvoden och övriga förmåner till styrelsen i Sanolium AB

STYRELSE	LÖN	BONUS	PENSION
<b>Styrelse 2025-12-31</b>			
Avidan, Ram (VD)	4 527	3 936	1 073
Fabó, Johannes (ordförande)	2 190	523	553
Noujoumi, Arash (ledamot)	1 711	399	401
Wolff, Richard (ledamot)	1 802	429	441
<b>Summa</b>	<b>10 230</b>	<b>5 287</b>	<b>2 468</b>
<b>Styrelse 2024-12-31</b>			
Avidan, Ram (VD)	3 584	1 402	1 057
Fabó, Johannes (ordförande)	2 121	466	625
Noujoumi, Arash (ledamot)	1 697	321	477
Wistrand, Ingrid (ledamot)	1 903	422	561
Wolff, Richard (ledamot)	1 733	374	510
<b>Summa</b>	<b>11 038</b>	<b>2 985</b>	<b>3 230</b>

Övriga förmåner avser tjänstebil, vårdförsäkring samt kostförmån.

Ersättning till VD och ledande befattningshavare utgörs av grundlön, rörlig ersättning, övriga förmåner samt pension. Med ledande befattningshavare avses de 10 (12) personer som tillsammans med VD utgör koncernledningen.

Fördelningen mellan grundlön och rörlig ersättning ska stå i proportion till befattningshavarens ansvar och befogenhet. Den rörliga ersättningen baseras på utfallet i förhållande till individuellt uppsatta mål.

**Pension**

Ordinarie pensionsålder är 67 år (VD 67 år). Pensionsvillkor ska vara marknadsmässiga och baseras på avgiftsbestämda pensionslösningar.

Pensionspremier avseende VD och övrig ledning uppgår till 25% av lön upp till 30 prisbasbelopp och 30% av lön över 30 prisbasbelopp. För övriga anställda uppgår premien till 5% av lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 30% av lön över 7,5 inkomstbasbelopp.

**Avgångsvederlag**

Vid uppsägning av VD gäller en ömsesidig uppsägningstid om 12 månader.

För övriga ledande befattningshavare gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 – 6 månader.

Förutom lön under uppsägningstiden har VD även rätt till kompensation under en karantäns-period. Övrig ledning har inte rätt till motsvarande.



NOT 9.

Av- och nedskrivningar

	2025	2024
Byggnader, markanläggningar	71	71
Inventarier	14 554	14 943
Nyttjanderätter	37 996	27 976
Aktiverade utvecklingskostnader	109 455	38 977
Immateriella tillgångar	97 645	108 685
<b>Summa</b>	<b>259 721</b>	<b>190 652</b>

NOT 10.

Finansiella poster

	2025	2024
Ränteintäkter	8 532	18 406
Ränteintäkter, ägarbolag	30 177	29 099
Valutakursförändringar	4 169	4 535
<b>Finansiella intäkter</b>	<b>42 878</b>	<b>52 040</b>
Räntekostnader	-70 040	-79 562
Räntekostnader, ägarbolag	-34 105	-32 743
Valutakursförändringar	-3 121	-18 533
Övriga finansiella kostnader	-8 340	-7 030
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>-115 606</b>	<b>-137 868</b>
<b>Summa</b>	<b>-72 728</b>	<b>-85 828</b>

NOT 11.

Skatt

	2025	2024
<b>Fördelning aktuell och uppskjuten skatt</b>		
Aktuell skatt	-1 786	-853
Uppskjuten skatt	6 835	-10 762
<b>Summa</b>	<b>5 049</b>	<b>-11 615</b>
<b>Aktuell skatt</b>		
Aktuell skatt på räkenskapsårets resultat	-2 489	-1 014
Justeringar avseende tidigare år	703	161
<b>Summa</b>	<b>-1 786</b>	<b>-853</b>
<b>Uppskjuten skatt</b>		
Upplösning skatt avseende immateriella tillgångar	19 592	20 900
Skatt avseende aktiverade utvecklingskostnader	-10 549	-25 677
Skatt avseende skattemässigt underskott	-2 560	-6 083
Övrig skatt	352	98
<b>Summa</b>	<b>6 835</b>	<b>-10 762</b>
<b>Skillnad mellan verklig skattekostnad och skattekostnad baserad på gällande skattesats</b>		
Redovisat res före skatt	-98 028	-96 305
Skatt enl gällande skattesats (20,6%)	20 194	19 839
Skillnad i utländsk verksamhet	909	-377
Skatteeffekt av ej avdragsgilla/ ej skattepliktiga poster	-16 054	-31 077
<b>Summa</b>	<b>5 049</b>	<b>-11 615</b>

## NOT 12.

## Immateriella tillgångar

	BALANSERADE UTGIFTER FÖR UTVECKLINGSARBETEN	KUNDKONTRAKT	VARUMÄRKEN	TEKNOLOGI	GOODWILL	SUMMA
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>						
<b>Ingående balans 2024-01-01</b>	<b>526 856</b>	<b>622 263</b>	<b>88 994</b>	<b>1 006 585</b>	<b>462 790</b>	<b>2 707 488</b>
Internt utvecklade tillgångar	158 292					158 292
Utrangeringar	-39 926					-39 926
Valutakursförändringar	2 197			2 165		4 362
<b>Utgående balans 2024-12-31</b>	<b>647 419</b>	<b>622 263</b>	<b>88 994</b>	<b>1 008 750</b>	<b>462 790</b>	<b>2 830 216</b>
Internt utvecklade tillgångar	164 131					164 131
Anskaffningar		5 730	1 613	6 606	24 808	38 757
Utrangeringar	-20 897					-20 897
Valutakursförändringar	-2 078			-2 869		-4 947
<b>Utgående balans 2025-12-31</b>	<b>788 575</b>	<b>627 993</b>	<b>90 607</b>	<b>1 012 487</b>	<b>487 598</b>	<b>3 007 260</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar</b>						
<b>Ingående balans 2024-01-01</b>	<b>-100 741</b>	<b>-214 133</b>	<b>-</b>	<b>-331 967</b>	<b>-</b>	<b>-646 841</b>
Årets avskrivningar	-38 977	-32 765		-75 920		-147 662
Utrangeringar	37 745					37 745
Valutakursförändringar	1 896	175		-1 628		443
<b>Utgående balans 2024-12-31</b>	<b>-100 077</b>	<b>-246 723</b>	<b>-</b>	<b>-409 515</b>	<b>-</b>	<b>-756 315</b>
Årets avskrivningar	-109 456	-30 605	-162	-66 878		-207 101
Utrangeringar	20 897					20 897
Valutakursförändringar	324			2 869		3 193
<b>Utgående balans 2025-12-31</b>	<b>-188 313</b>	<b>-277 328</b>	<b>-162</b>	<b>-473 524</b>	<b>-</b>	<b>-939 326</b>
<b>Redovisade värden</b>						
<b>2024-12-31</b>	<b>547 342</b>	<b>375 540</b>	<b>88 994</b>	<b>599 235</b>	<b>462 790</b>	<b>2 073 901</b>
<b>2025-12-31</b>	<b>600 263</b>	<b>350 665</b>	<b>90 445</b>	<b>538 963</b>	<b>487 598</b>	<b>2 067 934</b>

**Nedskrivningsprövning för varumärken och goodwill med obestämbar livslängd**

Prövning av nedskrivningsbehov av immateriella anläggningstillgångar genomförs vid indikation på värdenedgång och för pågående utvecklingsprojekt samt goodwill minst en gång per år. Ledningen utvärderar verksamhetens prestation utifrån koncernens samlade resultat vilket leder till en bedömning att det endast finns en kassagenererande enhet/ett rörelsessegment. Goodwill och varumärken övervakas således av ledningen på koncernnivå.

**Beräkning av återvinningsvärde**

Återvinningsbart belopp för goodwill och varumärken med en obestämbar nyttjandeperiod har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärde. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöden före skatt för en femårsperiod baserade på finansiella prognoser godkända av företagsledningen.

Kassaflöden bortom femårsperioden extrapoleras med hjälp av bedömd tillväxttakt enligt uppgifter nedan. Tillväxttakten överstiger inte den långsiktiga tillväxttakten för marknaden där koncernen verkar.

För aktiverade utvecklingskostnader bedöms respektive enhets nyttjandevärde baserat på kassaflöde vid en genomgång av respektive utvecklingsprojekt.

**Prognosperiod, tillväxttakt och diskonteringsfaktor**

Prognosperioden vid beräkning av goodwill är satt till 5 år. Prognosperioden i beräkningen av nyttjandevärdet för immateriella tillgångar bestäms utifrån tillgångens bedömda livslängd. Bedömningen av tillväxttakten baseras på marknads utveckling samt koncernens tillväxtmål. Årlig tillväxttakt över femårsprognosen baserat på historiskt utfall och ledningens bedömning av marknadsutvecklingen beräknas till i genomsnitt 18,4% medan EBITDA-marginalen beräknas uppgå till i genomsnitt 26,4%. En årlig tillväxttakt om i genomsnitt 11,6% skulle resultera i ett nedskrivningsbehov om ca 1 000 000 tkr.

**Övriga antaganden avseende avkastningskrav**

Riskfri ränta är satt till 2,8% vilket baseras på en tioårig statsobligation per balansdagen. Marknadens riskpremie är 5,9% med ett bolagsspecifikt tillägg om 4,1% samt ett storleksrelaterat tillägg om 3,1%. Betavärdet uppgår till 1,0 och räntekostnaden är koncernens bedömda kostnad för upplåning. Som skattesats används Sveriges aktuella skattesats. Långsiktig tillväxttakt om 2% har använts för att extrapolera kassaflöden bortom prognosperioden. WACC före skatt uppgår till 12,6%.

**Årets nedskrivningsbehov**

Årets nedskrivningsprövning för goodwill, varumärken och övriga immateriella tillgångar visar att det per balansdagen inte föreligger något behov av nedskrivning

NOT 13.

Materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Ingående anskaffningsvärden</b>	<b>87 977</b>	<b>81 558</b>
Anskaffningar	16 463	9 990
Utrangeringar	-6 587	-8 924
Valutakurs-förändringar	-7 942	5 353
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>89 911</b>	<b>87 977</b>
<b>Ingående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-64 623</b>	<b>-50 373</b>
Avskrivningar	-14 625	-15 014
Utrangeringar	6 586	4 592
Valutakurs-förändringar	7 260	-3 827
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-65 402</b>	<b>-64 623</b>
<b>Utgående balans</b>	<b>24 509</b>	<b>23 355</b>
<b>Fördelning utgående balans</b>		
Datorer, teknisk utrustning	11 803	12 937
Inventarier	7 880	4 695
Förbättringsutgifter, annans fastighet	2 103	2 929
Byggnader, mark, markanläggningar	2 723	2 794
<b>Utgående balans</b>	<b>24 509</b>	<b>23 355</b>

NOT 14.

Leasingavtal

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Nyttjanderättstillgångar</b>		
<b>Ingående anskaffningsvärden</b>	<b>155 613</b>	<b>147 302</b>
Anskaffningar	88 609	11 390
Utrangeringar	-54 151	-4 180
Valutakursförändringar	-1 267	1 101
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>188 804</b>	<b>155 613</b>
<b>Ingående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-79 745</b>	<b>-55 998</b>
Avskrivningar	-37 996	-27 976
Utrangeringar	56 450	4 744
Valutakursförändringar	2 634	-515
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-58 657</b>	<b>-79 745</b>
<b>Utgående balans</b>	<b>130 147</b>	<b>75 868</b>
<b>Fördelning utgående balans</b>		
Kontor, lokaler och utrustning	129 685	75 233
Tjänstebilar	462	635
<b>Utgående balans</b>	<b>130 147</b>	<b>75 868</b>
<b>Leasingskulder</b>		
Långfristiga:		
Tjänstebilar	201	255
Kontor, lokaler och utrustning	89 089	49 931
	89 290	50 186
Kortfristiga:		
Tjänstebilar	269	391
Kontor, lokaler och utrustning	40 081	24 374
	40 350	24 765
<b>Summa</b>	<b>129 640</b>	<b>74 951</b>

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterade till leasingavtal.

	2025	2024
<b>Avskrivningar på nyttjandrätter</b>		
Kontor, lokaler och utrustning	37 451	27 444
Tjänstebilar	545	532
<b>Summa</b>	<b>37 996</b>	<b>27 976</b>
<b>Räntekostnader</b>	<b>2 948</b>	<b>2 452</b>

**NOT 15.**

## Finansiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Räntederivat	1 291	3 961

Som en indikation på tillförlitlighet avseende källan vid fastställandet av verkligt värde delar koncernen in finansiella instrument i tre nivåer i linje med redovisningsrekommendationer. Under perioden har inga överföringar skett mellan nivåer.

	NIVÅ 1	NIVÅ 2	NIVÅ 3
<b>2025-12-31</b>	Värde instrument omsatta på en aktiv marknad	Värde instrument baserat på observerbara marknadsdata	Värde instrument baserat på andra observerbara data

**Finansiella tillgångar**

Räntetak	1 291
----------	-------

**2024-12-31**
**Finansiella tillgångar**

Räntetak	3 961
----------	-------

Beräknat verkligt värde av räntetak är baserat på nivå 2 och värderas via resultaträkningen.

Koncernens övriga finansiella tillgångar och skulder är värderade till anskaffningsvärde och ingen väsentlig skillnad föreligger mot verkligt värde.

**NOT 16.**

## Andelar i koncernföretaget

		2024-12-31
NAMN	LAND	ANDEL
Cambio Holding AB	Sverige	100%
Cambio Healthcare Systems AB	Sverige	100%
Cambio Welfare Systems AB	Sverige	100%
Frisq AB	Sverige	100%
MittVaccin Sverige AB	Sverige	100%
LeapScribe Sverige AB	Sverige	100%
Cambio Healthcare Systems A/S	Danmark	100%
Cambio Healthcare Systems Ltd	Storbritannien	100%
Cambio Software Engineering (Private) Ltd	Sri Lanka	100%
Cambio Software (Private) Ltd	Sri Lanka	100%

**NOT 17.**

## Kundfordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	261 376	315 431
Förväntade kredit-förluster	-1 500	-
<b>Kundfordringar, netto</b>	<b>259 876</b>	<b>315 431</b>

**Fördelning i valutor**

SEK	225 361	230 549
EUR	11 719	81 417
DKK	22 796	3 398
GBP	-	67
<b>Summa</b>	<b>259 876</b>	<b>315 431</b>

**Fördelning förfallotider**

inom 1 månad	196 075	315 130
inom 1 - 2 månader	1 708	133
inom 2 - 6 månader	515	168
inom 6 - 12 månader	63 004	-
äldre än 12 månader	74	-
<b>Summa</b>	<b>261 376</b>	<b>315 431</b>

**NOT 18.**

## Avtalstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Upparbetade ej fakturerade intäkter	<b>307 888</b>	<b>214 959</b>

**NOT 19.**

## Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Programvara	39 932	36 312
Kostnader tjänste-leverans	17 075	484
Pensionspremier	5 057	4 472
Övriga poster	7 938	9 774
<b>Summa</b>	<b>70 002</b>	<b>51 042</b>

**NOT 20.**

## Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Banktillgodohavanden	<b>524 467</b>	<b>591 383</b>

**NOT 21.**

## Aktiekapitalets sammansättning

MODERBOLAGET	ANTAL AKTIER	AKTIEKAPITAL
Stamaktier	165 863 715	1 658 637

Aktiekapitalet består per 2025-12-31 av 165 863 715 aktier med kvotvärde 0,01 kr. Antalet är detsamma som per 2024-12-31.

Samtliga aktier medför en (1) röst per aktie.

**NOT 22.**

## Obligationslån

	2025-12-31	2024-12-31
Obligationslån	1 000 000	1 000 000
Uppläggnings-kostnad	-15 212	-19 958
<b>Summa</b>	<b>984 788</b>	<b>980 042</b>

Det nya obligationslånet har en rörlig kupongränta om Stibor 3M plus 4% och en löptid på fem år med förfall i mars 2029.

Obligationsvillkoren begränsar koncernens skuldsättning. Enligt covenant ska koncernens skuldsättning i förhållande till resultatet ej överstiga 4,5. Per 2025-12-31 uppgick förhållandet till 4,3 (4,8).

Koncernen har även tecknat en kreditfacilitet om 200 mkr. Per 2025-12-31 var 0 mkr utnyttjad (0)

**NOT 23.**

## Övriga långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning tilläggsköpeskilling Leapscribe Sverige AB	15 117	-

**NOT 24.**

## Uppskjutna skatteskulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skatt avs övriga immateriella tillgångar	-200 700	-217 860
Skatt avs balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	-122 440	-112 644
Skatt avs leasing	1 192	856
Temporära skillnader	-2 849	17
<b>Summa</b>	<b>-324 797</b>	<b>-329 631</b>

Uppskjuten skatt avseende leasing ovan är hänförlig till nyttjanderätter och skulder enligt följande.

	2025-12-31	2024-12-31
Nyttjanderätter	-25 417	-14 070
Skulder	26 609	14 926
<b>Summa</b>	<b>1 192</b>	<b>856</b>

**NOT 25.**

## Övriga kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Mervärdesskatt	46 395	52 886
Källskatt	12 842	10 319
Övrigt	641	352
<b>Summa</b>	<b>59 878</b>	<b>63 557</b>

**NOT 26.**

## Upplupna kostnader

	2025-12-31	2024-12-31
Semesterlöneskuld	61 758	53 004
Löner	5 013	21 400
Löneskatt	27 338	12 900
Sociala avgifter	13 264	10 804
Räntor	2 632	2 760
Konsultarvoden	5 023	9 985
Övrigt	12 282	2 750
<b>Summa</b>	<b>127 310</b>	<b>113 603</b>

**NOT 27.**

## Förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Underhållsintäkter	566 212	545 232
Licensintäkter	91 129	94 172
Konsultintäkter	19 356	16 304
Övriga intäkter	78 199	74 183
	<b>754 896</b>	<b>729 891</b>

De förutbetalda intäkterna avser till allra största del kalenderåret 2026 (2025) och periodiseras månadsvis.

**NOT 28.**

## Rörelseförvärv

Den 27 juni 2025 förvärvade Cambio Healthcare Systems AB, dotterbolag till Sanolium AB, 100% av aktierna i Leapscribe Sverige AB (org nr 559427-2972).

Leapscribe Sverige AB har utvecklat en AI-baserad lösning för automatisk generering av journalanteckningar under patientmöten och är ett steg i koncernens strategi att integrera AI-funktionalitet i koncernens produktportfölj.

Erlagd köpeskilling vid förvärvstillfället uppgick till 19 472 tkr varav 5 844 betalats i likvida medel och 13 628 betalats i form av aktier i Sanolium Group Holding AB som är översta moderbolag i den svenska koncernstrukturen. Dessutom har 15 117 tkr reserverats för eventuell tilläggsköpeskilling.

Utbetalning av tilläggsköpeskilling ska enligt köpeavtalet fastställas vid två tillfällen. 18 månader efter förvärvstillfället ska det lägsta av 18 500 tkr och 20% av rörelseresultatet utgöra en första delsumma. 36 månader efter förvärvstillfället ska en andra delsumma uppgå till det lägsta av 68 400 tkr och 20% av rörelseresultatet under den andra 18-månadersperioden.

I koncernens rapport över totalresultat 2025 ingår sedan förvärvstillfället intäkter om 1 166 tkr och resultat om -1 948 tkr hänförligt till Leapscribe Sverige AB. Om bolaget förvärvats 2025-01-01 hade intäkter uppgått till 1 642 tkr och resultatet till -5 500.

Transaktionsavgifter avseende förvärvet har redovisats bland övriga externa kostnader.

Följande tabell visar förvärvade värden samt verkligt värde på förvärvade tillgångar och skulder.

	VERKLIGT VÄRDE
<b>Förvärvade nettotillgångar</b>	
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	2 563
Övriga fordringar	587
Likvida medel	456
Övriga skulder	-4 900
<b>Förvärvade nettotillgångar</b>	<b>-1 294</b>
Identifierbara förvärvade tillgångar	38 757
Uppskjuten skatt	-2 873
	<b>34 590</b>
<b>Identifierbara förvärvade tillgångar</b>	
Kundkontrakt	5 730
Varumärke	1 613
Teknologi	6 606
Goodwill	24 808
	<b>38 757</b>

**NOT 29.**

Ställda säkerheter

KONCERNEN		
NAMN	2025-12-31	2024-12-31
Hyresgaranti, kontorslokaler	1 190	1 190

Samtliga aktier i Sanolium AB, dotterbolagen Cambio Holding AB, Cambio Healthcare Systems AB, Cambio Welfare Systems AB, Cambio Healthcare Systems A/S och MittVaccin Sverige AB; företagsinteckningar om 16 500 tkr i Cambio Healthcare System ABs tillgångar; vissa materiella internlån är ställda som säkerhet för den av Sanolium AB (publ) utgivna företagsobligationen om 1 000 mkr (ISIN SE0021628237)) samt för kreditfaciliteten om 200 mkr som koncernen disponerar ingången med DNB Bank ASA.

Nettotillgångar samt koncernmässiga värden för de bolag vars aktier är pantsatta framgår av följande tabell.

	2025-12-31	2024-12-31
Sanolium AB	704 102	756 208
Cambio Healthcare Systems AB	634 524	515 984
Cambio Holding AB	147 683	141 740
Cambio Healthcare Systems A/S	66 670	Ej pantsatt
Cambio Welfare Systems AB	50 700	53 040
MittVaccin Sverige AB	32 291	Ej pantsatt

Inom koncernen finns en generell moderbolagsgaranti som innebär att den cashpool som finns och som tillåter underskott i enskilda juridiska enheter garanteras av Cambio Holding AB.

**NOT 30.**

Eventualförpliktelse

En kund har indikerat att ersättningsanspråk kan komma att riktas mot bolaget med anledning av påstådd ekonomisk skada till följd av kundens förlust i kammarrätten i ett mål mot Konkurrensverket. Det aktuella ärendet är överklagat till högsta förvaltningsdomstolen. Beloppet uppgår till maximalt 90 MSEK.

Baserat på tillgänglig information, genomförd juridisk analys och externa juridiska bedömningar bedömer Bolagets ledning att det för närvarande inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera denna eventuella förpliktelse. Någon avsättning har därför inte redovisats per balansdagen. Tvistens utfall är föremål för betydande osäkerhet och Bolaget följer ärendet löpande.

**NOT 31.**

Transaktioner med närstående

Sedan Sanolium-koncernen bildades har det funnits ett fordran-/skuldförhållande gentemot ägarbolagen Sanolium Holding AB och Sanolium Group Holding AB bestående av aktieägartillskott samt överföring av likvida medel. Dessa mellanhavanden är ovillkorade. I balansräkningen redovisas dessa belopp netto som skulder till ägarbolag. Årligen ränteberäknas dessa mellanhavanden till marknadsmässiga villkor.

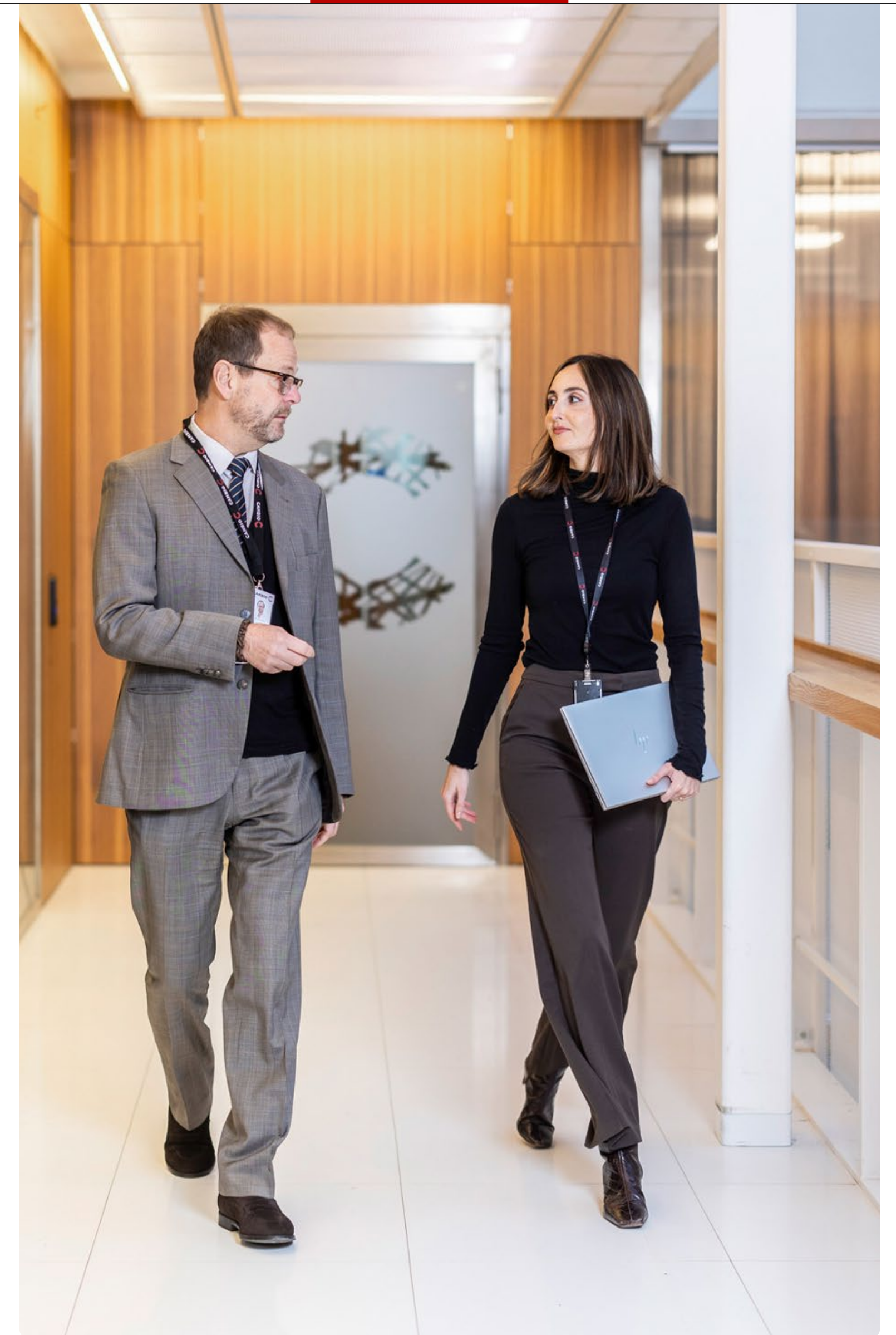
Sanolium AB är högsta moderbolag i koncernen. Närstående parter i denna koncern är samtliga dotterbolag samt ledande befattningshavare i koncernen (se not 8).. Transaktioner sker på marknadsmässiga villkor.

Inom koncernen har ränta på mellanhavanden, arvoden avseende management-tjänster samt Transfer Pricing-belopp fakturerats. Allt är eliminerat i koncernens resultat- och balansräkning.

**NOT 32.**

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser.



## Moderbolagets resultaträkning

TKR	NOT	2025	2024
Nettoomsättning		4 514	4 095
Övriga externa kostnader		-7 712	-5 881
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-3 198</b>	<b>-1 786</b>
Räntetäkter från koncern-/ ägarföretag		30 956	29 856
Övriga räntetäkter och liknande poster		1 490	7 345
Räntekostnader till koncern-/ -ägarföretag		-37 750	-37 680
Räntekostnader och liknande kostnader	2	- 75 217	- 84 176
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-80 521</b>	<b>-84 655</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-83 719</b>	<b>-86 441</b>
Bokslutsdispositioner		3 167	4 875
<b>Årets resultat</b>		<b>-80 552</b>	<b>-81 566</b>

I moderbolaget återfinns inga poster som redovisas som övrigt totalresultat varför summa totalresultat överensstämmer med räkenskapsårets resultat.

## Moderbolagets balansräkning

TKR	NOT	2025-12-31	2024-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andelar i koncernföretag	3	1 825 786	1 812 158
Derivat		1 291	3 961
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>1 827 077</b>	<b>1 816 119</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar hos koncernföretag		24 172	28 205
Övriga fordringar		4 418	4 226
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 039	3 674
Kassa och bank		328 855	384 632
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>360 484</b>	<b>420 737</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 187 561</b>	<b>2 236 856</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	4	1 659	1 659
<b>Fritt eget kapital</b>			
Överkursfond		159 255	159 255
Aktieägartillskott		1 113 287	1 099 659
Balanserad förlust		-257 159	-175 593
Årets resultat		-80 552	-81 566
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>934 831</b>	<b>1 001 755</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>936 490</b>	<b>1 003 414</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Obligationslån		<b>984 788</b>	<b>980 042</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		8	448
Skulder till koncernföretag		151 374	141 616
Skulder till ägarföretag		112 269	108 576
Upplupna kostnader		2 632	2 760
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>266 283</b>	<b>253 400</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 187 561</b>	<b>2 236 856</b>

## Förändringar i moderbolagets eget kapital

TKR	AKTIEKAPITAL	ÖVERKURSFOND	AKTIEÄGAR-TILLSKOTT	BALANSERAD FÖRLUST	ÅRETS RESULTAT	SUMMA EGET KAPITAL
Ingående eget kapital 2025-01-01	1 659	159 255	1 099 659	-257 159		1 003 414
Ovillkorat aktieägartillskott			13 628			13 628
Årets resultat/ totalresultat					-80 552	-80 552
<b>Utgående eget kapital 2025-12-31</b>	<b>1 659</b>	<b>159 255</b>	<b>1 113 287</b>	<b>-257 159</b>	<b>-80 552</b>	<b>936 490</b>

## Moderbolagets kassaflödesanalys

TKR	2025	2024
Resultat före finansiella poster	-3 198	-1 786
Betald ränta	-67 052	-80 347
Erhållen ränta	1 305	6 443
Ökning/ minskning av kortfristiga fordringar	443	-5 235
Minskning/ ökning av kortfristiga skulder	12 725	-97 132
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapital</b>	<b>13 168</b>	<b>-102 367</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-55 777</b>	<b>-178 057</b>
Upptagna obligationslån efter avdrag för finansieringskostnader	-	977 000
Återbetalning av obligationslån	-	-800 000
Förvärv derivat	-	-4 050
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-</b>	<b>172 950</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-55 777</b>	<b>-5 107</b>
Likvida medel vid årets början	384 632	389 739
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>328 855</b>	<b>384 632</b>

**NOT 1.****Moderbolagets redovisningsprinciper**

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna årsredovisning upprättats anges nedan.

Årsredovisningen för moderföretaget är upprättad i enlighet med RFR 2, Redovisning för juridiska personer, och Årsredovisningslagen.

Moderbolaget bildades 19 oktober 2018. Moderbolaget har tillämpat RFR 2, Redovisning för juridiska personer, från bildandet.

Årsredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med RFR 2 kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av moderbolagets redovisningsprinciper.

Moderföretaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen i de fall som anges nedan:

**Uppställningsformer**

Resultat- och balansräkning följer årsredovisningslagens uppställningsform. Rapport över förändring av eget kapital följer koncernens uppställningsform men ska innehålla de kolumner som anges i ÅRL. Vidare innebär det skillnad i benämningar, jämfört med koncernredovisningen, främst avseende finansiella intäkter och kostnader och eget kapital.

**Aktieägartillskott**

Lämnat aktieägartillskott redovisas i moderbolaget som en ökning av andelens redovisade värde och i det mottagande företaget som en ökning av eget kapital.

**Andelar i koncernföretag**

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. När det finns en indikation på att aktier i dotterföretag minskat i värde görs en beräkning av återvinningsvärdet. Är detta lägre än det redovisade värdet görs en nedskrivning. Eventuella nedskrivningar redovisas i posten "Resultat från andelar i koncernföretag".

**Finansiella instrument**

IFRS 9 tillämpas ej i moderbolaget. Moderbolaget tillämpar istället de punkterna som anges i RFR 2 (IFRS 9 Finansiella instrument, p. 3-10).

Finansiella instrument värderas med utgångspunkt till anskaffningsvärde. Inom efterföljande perioder kommer finansiella tillgångar att redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Vid beräkning av nettoförsäljningsvärdet på fordringar som redovisas som omsättningstillgångar ska principerna för nedskrivningsprövning och förlustriskreservering i IFRS 9 tillämpas. För en fordran som redovisas till upplupet anskaffningsvärde på koncernnivå innebär detta att den förlustriskreserv som redovisas i koncernen i enlighet med IFRS 9 även ska tas upp i moderbolaget.

## Noter, Moderbolaget

**NOT 2.**

Räntekostnader och liknande kostnader

	2025	2024
Räntekostnader	66 913	77 159
Övriga poster	8 304	7 017
<b>Summa</b>	<b>75 217</b>	<b>84 176</b>

**NOT 3.**

Andelar i koncernföretaget

2025-12-31	LAND	ANDEL	ANTAL AKTIER
Cambio Holding AB	Sverige	100%	3 221 140

**NOT 4.**

Aktiekapital

Se koncernens not 20 för information om moderbolagets aktiekapital.

**NOT 5.**

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser.

**NOT 6.**

Förslag till vinstdisposition

KRONOR	
Överkursfond	159 255 078
Erhållet aktieägartillskott	1 113 286 969
Balanserat resultat	-257 158 892
Årets resultat	-80 551 748
	<b>934 831 407</b>
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
<b>I ny räkning överförs</b>	<b>934 831 407</b>



# Hållbarhetsrapport

Cambio Group 2025 | Sanolium AB (PUBL) Org nr 559176-1423

## INNEHÅLL

Allmänna upplysningar .....	34
Grund för utarebetande .....	34
Styrning .....	36
Strategi .....	39
Miljöinformation .....	45
E1 Klimatförändringar .....	45
EU Taxonomi .....	52
Social information .....	54
S1 Våra medarbetare .....	54
Bolagsstyrningsinformation .....	61
G1 Ansvarsfullt företagande .....	61
Bilagor .....	63
Redovisningskrav och hänvisningar .....	64
Redogörelse för tillbörlig aktsamhet .....	65
Upplysningar.....	66





## Grund för utarbetande

### BP-1

#### Allmän grund för upprättande av hållbarhetsredovisningen

##### Om rapporten

Hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med Europeiska standarder för hållbarhetsrapportering, European Sustainability Reporting Standards (ESRS) enligt kraven i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Informationen som presenteras speglar väsentliga påverkan, risker och möjligheter utifrån en dubbel väsentlighetsbedömning och är strukturerad enligt tillämpliga generella och tematiska standarder.

Rapporteringen baseras på data från interna system, verifierade tredjepartskällor samt dialog med relevanta intressenter. Rapportperioden avser räkenskapsåret 2025, och hållbarhetsrapporten följer samma rapporteringsperiod och omfattning som koncernens finansiella redovisning.

Den konsoliderade hållbarhetsrapporten omfattar samma företag och juridiska enheter som inkluderas i den finansiella konsolideringen, i enlighet med ÅRL (Årsredovisningslagen) samt IFRS). Hållbarhetsredovisning är upprättad på koncernnivå för Sanolium-koncernen (publ), som är ägare till Cambio Group. I denna rapport avser "Cambio" samlingsnamn för samtliga bolag inom koncernen och deras verksamheter.

Bolaget har inte utnyttjat möjligheten att utelämna uppgifter som rör immateriella rättigheter/ innovationsresultat enligt ESRS 1, och har inte utnyttjat undantaget för upplysningar om förestående händelser eller pågående förhandlingar enligt artiklarna 19a(3) och 29a(3) i direktiv 2013/34/EU.

##### Värdekedjans täckning

Redovisningen omfattar värdekedjeinformation i Cambios direkta verksamhet, uppströms och nedströms i den utsträckning den är väsentlig och data finns tillgänglig. Det inkludera leverantörer av IT-infrastruktur och molntjänster, samarbetspartners inom vårdsektorn och slutanvändare såsom vårdpersonal och patienter.

### BP-2

#### Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

##### Särskilda omständigheter

Inga särskilda omständigheter som väsentligt påverkat utformningen av hållbarhetsrapporteringen har identifierats under rapportperioden

##### Tidshorisonter

Bolaget har inte avvikit från de medellånga eller långsiktiga tidshorisonter som definierats i ESRS 1. Dvs. bolaget definierar kort sikt upp till 3 år, medellång sikt som 3–5 år och lång sikt som en period överstigande 5 år.

##### Osäkerheter i datakällor

I linje med principen om korrekthet i datainsamlingen tillämpas gemensamma metoder för att säkerställa att rapporterade data är så representativa, jämförbara och tillförlitliga som möjligt, givet tillgänglig data.

Vi använder klimatdata som delvis baseras på indirekta källor, främst i Scope 3 där leverantörsspecifik information ännu inte är fullständig. För att säkerställa att rapporterade värden är så representativa som möjligt kombineras aktivitetsdata från egna system med kvalitetssäkrade emissionsfaktorer och relevanta schabloner. Rimlighetskontroller genomförs när externa faktorer, såsom förändrad energimix hos leverantörer eller variationer i aktivitetsvolym, riskerar att påverka representativiteten. Även vissa delar av Scope 2 omfattas av osäkerhet, då energidata för ett fåtal mindre kontor och vissa datacenter saknas eller har behövt estimeras.

Osäkerheten uppstår genom begränsad datatillgång och variationer i emissionsfaktorer. Använda antaganden dokumenteras. Eventuella ändringar i metoder, antaganden eller datakällor jämfört med föregående år redovisas tillsammans med skälen till förändringarna. Vid revidering av tidigare rapporterade uppgifter presenteras uppdaterade jämförelsetal och skillnaderna mot tidigare värden förklaras. Om väsentliga fel identifieras redogörs de samt hur de korrigerats, eller varför retroaktiv korrigerings inte är praktiskt möjlig. Vi planerar att förbättra datakvaliteten genom att utöka insamlingen av leverantörsspecifik energi och utsläppsdata samt etablera mer automatiserade datakällor, vilket gradvis minskar beroendet av schabloner.

För övriga datapunkter där primärdata används bedöms osäkerheten vara låg och har ej validerats av extern part..

# Allmänna upplysningar

S4

## Konsumenter och slutanvändare – Infasningsbestämmelser

Cambio har bedömt Konsumenter och slutanvändare (S4) som väsentligt, och nyttjar de allmänna infasningsbestämmelserna för utvalda datapunkter under standarderna. I enlighet med ESRS 2 BP 2 redogör vi för väsentlighet, mål, policyer, åtgärder och relevanta mått för S4 under innevarande år. Se SBM-3 för full redogörelse av påverkan, risker och möjligheter kopplat till Konsumenter och slutanvändare.

### Hur affärsmodell och strategi tar hänsyn till påverkan

Cambios affärsmodell bygger på säkra och tillförlitliga e-hälsolösningar som bidrar till att stärka vårdtillgänglighet och patientsäkerhet. Strategin omfattar integrering av dataskydd och cybersäkerhet i produktutveckling samt innovation för jämlik vård. Att bygga teknik för sjukvården innebär ett särskilt ansvar där all data alltid måste behandlas med största respekt och säkerhet. Kunder och slutanvändare ska känna sig trygga med att informationen i våra produkter är korrekt och skyddad från obehörig åtkomst. I dialogen med våra intressenter är det tydligt att det finns en förväntan på att Cambio ska ta en aktiv roll i att driva utvecklingen mot mer hållbar informationsförsörjning. Inom ramen för det vill vi fortsätta att ta en ledande roll i utvecklingen mot en standardisering av hälsodata och ett öppet ekosystem.

### Styrning och policyer

Sedan start har vi byggt vår tjänst på en stark grund av datasäkerhet och regel efterlevnad, alltid i linje med GDPR, patientdatalagen och andra tillämpliga regelverk. Styrningen sker genom vårt koncerngemensamma Cambio Management System (CMS), läs mer under GOV-1. Informationssäkerhet är certifierad enligt ISO 27001, och vi har etablerat ett Security Operations Center (SOC) med extern partner för 24/7 övervakning och incidentrespons

i miljöer som omfattar både interna system och kundmiljöer. Tillsammans säkerställer detta att information samt personlig säkerhet upprätthålls för konsumenter och slutanvändare av våra produkter och tjänster. Detta beaktas naturligtvis också i produktdesign, drift, avtal och supportflöden. Utöver ovan har vi en uppsättning koncernpolicyer som uppdateras årligen och beslutas av VD, däribland External Data Protection Policy, Data Processor Policy (reviderad 2024 för att tydliggöra ansvar när Cambio agerar personuppgiftsbiträde), Internal Data Protection Policy, Cookie Policy och External Privacy Policy. Policyerna implementeras via ISO 27001 kontroller och CMS processer.

Ansvar för informations och cybersäkerhet ligger på koncernnivå hos Chief Security and Quality Management Officer (CISO/CSO). Dataskyddsarbetet leds av dataskyddsombud med mandat för efterlevnad, förbättringsförslag och medvetandehöjande aktiviteter. CMS beskriver hur process och kvalitets/säkerhetskrav hålls aktuella och kommuniceras i organisationen.

Cambio arbetar kontinuerligt för att stärka informationssäkerhet, dataskydd och tillgänglighet i våra digitala tjänster. Arbetet utgår från ett konsument och slutanvändarperspektiv och syftar till att säkerställa att patienter, kunder och medarbetare kan känna sig trygga med hur data hanteras och skyddas. Fokus ligger på att successivt vidareutveckla våra processer, utbildningsinsatser och säkerhetsrutiner för att upprätthålla en hög och stabil säkerhetsnivå över tid. Detta inkluderar återkommande förbättringar inom utbildning, incidenthantering, tjänstetillgänglighet och användarupplevelse. Inga tidsbundna mål eller mätetal finns idag att redovisa.

## Åtgärder för att identifiera, övervaka, förebygga och mildra negativ påverkan och risker

Cambio arbetar systematiskt för att hantera faktisk och potentiell negativ påverkan och risker inom detta område.

- Identifiera: Riskanalys för dataintrång och cyberhot i värdekedjan.
- Övervaka: Säkerhets- och sårbarhetsövervakning samt incidenthantering.
- Förebygga: Bakgrundskontroll och utbildning av personal, kontinuerliga systemuppdateringar och kontinuitet- och återställningstestning.
- Mildra och åtgärda: Incidenthantering för snabb återställning och minimering av påverkan.

Arbetsättet har bidragit till att stärka vår förmåga att upptäcka, hantera och åtgärda säkerhetsincidenter på ett strukturerat sätt. Vi ser bland annat förbättrad incidentrespons, kortare återställningstider och färre återkommande avvikelser tack vare förebyggande åtgärder och kontinuerlig övervakning. Insikter från incidentutredningar används löpande för att ytterligare förfina våra kontroller och riskbedömningar.

Förbättringar drivs genom våra processer för ständiga förbättringar, där vi regelbundet följer upp arbetssätt, interna kontroller, revisioner samt återkoppling från kunder och användare. Detta gör att vi löpande kan stärka arbetet med dataskydd och informationssäkerhet på ett hållbart och strukturerat sätt

# Styrning

**GOV-1**

## Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

### Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att övervaka bolagets påverkan, risker och möjligheter samt säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål, strategier och interna regelverk. Ansvaret omfattar särskilt de påverkan, risker och möjligheter som bedöms ha störst strategisk betydelse för bolaget och som därmed kräver styrelsens tillsyn. Styrelsen fastställer och följer upp bolagets strategiska inriktning, säkerställer att större affärsbeslut och transaktioner prövas utifrån bolagets riskprofil samt att det finns ändamålsenliga processer för riskhantering, riskkontroll och riskrapportering.

Styrelsen har även en central roll i att säkerställa ett ansvarsfullt företagande. Detta innefattar ansvar för att det finns skriftliga policyer och instruktioner som regelbundet utvärderas för att säkerställa god affärsetik, regelefterlevnad och att verksamheten bedrivs på ett ansvarsfullt och hållbart sätt.

Styrelsen består av fyra ordinarie ledamöter, 100% män, vilka sammantaget har mångårig erfarenhet av bolagsledning, affärsutveckling, finansiering och verksamhetens relevanta marknader. Samtliga styrelseledamöter är operativt verksamma i bolaget och bedöms därmed inte vara oberoende i förhållande till bolaget eller dess ledning. Det finns ingen särskild representation av anställda eller arbetstagarombud.

För att stärka tillsynen har styrelsen etablerat ett revisionsutskott. Revisionsutskottets huvudsakliga uppgifter är att följa upp bolagets finansiella rapportering, utvärdera effektiviteten i den interna kontrollen samt årligen bedöma behovet av funktioner för internrevision och riskhantering, liksom revisorernas opartiskhet. Sedan 2025 har revisionsutskottet även ett formellt uppdrag att utöva tillsyn över bolagets hållbarhetsrapportering.

### VD och ledningsgrupp

Ansvaret för att säkerställa att det löpande operativa arbetet fortgår vilar på VD, som regelbundet rapporterar till styrelsen. VD innehar det övergripande operativa ansvaret för att bolagets påverkan, risker och möjligheter hanteras i enlighet med fastställda policyer och riktlinjer och för att säkerställa att organisation och arbetsprocesser löpande följer gällande regelverk. VD ansvarar för att processen fungerar fortlöpande och för att styrelsen informeras om förändringar i riskexponering eller andra omständigheter som kan påverka strategiska ställningstaganden. Genom detta säkerställs att styrelsen får ett konsekvent och strukturerat underlag för att utöva sin tillsyn, fatta informerade beslut och följa bolagets utveckling i linje med den fastställda strategin.

VD ska även leda ledningsgruppen i att verkställa beslut som fattas av Styrelsen. Ledningsgruppen består av tio ledande befattningshavare (VD + övriga chefer). I Cambios ledningsgrupp sitter 30% kvinnor. Det finns ingen särskild representation av anställda eller arbetstagarombud.

### Hållbarhetskompetens

I dagsläget finns ingen dedikerad hållbarhetsspecialist i styrelsen, och styrelsen har inte formellt definierat behovet av särskild hållbarhetskompetens inom sina ledamöter. Kompetensutveckling sker vid behov genom externa experter och utbildningsinsatser. Bolaget har tillgång till intern hållbarhetskompetens genom Head of Sustainability som rapporterar till Chief Legal Officer. Denna kompetens fungerar som ett stöd för styrelsen och ledningen i frågor som rör hållbarhet och regulatorisk efterlevnad. Tillgång till hållbarhetskompetens möjliggör identifiering och prioritering av väsentliga hållbarhetsrelaterad påverkan, risker och möjligheter, särskilt i arbetet med att implementera CSRD och stärka intern styrning. Expertis används för att säkerställa att rapportering och riskhantering är i linje med gällande krav och förväntningar från intressenter.

GOV-2

Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings och tillsynsorgan

En formell lista över väsentlig påverkan, risker och möjligheter har identifierats som del av den dubbla väsentlighetsanalysen enligt CSRD och kommer att rapporteras i samband med första rapporteringscykeln för räkenskapsåret 2025. Dessa redovisas i sin helhet under SBM 3.

I enlighet med det ansvar som beskrivs i GOV 1, informeras styrelsen regelbundet av VD och CFO om verksamhetens påverkan, risker och möjligheter som bedöms ha störst strategisk betydelse för bolaget och därmed kräver styrelsens och revisionsutskottets överinseende. Informationen ges löpande och minst månatligen. Informationen integreras i den ordinarie rapporteringen till styrelsen och beaktas i strategiskt beslutsfattande. Operativa hållbarhetsfrågor hanteras av VD och ledningsgruppen inom ramen för Cambios ledningssystem, se nedan.

**Cambio Management System**

För att säkerställa en enhetlig och strukturerad styrning av kvalitet och hållbarhetsarbetet har Cambio etablerat ett integrerat kvalitetsledningssystem – Cambio Management System (CMS). CMS utgör koncernens övergripande ramverk och samverkar med övriga ledningssystem vilka tillsammans utgör ett strukturerat ramverk för kvalitetsstyrning, informationssäkerhet och hållbar utveckling i hela koncernen. Genom CMS och övriga ledningssystem finns tydliga riktlinjer och processer som styr arbetet, vilka är förankrade i internationellt erkända ISO-standarder. Systemet säkerställer att verksamheten uppfyller relevanta internationella krav och standarder, och fungerar som ett verktyg för styrning och kontinuerlig förbättring. Riskhantering, implementering och uppföljning av policies, mål, nyckeltal och åtgärder som berör väsentliga hållbarhetsfrågor, sker också inom ramen för ledningssystemet.

ISO 9001

**ISO 9001  
Kvalitetsledningssystem**

Anger krav för att etablera ett effektivt kvalitetsledningssystem med fokus på kundnöjdhet och kontinuerlig förbättring.

ISO 14001

**ISO 14001  
Miljöledningssystem**

Ger ett ramverk för att systematiskt hantera miljöansvar

ISO 13485

**ISO 13485  
Kvalitetsledningssystem för medicintekniska produkter**

Säkerställer att utveckling och hantering av medicintekniska produkter uppfyller regulatoriska krav inom EU.

ISO 20000

**ISO 20000  
Ledningssystem för IT-tjänster**

Definierar krav för att leverera IT-tjänster med hög kvalitet och effektivitet, vilket är centralt för e-hälsolösningar.

ISO 27001

**ISO 27001  
Ledningssystem för informationssäkerhet**

Säkerställer att känslig information, inklusive patientdata, hanteras med högsta säkerhetsnivå och i enlighet med GDPR.

GOV-3

Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

En ersättningspolicy finns för medlemmar i företagets styrelse, ledningsgrupp och andra relevanta styrande organ. Rörlig ersättning, där sådan förekommer, baseras på affärsrelaterade nyckeltal såsom lönsamhet, tillväxt och effektivitet. Policyn innehåller i dagsläget inga kriterier kopplade till hållbarhetsrelaterade mål eller resultat. Det finns för närvarande inga incitamentsprogram som är direkt kopplade till hållbarhet.

GOV-4

Redogörelse för tillbörlig aktsamhet

Information om hur Cambio tillämpar principen om tillhörig aktsamhet (due diligence) redovisas under bilaga - Redogörelse för tillbörlig aktsamhet

GOV-5

Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Cambio har en strukturerad riskhanteringsprocess och använder detta sätt genomgående för att identifiera och hantera risker, inklusive risker kopplat till hållbarhetsrapportering. Processen är framtagen i enlighet med kraven i ISO (se ovan) samt MDR (Medical Device Regulation), Regulation 2017/745. Beroende på karaktär av risk (kortsiktig, långsiktig och projektrisk) hur troligt det är att risken inträffar och vilken bedömd konsekvens detta skulle kunna få är processen tydligt definierat, inklusive ansvaret inom organisationen. Vi har också en tydlig rutin för på vilken nivå som risker ska rapporteras, där styrelsen är ytterst ansvarig och får regelbunden rapportering på risker som bedömts som den högsta nivån.

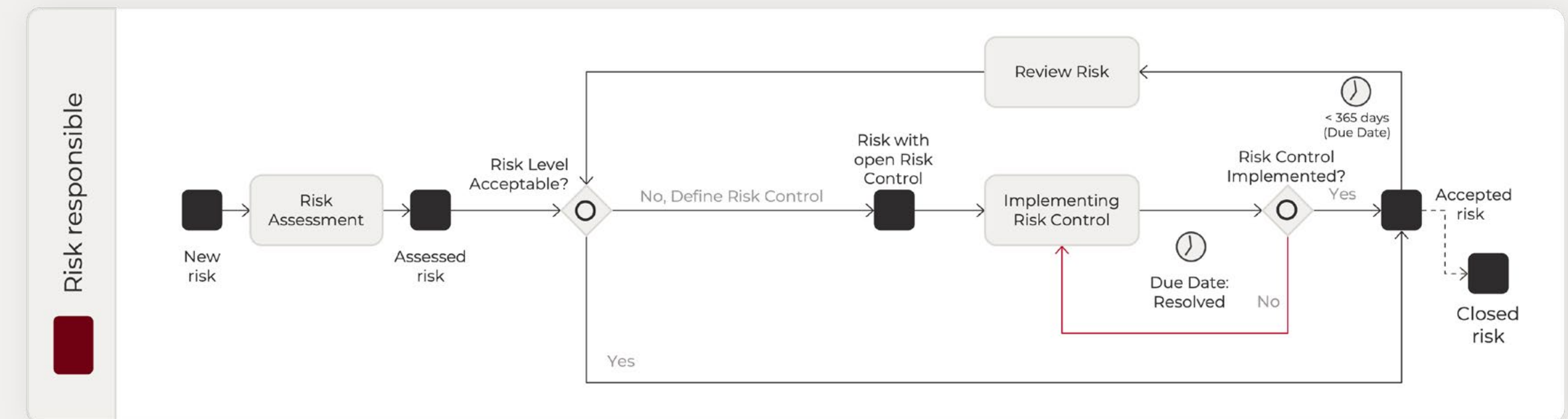
Intern kontroll

Hållbarhetsrapporteringen samordnas av Head of Sustainability. Uppgifter samlas in från bolagen och data rapporteras på koncernnivå eller per kontor i respektive land, enligt

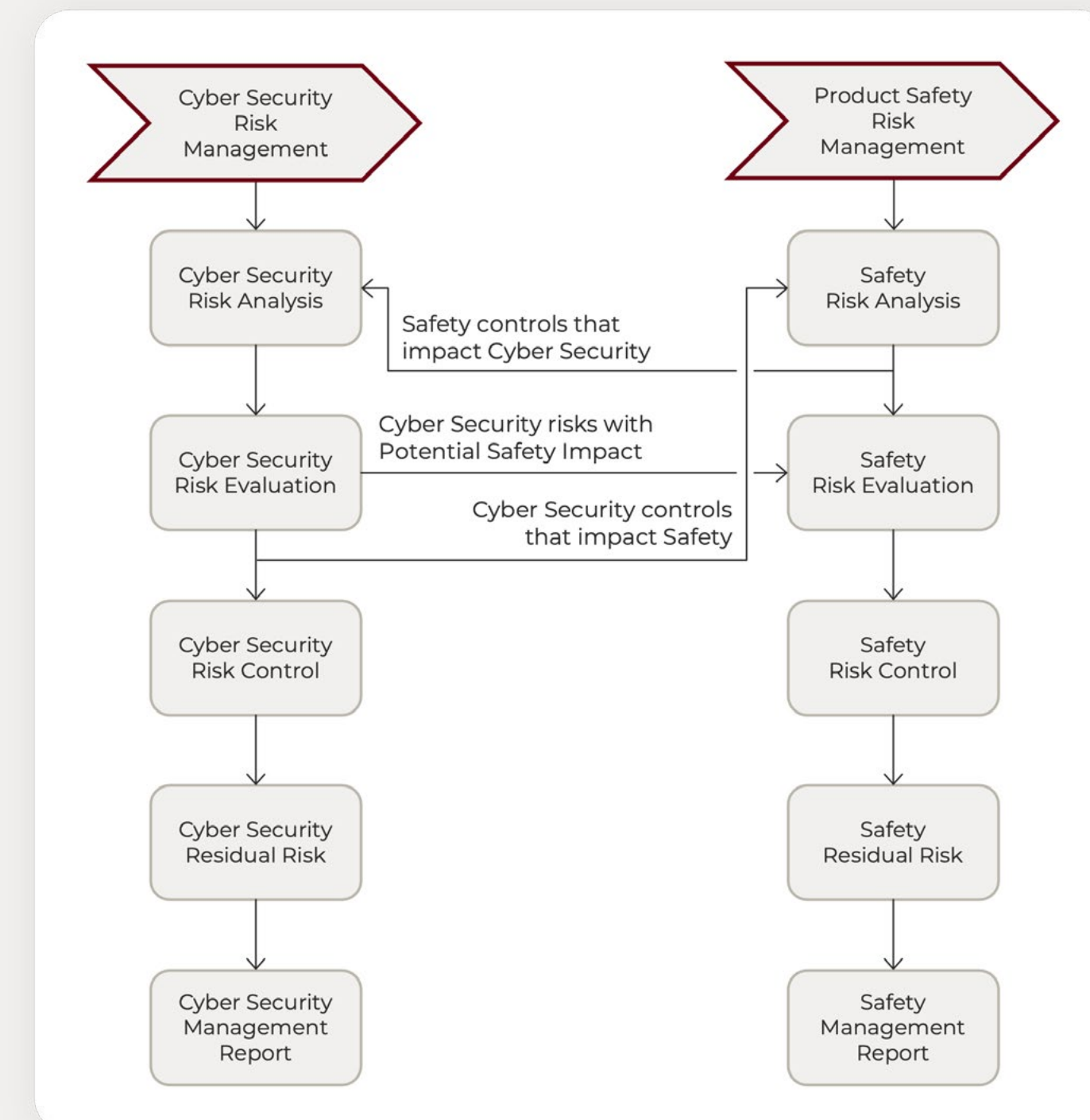
angivna mallar. Vanliga risker i rapporteringen är manuell sammanställning, förändrade regelverkskrav och datakvalitet i leverantörsledet, men bedöms vara accepterade. För att mitigera dessa risker jobbar vi med 4-eyes principen. Rimlighetskontroller görs (bl.a. jämförelser mot föregående år) och avvikelser hanteras och dokumenteras. Diverse interna funktioner så som ekonomi/finans, HR och Quality är involverade i ovan arbete. Ovan risker har inom ramen för hur Cambio arbetar med sina risker inte rapporterats till ledningsgrupp eller styrelse.

Processen för den hållbarhetsrelaterade rapporteringen förväntas utvecklas och standardiseras inom ramen för att de regulatoriska kraven sätts och den teknologiska utvecklingen kring Artificiell Intelligens fortgår.

Riskhantering för långsiktiga risker



Riskhanteringsprocessen för produktrisker



# Strategi

**SBM-1**

## Strategi, affärsmodell och värdekedja

### Affärsmodell

Cambio utvecklar och tillhandahåller mjukvarulösningar för hälso- och sjukvård samt social omsorg med syfte att möjliggöra en mer effektiv, säker och datadriven vård. Vi tillhandahåller öppna och integrerade e-hälsolösningar som skapar ekosystem och nya vårdparadigm. Våra produkter inkluderar Cambio COSMIC, ett elektroniskt vårdinformationssystem som ger ett samordnat och patientfokuserat verksamhetsstöd över hela regioner, samt Cambio MittVaccin, som är ett digitalt vaccinationskort med bland annat vaccinationshistorik samt lokalisering av närmaste vaccinator. Viva är ett processtöd som möjliggör att hela vårdteamet enkelt kan se tidigare aktiviteter och arbeta gemensamt med pågående vårdprocesser. Inget av Cambios produkter omfattas av sanktioner.

Cambios kunder är främst regioner, kommuner och privata vårdgivare i Sverige. 19 av 21 svenska regioner använder eller är på väg att införa journalsystemet, COSMIC och drygt 120 kommuner nyttjar våra tjänster, däribland ett 40-tal kommuner som använder verksamhetssystemet Cambio Viva. Cambio växer även inom Norden och på den europeiska marknaden och har användare i Danmark, Finland, Storbritannien. Cambios produkter finns också hos användare på Färöarna, Grönland samt Island.

Vi har även ett flertal partners som genom sina produkter eller tjänster är viktiga leverantörer till våra kunder. Ofta samarbetar vi genom att integrera deras produkter med våra system. Detta skapar en än mer sammanhållen värdekedja, vilket genererar både ett smidigare arbetssätt för användarna och möjliggör en bättre vård och omsorg för individer och patienter.

### Affärsstrategins koppling till hållbarhet

Cambio har en etablerad affärsstrategi med målsättningen att möjliggöra en mer effektiv, säker och tillgänglig hälso- och sjukvård genom digitala lösningar. Kärnan i vår strategi är att skapa ett ekosystem för standardiserad hälsodata som möjliggör delning av livsviktig information mellan olika system, vilket i sin tur skapar långsiktig hållbarhet. Vi arbetar nära kommuner, regioner och andra intressenter för att främja interoperabilitet och informationsförsörjning. Våra marknader är främst Norden och EU, där hållbarhetskrav är centrala, vilket gör att våra tjänster är väl anpassade för att stödja regulatoriska och samhällseliga mål.

Cambio har hållbarhetsmål kopplade till de områden som identifierats som väsentliga i den dubbla väsentlighetsanalysen med påverkan, risker och möjligheter. Dessa mål redovisas i respektive områdesavsnitt. Samtidigt har vi noterat att det finns utvecklingsområden genom att ytterligare integrera hållbarhetsmål i kommersiell strategi och produktutveckling. Även om samtliga väsentliga hållbarhetsområden med påverkan, risker och möjligheter ännu inte är formellt integrerade i företagets övergripande affärsstrategi, finns flera strategiska element som direkt eller indirekt påverkar bolagets hållbarhetsarbete.

*De huvudsakliga insatserna i Cambios affärsmodell utgörs av:*

- Den tekniska infrastrukturen och produkter från leverantörer, inklusive hårdvara, datacenterkapacitet, och IT-tjänster utgör vårt mest väsentliga klimatavtryck och energiförbrukning och är därför direkt kopplad till det strategiska arbetet inom området.
- Regulatoriska ramverk och finansiella resurser som möjliggör verksamheten, vilka säkerställs genom efterlevnad av gällande lagar och standarder samt genom samarbeten med myndigheter, investerare och interna compliance processer.
- Egen kompetens i form av över 1 000 anställda och konsulter som utvecklar, anpassar och underhåller våra mjukvarulösningar, samt via centrala stödfunktioner utgör en central resurs i genomförandet av Cambios hållbarhetsarbete.
- Partnerskap med teknologileverantörer som bidrar med specialistkompetens och produktintegration, och som samtidigt möjliggör uppfyllelse av hållbarhetsrelaterade krav genom exempelvis energieffektiva infrastrukturtjänster och säker informationshantering.

CAMBIOS VÄRDEKEDJA



Cambio är beroende av mjukvaruleverantörer, hårdvarupartners och andra underleverantörer för att kunna utveckla och leverera sina tjänster. Viktiga resurser inkluderar datacenter, energi, och mänsklig kompetens (juridisk, teknisk och finansiell). Bolaget verkar i nära dialog med investerare, tillsynsmyndigheter och leverantörer i Europa och Asien.

Cambios egna operationer omfattar mjukvaruutveckling, produktförvaltning, partnerintegration och administration. Den största resursen är de egna medarbetarna och konsulterna, med verksamhet och kontor i Sverige, Sri Lanka, Danmark och Storbritannien.

Bolagets lösningar används av kunder inom offentlig och privat vård- och omsorgssektor, inklusive regioner, kommuner, sjukhus, vårdgivare och IT-bolag samt slutanvändarna bestående av vårdpersonal, patienter och administrativ personal.

Inputs

Cambio säkerställer tillgång till nödvändiga insatsvaror genom strukturerad upphandling, leverantörsbedömning och partnerskap. Viktiga resurser inkluderar datacenter, energi, hårdvara och mänsklig kompetens. Vi samarbetar även med tillsynsmyndigheter och andra externa aktörer för att säkerställa att våra insatsvaror och processer uppfyller gällande lagar och regulatoriska krav. Risker hanteras genom regelbunden uppföljning och kvalitetskontroller i linje med gällande krav och certifieringar, och processerna förbättras kontinuerligt för att säkra tillgång och kvalitet på insatsvaror.

Outputs

Cambio levererar lösningar som stödjer vårdens digitalisering och effektivitet. Våra huvudsakliga produkter och tjänster omfattar elektroniska journalsystem (EHR) som säkerställer strukturerad och säker patientinformation, kliniska beslutsstöd som förbättrar kvaliteten i vårdbeslut, samt administrativa vårdverktyg som effektiviserar arbetsflöden och resursanvändning. Outputs innefattar också molnlösningar och partnerlösningar för att möjliggöra skalbarhet, hög tillgänglighet och säkerhet i vårdens IT-infrastruktur.

Outcomes och nyttor

För kunder:

- Effektiva vårdflöden och resursanvändning
  - Patientsäkerhet och datakvalitet
  - Stöd i att uppfylla regulatoriska krav och standarder
- För slutanvändare (vårdpersonal och patienter):
- Tillgång till relevant information i realtid
  - Minskning av dubbelarbete och administrativt jobb
  - Ökad digital delaktighet och användarvänlighet

För investerare:

- Stabil affärsmodell med återkommande intäkter från offentlig sektor
- Tillväxtmöjligheter genom ökad efterfrågan på e-hälsolösningar

För samhälle och miljö:

- Bidrag till en hållbar omställning av vårdsektorn
- E-resursanvändning och mindre resande
- Stöd för evidensbaserad vårdutveckling och förbättrad folkhälsa

**SBM-2**

## Intressentengagemang

Cambio definierar intressenter som grupper eller individer som direkt eller indirekt påverkar eller påverkas av vår verksamhet. I enlighet med ESRS delas intressenter in i:

**Påverkade intressenter (A):** De som påverkas av Cambios verksamhet, produkter, tjänster eller värdekedja.

**Användare av hållbarhetsrapporten (U):** De som använder eller läser hållbarhetsrapporten för att fatta beslut, följa upp eller utvärdera Cambio.

Våra huvudsakliga intressentgrupper är:

- Medarbetare
- Kunder, slutanvändare, patienter, brukare och invånare
- Leverantörer och samarbetspartners
- Investerare och ägare
- Myndigheter och tillsynsorgan
- Miljön (tyst intressent)

Cambio har en bolagsövergripande process med intressenter som ses över årligen. Identifiering av Cambios intressenter och kartläggning av deras

behovs- och förväntansbild sker inom ramen för vårt integrerade kvalitetsledningssystem, Cambio Management System (CMS). Quality Management ansvarar för processen och säkerställer att intressentöversikten i CMS ses över årligen. Utöver detta har Cambio som en riktad insats utfört intressentdialoger med uteslutande fokus på hållbarhetsaspekter. Dessa hålls inom av Head of Sustainability. Kontakten med intressenter sker genom flera kanaler och metoder, anpassade efter värdekedjans olika delar.

Syftet med intressentengagemanget är att förstå och integrera intressenternas behov, förväntningar och krav våra affärer, samt att tidigt identifiera påverkan, risker och möjligheter. Insikterna används för att utveckla interna processer, förbättra arbetsmiljöer och justera kommunikationen, och påverkar kontinuerligt utvecklingen av bolagets produkter och tjänster.

I tabellen nedan visas en sammanslagning av inputen och vilka frågor lyfts som värdeskapande för de olika intressentgrupperna och hur vi mött kraven (urval).

INTRESSENTGRUPP	INTRESSENT	VÄRDEKEDJAN	KOMMUNIKATION	PRIORITERADE OMRÅDEN	HUR MÖTER VI KRAVEN (URVAL)
Myndigheter, tillsynsorgan och beslutsfattare	Användare av hållbarhetsrapporten	Uppströms	Externa forum och egna kanaler, lagbevakningstjänst	Säkerställa efterlevnad av lagar och standarder, bidra till ekonomiska, sociala och miljömål, erbjuda innovativa, säkra och högkvalitativa produkter	Företagscertifikat
Medarbetare	Påverkad intressent, Användare av hållbarhetsrapporten	Egen verksamhet	Medarbetarenkäter och övriga dialoger	Arbetsstillfredsställelse och rättvis ersättning, säker arbetsmiljö, professionell utveckling och utbildning, gott företagsrykte	Regelbunden utbildning, Learning & Development, initiativ via People Success (HR)
Kunder, slutanvändare och patienter	Påverkad intressent, användare av hållbarhetsrapporten	Nedströms	Kund- och användarfeedback	Lösningar som möter funktionella krav och användarbehov, korrekt och säker datahantering	Förståelse för kundbehov, produktutveckling, servicedesign, GDPR, ISO 27001-certifiering, innovation
Lokalsamhälle	Påverkad intressent, användare av hållbarhetsrapporten	Nedströms	Lagbevakningstjänst, användare i regioner	Tillhandahålla tillförlitliga kliniska mjukvarulösningar, följa lokala miljöregler och öppet dela framsteg inom hållbarhetsmål, säkerställa säkerhet för känslig data	ISO 14001, Hållbarhetsrapportering
Ägare och investerare	Användare av hållbarhetsrapporten	Uppströms	Styrelsemöten, utskott, investerarmöten, presentationer, nära kontakt vid årsstämma, regelbunden finansiell rapportering	Lönsam och finansiellt stabil verksamhet, kontinuitetsplaner vid incidenter, riskhantering för cybersäkerhet	Strategiarbete, riskgranskning
Leverantörer och partners, distributörer	Användare av hållbarhetsrapporten	Uppströms och nedströms	Regelbundna leverantördialoger i olika forum och format	Tydliga krav och förväntningar i avtal, tydlig kommunikation om lösningsspecifikationer och lagkrav	Uppförandekod för leverantörer, leverantörsutvärdering, samarbete
Miljön	Påverkad intressent	Uppströms och nedströms	Omvärldsbevakning	Använda förnybar energi för serverar, kontor och utvecklingsmiljöer, utveckla medicinsk mjukvara som minimerar miljöpåverkan under hela livscykeln	ISO 14001-certifiering

**SBM-3**

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

**Väsentliga hållbarhetsämnen**
**E1**
**Klimatförändringar**

Värdekedja: Uppströms, Egen verksamhet, Nedströms

Tidshorisont: Medellångt

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	BESKRIVNING	UNDEROMRÅDE
Negativ påverkan (faktisk) - Energianvändning i datacenter	Cambios drift av egna datacenter och användning av externa hostingmiljöer för vårdsystem kräver stora mängder energi. Detta bidrar till ökade växthusgasutsläpp och resursutarmning. Den växande digitaliseringen inom vården förstärker denna påverkan.	Minskning av klimatpåverkan  Energi
Negativ påverkan (potentiell) - Krav på leverantörer och i utveckling	Potentiell negativ påverkan genom att inte ställa krav hos externa leverantörer och integrera krav som en del av utvecklingen av Cam-bios produkter.	Minskning av klimatpåverkan
Positiv påverkan (potentiell) - Digitala lösningar minskar transporter	Genom att erbjuda digitala vårdlösningar som minskar behovet av fysiska patientbesök bidrar Cambio till minskat klimatavtryck från transporter.	Minskning av klimatpåverkan
Positiv påverkan (potentiell) - Mjukvara som fungerar på äldre hårdvara	Genom att utveckla mjukvara som fungerar på äldre hårdvara, minskar behovet av ny utrustning vilket sparar resurser.	Minskning av klimatpåverkan
Risk - Ökade energikostnader och driftstörningar	Om energikostnaderna ökar eller driftstörningar uppstår i egna eller externa datacenter kan det påverka lönsamheten och driftsäkerheten. Detta är särskilt kritiskt eftersom vårdsystem måste vara tillgängliga dygnet runt.	Energi
Möjlighet - Investeringar i energieffektivisering och hållbara leverantörer	Cambio kan investera i energieffektivisering av egna datacenter och ställa krav på hållbarhet hos externa leverantörer. Detta stärker konkurrenskraften i upphandlingar där klimatkrav är centrala och positionerar bolaget som en ledande aktör inom klimatsmart digitalisering.	Energi

**S1**
**Egna medarbetare**

Värdekedja: Egen verksamhet

Tidshorisont: Medellångt

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	BESKRIVNING	UNDER- OCH UNDERUNDER OMRÅDE
Risk - Hög arbetsbelastning	Hög arbetsbelastning kan leda till sämre beslut, vilket riskerar ökade kostnader för bolaget genom minskad effektivitet, kvalitetsbrister och ökad sjukfrånvaro.	Arbetsvillkor (hälsa och säkerhet, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv, utbildning och kompetensutveckling)
Risk - Rekryteringssvårigheter	Svårigheter att rekrytera och behålla rätt kompetens kan öka kostnader för rekrytering och introduktion, samt leda till produktionsbortfall och förseningar i leveranser	Arbetsvillkor (hälsa och säkerhet, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv, utbildning och kompetensutveckling)
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Cambio ser affärsmöjligheter kopplade till ökad effektivitet, produktivitet, minskad personalomsättning och förbättrad lönsamhet genom investeringar i medarbetarvälmående, främjande av en inkluderande och diversifierad arbetsstyrka samt ett positivt arbetsklimat. Dessa insatser skapar värde utöver riskhantering och är strategiska för långsiktig konkurrenskraft.	Arbetsvillkor (hälsa och säkerhet, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv, utbildning och kompetensutveckling)  Likabehandling och lika möjligheter för alla (mångfald, åtgärder mot trakasserier)

**S4**

**Konsumenter och slutanvändare (infasad, se BP-2)**

Värdekedja: Nedströms

Tidshorisont: Medellångt

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	BESKRIVNING	UNDEROMRÅDE
Negativ påverkan (faktisk) – Dataskydd och designfel	Negativ påverkan kan uppstå genom otillräckliga interna rutiner rörande dataskydd. Detta kan leda till obehörig åtkomst till patientdata vilket skulle innebära allvarliga konsekvenser för patienter och vårdgivare.	Informationsrelaterad påverkan för konsumenter och/eller slutanvändare (Integritet) Tillgång till (kvalitativ) information
Negativ påverkan (potentiell) - Cyberattacker och patientsäkerhet	Cyberattacker, såsom ransomware, kan stänga ner e-hälsotjänster och avbryta vård. Manipulation av medicinsk information skulle kunna äventyra patientsäkerheten och innebära allvarliga hälsorisker.	Informationsrelaterad påverkan för konsumenter och/eller slutanvändare (Integritet) Tillgång till (kvalitativ) information
Positiv påverkan (faktisk) - Förbättrad vårdtillgänglighet och patientsäkerhet	Genom att utveckla tekniska lösningar som förbättrar vårdtillgänglighet och patientsäkerhet bidrar Cambio till bättre folkhälsa och ökad jämlikhet i vården.	Personlig säkerhet för konsumenter och/eller slutanvändare (Hälsa och säkerhet)
Risk - Dataintrång	Dataintrång och läckage av känslig information kan resultera i regulatoriska sanktionsavgifter, intäktsbortfall och skadat integritet och förtroende hos kunder, myndigheter och allmänheten.	Informationsrelaterad påverkan för konsumenter och/eller slutanvändare (Integritet) Tillgång till (kvalitativ) information
Möjlighet – Innovation för jämlik vård och stärkt varumärke	Förbättrad användarupplevelse och högre tillförlitlighet i Cambios produkter skapar nya affärs-möjligheter, stärker kundrelationer och genererar ökade intäkter. Innovation för distansvård och inkluderande digitala plattformar bidrar till jämlik vård och stärker Cambios varumärke som samhällsnyttig aktör.	Personlig säkerhet för konsumenter och/eller slutanvändare (Hälsa och säkerhet)

**G1**

**Ansvarsfullt företagande**

Värdekedja: Egen verksamhet

Tidshorisont: Medellångt

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	BESKRIVNING	UNDEROMRÅDE
Negativ påverkan (potentiell) - Otydlig företagskultur	En otydlig företagskultur kan få negativ påverkan på organisationen. När värderingar, roller och arbetssätt inte är tydliga skapas osäkerhet, vilket kan leda till lägre engagemang och ökad personalomsättning. Det riskerar i sin tur att försvaga kompetensförsörjningen, effektiviteten och förtroendet hos både medarbetare, talanger och kunder.	Företagskultur
Positiv påverkan (potentiell) - Attraktiv arbetsgivare och samhällsnytta	En stark och tydlig företagskultur som främjar etik, transparens och ansvarstagande gör Cambio mer attraktivt för nuvarande och potentiella medarbetare samt bidrar till en arbetsmiljö där människor kan utvecklas och trivas.	Företagskultur
Risk - Hög personalomsättning	En otydlig organisationskultur kan göra det svårare att behålla medarbetare och bygga ett attraktivt arbetsgivarvarumärke. När roller och utvecklingsvägar inte är klara kan viktiga personer söka sig vidare, vilket påverkar kompetens och effektivitet. Det kan också minska förtroendet hos både talanger och kunder, vilket hotar produktivitet och tillväxt.	Företagskultur
Möjlighet -Visselblåsarskydd och kulturutveckling	Genom att stärka organisationskulturen och öka förtroendet, samt säkerställa ett starkt skydd för visselblåsare, kan Cambio attrahera och behålla medarbetare och chefer, vilket bidrar till företagets tillväxt och ökade intäkter	Skydd av visselblåsare

**Koppling till strategi, affärsmodell, aktiviteter och affärsrelationer**

Bolagets påverkan, risker och möjligheter har sitt ursprung i Cambios affärsmodell och strategi, som bygger på att leverera digitala lösningar för hälso- och sjukvård. Väsentlig påverkan uppstår genom Cambios verksamhet inom mjukvaruutveckling, produktförvaltning, partnerintegration och administration. Affärsmodellen bygger på samarbete med leverantörer av teknisk infrastruktur, datacenter, energi och kompetens. Nedströms påverkan sker via kunder inom offentlig och privat vårdsektor, där Cambios lösningar används av vårdpersonal, patienter och administrativ personal.

För att stärka affärsmodellens och strategins resiliens arbetar vi kontinuerligt med att utveckla förmågan att identifiera och hantera materiell påverkan och risker. Arbetet omfattar bland annat att stegvis analysera påverkan från regulatoriska förändringar, cybersäkerhet, dataskydd, beroenden till teknisk infrastruktur, kompetensförsörjning samt klimatrelaterade risker kopplade till energianvändning och datacenterdrift. Dessa analyser integreras successivt i strategiarbetet och riskhanteringsprocesserna, i takt med att bolaget bygger upp mer systematik och datagrund.

Samtidigt utvecklas bolagets arbete med att identifiera materiella möjligheter, exempelvis kopplade till ökad digitalisering, förbättrad datakvalitet, energieffektiv it infrastruktur och mer integrerade vårdflöden. Genom att fortsätta stärka arbetet med skalbara, säkra och interoperabla lösningar förbättrar Cambio över tid sin kapacitet att ta tillvara dessa möjligheter samt stödja ett mer effektivt och resiliellt vårdssystem.

**IRO-1 IRO-2 Process för att identifiera och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IRO)**

Cambio har under 2024–2025 utvecklat och tillämpat en strukturerad process för att identifiera, bedöma, prioritera och följa upp väsentlig hållbarhetspåverkan, risker och möjligheter (IRO) i hela värdekedjan. Processen bygger på dubbel väsentlighetsanalys och omfattar både konsekventiell och finansiell väsentlighet.

**Metodik och antaganden**

Processen utgår från en värdekedjeanalys där samtliga aktörer och aktiviteter kartläggs uppströms, i egen verksamhet och nedströms. För varje del analyseras potentiell och faktisk hållbarhetspåverkan, både positiva och negativa till miljö, människor och samhälle inklusive för föroreningar, vatten och marina resurser, biologisk mångfald och ekosystem samt resursanvändning och cirkulär ekonomi och Ansvarsfullt företagande. Inga samråd med berörda samhällen har genomförts, då inga väsentliga effekter, beroenden, risker eller möjligheter har identifierats. Analysen bygger på interna data (ekonomi, HR, inköp, miljö/klimat), externa rapporter, livscykelanalyser och branschstandarder (t.ex. GHG-protokollet). Materialitetströsklar och tidshorisonter (kort-, medel- och långsiktigt så som definierat i ESRS) används för att avgöra vilka frågor som är väsentliga.

**Intressentdialog och extern expertis**

En central del av bedömningen är dialogen med berörda intressenter. Resultaten från dialogen dokumenteras och används direkt i väsentlighetsanalysen. Läs mer om intressentdialogen under SBM-2.

**Identifiering, bedömning och prioritering av påverkan, risker och möjligheter**

Processen omfattar kartläggning av hela värdekedjan och identifiering av aktiviteter, affärsrelationer och geografier där risken för negativ påverkan är förhöjd, exempelvis leverantörskedjor, datacenter och områden med särskilda regulatoriska krav. Både

direkta och indirekta effekter beaktas – från egna operationer till påverkan via leverantörer, myndigheter, kunder och partners. Materialitetströsklar används för att avgöra vilka frågor som är väsentliga. Kopplingar mellan påverkan och finansiella risker/möjligheter analyseras, exempelvis hur klimatpåverkan kan leda till ökade kostnader eller regulatoriska risker.

**Bedömning och prioritering av negativ och positiv påverkan**

<i>Negativa effekter bedöms utifrån</i>	<i>Positiva effekter bedöms utifrån</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allvarlighetsgrad (skala, omfattning, återställbarhet)</li> <li>• Sannolikhet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala</li> <li>• Omfattning</li> <li>• Sannolikhet</li> </ul>

**Risker och möjligheter med finansiell effekt**

Risker och möjligheter identifieras via riskanalyser, intrasentdialog och finansiella scenarier. Väsentliga hållbarhetsrisker vägs in i företagets övergripande riskhantering, och möjligheter beaktas vid strategisk planering.

<i>Risker bedöms utifrån</i>	<i>Möjligheter bedöms utifrån</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allvarlighetsgrad (skala, omfattning, återställbarhet)</li> <li>• Sannolikhet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala</li> <li>• Omfattning</li> <li>• Sannolikhet</li> </ul>

Bedömningen av påverkan och finansiell materialitet bedöms utifrån ovan nämnda kriterier som skattas på en 1–5 skala. För 2025 har vi tillämpat en materialitetströskel där områden som får en totalpoäng över 11,25 inom antingen påverkan eller finansiell materialitet klassas som materiella. Denna tröskel är fastställd genom intern metodik och tillämpas konsekvent för samtliga identifierade områden.

**Beslutsprocess och interna kontroller**

Beslut om väsentliga IRO:er fattas av projektgruppen med input från ledningsgruppen. Interna kontrollrutiner säkerställer att processen följs och att data är tillförlitliga.

Hållbarhetsrisker och påverkan integreras i företagets övergripande riskhantering och används för att utvärdera och uppdatera företagets totala riskprofil.

**Integration i styrning och verksamhet**

Identifiering och hantering av hållbarhetsrelaterade möjligheter är en del av affärsutveckling och strategiarbete. Möjligheter följs upp i ledningsgruppen och integreras i verksamhetsplanering. Processen är iterativ och uppdateras regelbundet för att fånga upp förändringar i verksamheten, omvärlden och intressenternas förväntningar.

**Inputparametrar**

De parametrar som används i processen inkluderar intrasentdialog, värdekedjeanalys, interna och externa data, branschstandarder, livscykelanalyser, riskmatriser, finansiella scenarier och expertbedömningar.

**Transparens och rapportering**

Processen och resultaten kommuniceras öppet i hållbarhetsrapporten och i CSRD-projektets dokumentation, där det tydligt framgår hur intressenter har engagerats och hur deras synpunkter påverkat bedömningen. Rapporten utformas för att möta behoven hos både affected stakeholders (A) och users/readers (U) enligt ESRS.

ESRS index redovisas i bilaga Redovisningskrav och hänvisningar

# Miljöinformation

E1

## Klimatförändringar

Värdekedja: Uppströms, Egen verksamhet, Nedströms

Tidshorisont: Medellångt

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	BESKRIVNING	UNDEROMRÅDE
Negativ påverkan (faktisk) - Energianvändning i datacenter	Cambios drift av egna datacenter och användning av externa hostingmiljöer för vårdssystem kräver stora mängder energi. Detta bidrar till ökade växthusgasutsläpp och resursutarmning. Den växande digitaliseringen inom vården förstärker denna påverkan.	Minskning av klimatpåverkan Energi
Negativ påverkan (potentiell) – Krav på leverantörer och i utveckling	Potentiell negativ påverkan genom att inte ställa krav hos externa leverantörer och integrera krav som en del av utvecklingen av Cambios produkter.	Minskning av klimatpåverkan
Positiv påverkan (potentiell) - Digitala lösningar minskar transporter	Genom att erbjuda digitala vårdlösningar som minskar behovet av fysiska patientbesök bidrar Cambio till minskat klimatavtryck från transporter.	Minskning av klimatpåverkan
Positiv påverkan (potentiell) - Mjukvara som fungerar på äldre hårdvara	Genom att utveckla mjukvara som fungerar på äldre hårdvara, minskar behovet av ny utrustning vilket sparar resurser.	Minskning av klimatpåverkan
Risk - Ökade energikostnader och driftstörningar	Om energikostnaderna ökar eller driftstörningar uppstår i egna eller externa datacenter kan det påverka lönsamheten och driftsäkerheten. Detta är särskilt kritiskt eftersom vårdssystem måste vara tillgängliga dygnet runt.	Energi
Möjlighet - Investeringar i energieffektivisering och hållbara leverantörer	Cambio kan investera i energieffektivisering av egna datacenter och ställa krav på hållbarhet hos externa leverantörer. Detta stärker konkurrenskraften i upphandlingar där klimatkrav är centrala och positionerar bolaget som en ledande aktör inom klimatsmart digitalisering.	Energi

**SBM-3**

**Strategi**

Den påverkan, risker och möjligheter så som identifierade i den dubbla väsentlighetsanalysen använder samma övergripande process för identifiering och bedömning som beskrivs under ESRS 2, och har integrerats i det klimatstrategiska arbetet under 2025.

I linje med kraven i ESRS E1, ESRS 2 SBM 3 och ESRS 2 IRO 1, har vi under året också genomfört klimatscenarioanalys som syftar till att bedöma exponering, känslighet och potentiella konsekvenser för Cambio's verksamhet, värdekedja och affärsmodell under olika framtida klimatförhållanden. Scenarioanalysen har hjälpt Cambio att identifiera fysiska klimatrisker, omställningsrelaterade risker samt klimatrelaterade möjligheter. Resultatet har till stor del överlappat med det som den dubbla väsentlighetsanalysen visat. Scenarioanalysen har inte kopplats till finansiella antaganden som redovisas i årsredovisningen, och vi har inte genomfört en resilience-analys av strategin mot dessa scenarier. Detta är ett utvecklingsområde för kommande år.

**IRO-1**

**Scenarioanalys**

I likhet med många andra aktörer visar den globala utvecklingen att de utsläppsminskningar som skulle krävas för att omvärlden ska följa scenariot RCP 2.6 hittills inte har realiserats i den omfattning som behövs. Samtidigt är omvärlden ännu inte låst i ett högutsläppsscenario, även om utvecklingen pekar på att vi rör oss närmare RCP 8.5 om inte mer omfattande klimatåtgärder genomförs. Detta innebär att Cambios väsentliga klimatrelaterade risker och möjligheter så som identifierade i scenarioanalysen, i praktiken hamnar mellan dessa två scenarier, vilket även avspeglas i vår egen scenarioanalys.

Under ett RCP 8.5 scenario ökar sannolikheten för extremväder, störningar i global infrastruktur och högre energipriser, vilket indirekt kan påverka Cambio uppströms genom datacenterdrift och leveranssäkerhet. Under ett RCP 2.6 scenario är de fysiska riskerna lägre, men tempot i omställningen högre, vilket innebär tydliga omställningsrelaterade risker såsom ökade regulatoriska krav, utökade energikrav i offentliga upphandlingar och högre krav på klimatdata längs hela värdekedjan.

Samtidigt medför sameffekterna av båda scenarierna även möjligheter för Cambio, bland annat ökad efterfrågan på klimatsmarta, energieffektiva e hälsolösningar, snabbare innovationstakt, högre attraktivitet i klimatstyrda upphandlingar och möjlighet att stärka vår affärsresiliens genom energieffektivisering och leverantörsutveckling.

**Klimatrelaterade risker**

Det väsentliga riskområdet som identifierats omfattar både fysiska risker (driftstörningar) och omställningsrelaterade risker (energikostnader). Cambio har en löpande process för att identifiera och bedöma fysiska klimatrelaterade risker i den egna verksamheten och i värdekedjan. Vi har identifierat relevanta fysiska risker (extremväder och kroniska klimatförändringar) och påbörjat screening av våra tillgångar och aktiviteter mot dessa. Hittills har vi bedömt exponering, sannolikhet, påverkan och varaktighet där vi ser störst potentiell påverkan, och arbetet med att bredda screeningen fortsätter.

**Omställningsrisker**

Cambio har ingen formell transitionsplan, men vi har identifierat händelser som driver omställningsrisker (reglering, kundkrav, teknikutveckling och marknadsförändringar). Vi har påbörjat screeningen av tillgångar och aktiviteter även mot dessa transition events och bedömt exponering, sannolikhet, påverkan och varaktighet i de områden där påverkan bedöms vara mest väsentlig.

**Tidshorisonter**

De väsentliga fysiska riskerna, omställningsriskerna och klimatrelaterade möjligheterna presenteras i tabellerna nedan enligt ESRS tidshorisonter (kort 0–3 år, medel 3–5 år, lång 5+ år). Tidshorisonterna är kopplade till operativ planering, upphandlings- och moderniseringscykler samt långsiktiga infrastrukturella beroenden. Vi har bedömt i vilken grad verksamheten är exponerad och känslig för riskerna över alla tidshorisonter.

SCENARIO	SCENARIOBESKRIVNING	HUVUDDRAG
RCP 8.5 – Fortsatt höga utsläpp	Scenario med fortsatt globalt beroende av fossila bränslen och begränsade klimatåtgärder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &gt;4°C uppvärmning till 2100</li> <li>• Kraftig ökning av extremväder</li> <li>• Samhällsstress och ökade driftstörningar globalt</li> </ul>
RCP 2.6 – Kraftfulla klimatåtgärder	Scenario där utsläppen når sin topp kring 2050 och minskar snabbt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppvärmning begränsas till 1,5–2°C</li> <li>• Färre extremväder</li> <li>• Energitransition globalt</li> </ul>

### Fysiska klimatrisker

FYSISK KLIMATRISK	BESKRIVNING	TIDSHORISONT	POTENTIELLA EKONOMISKA EFFEKTER
Akuta risker	Extremväder som kan orsaka driftstörningar i molntjänster och datacenter.	Kort: Risk för avbrott Medel: Ökade energibehov Lång: Ökad global systempåverkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intäktsbortfall vid tjänsteavbrott</li> <li>Ökade kostnader i datacenter</li> <li>Leveransförseningar för hårdvara</li> </ul>
Kroniska risker	Gradvisa klimatförändringar såsom temperaturökning och förändrade energipriser.	Kort: Liten påverkan Medel: Energikostnadsökningar Lång: Försäkringspremier & högre leverantörskostnader	<ul style="list-style-type: none"> <li>Högre energikostnader</li> <li>Dyrare försäkringar</li> <li>Ökade kostnader i leverantörskedjan</li> </ul>

### Omställningsrisker

OMSTÄLLNINGSRISK	BESKRIVNING	TIDSHORISONT	POTENTIELLA EKONOMISKA EFFEKTER
Policy & legala risker	Skärpta krav på energiprestanda, rapportering, datacenter och klimatåtgärder.	Kort: Ökade admin krav Medel: Kostsamma leverantörsbyten Lång: Ökade energiskatter/koldioxidpriser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efterlevnadskostnader</li> <li>Risk i upphandlingar</li> <li>Högre leverantörspriser</li> </ul>
Teknologirisker	Krav på energieffektivare digitala tjänster och klimatsmarta IT lösningar.	Kort: Systemanpassningar Medel: Mjukvaruoptimering Lång: Modernisering av drift	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investeringar i energieffektivitet</li> <li>Dyr teknisk uppgradering</li> <li>Ökad kostnad i molntjänster</li> </ul>
Marknadsrisker	Kundkrav på "grön digitalisering".	Kort: Krav i upphandlingar Medel: Förlorade affärer Lång: Risk för konkurrensnackdel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intäktsförlust</li> <li>Minskad marknadsandel</li> </ul>
Rykerisker	Transparens- och klimatkrav i värdekedjan.	Kort: Kommunikation Medel: Due diligence krav Lång: Reputationskänslighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minskad kundtillit</li> <li>Risker i upphandling</li> </ul>

### Klimatrelaterade möjligheter

MÖJLIGHET	BESKRIVNING	TIDSHORISONT	POTENTIELLA EKONOMISKA EFFEKTER
Resurseffektivitet	Energieffektiv datadrift, optimerad lagring & digitalisering	Kort: Snabba vinster Medel: Systemoptimering Lång: Minskat resursberoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minskade energikostnader</li> <li>Lägre driftkostnader</li> </ul>
Energikälla	Leverantörer som använder 100% förnybar energi	Kort: Inköspolicyer Medel: Leverantörsbyte Lång: Kostnadsstabilitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minskade energikostnader</li> <li>Bättre upphandlingsposition</li> </ul>
Produkter & tjänster	Efterfrågan på klimatsmarta e hälsolösningar ökar	Kort: Nya kundkrav Medel: Affärsutveckling Lång: Skalbara klimatvinster	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ökade intäkter</li> <li>Differentierad produktportfölj</li> </ul>
Motståndskraft	Stärkt drift & värdekedja mot klimatpåverkan	Kort: Redundans Medel: Leverantörsutvärdering Lång: Strategisk robusthet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Färre avbrott</li> <li>Lägre störningskostnader</li> </ul>

### E1-1

### Transitionsplan

Cambio har i dagsläget ingen formellt antagen transitionsplan för klimatförändringsåtgärder. Vårt klimatarbete bedrivs genom befintliga policyer, ISO 14001-certifiering och operativa åtgärder. För att kunna utforma en robust omställningsplan behöver vi först säkerställa en heltäckande mätning av våra utsläpp. Under 2024 redovisade vi Scope 1 och Scope 2 samt delar av Scope 3 (tjänsteresor för svenska kontoren). Ett prioriterat steg under 2025 har därför varit att utveckla vår datainsamling och metodik för att inkludera en större del av värdekedjan. När vi har en samlad bild av våra utsläpp kommer vi att kunna sätta kvantifierade mål och utvärdera huruvida en plan också ska tas fram eller inte. Trots detta har vi utifrån vart vi står idag vidtagit konkreta åtgärder under året för att minska vår klimatpåverkan. Läs mer under E1-1.

Det finns ingen separat budget eller CapEx/OpEx-plan kopplad till en klimattransition. Kostnader för miljöarbete hanteras inom ordinarie drift och investeringar, och inga finansiella resurser är specifikt allokerade till en transition plan. Cambio har inga anläggningar, produkter eller långlivade investeringar som riskerar att begränsa våra framtida möjligheter att minska utsläpp. Våra utsläpp kommer främst från energianvändning i kontor/datacenter, inköp av tjänster och tjänsteresor. Vi har inga planer eller investeringar kopplade till kol-, olje- eller gasrelaterade verksamheter och är exkluderade från EU:s Paris-aligned Benchmarks. Klimatarbetet är integrerat i vår övergripande hållbarhetsstrategi, men ingen separat transition plan är antagen och inget datum för adoption är fastställt.

Cambio har identifierat att delar av verksamheten – framför allt energikrävande drift av servrar och datacenter samt lagring av stora mängder obsolet data – idag inte är fullt förenliga med en klimatneutral ekonomi och kräver betydande åtgärder för att minska utsläppen. Dessa verksamhetsdelar kan skapa "locked in emissions" och bedöms därför behöva effektivare datahantering, optimerad serverkapacitet och en högre andel förnybar energi hos leverantörer för att bli kompatibla med klimatneutralitet.

**E1-2**

**Styrning och policier för att hantera påverkan, risker och möjligheter**

Cambio har ett etablerat miljöledningssystem (EMS) och en Miljöpolicy som sedan tidigare är framtaget i linje med kraven i ISO 14001. Under året har det gjorts en grundlig översyn av styrningen för att integreras med resultatet från den dubbla väsentlighetsanalysen i enlighet med CSRD och ESRS. Arbetet har resulterat i en uppdaterad Miljö- och klimatpolicy som tydligare speglar den miljö- och klimatrelaterade påverkan, risker och möjligheter som är mest väsentliga för verksamheten, inklusive de i linje med ESRS kraven, minskning av klimatpåverkan och energi.

Den uppdaterade policyn fungerar som ett styrande ramverk för hela Cambio Group och omfattar alla verksamheter, produkter och tjänster. Den beskriver bolagets förhållningssätt till bland annat energieffektivisering, klimatanpassning, och hållbar upphandling. Head of Sustainability ansvarar för att hålla policyn uppdaterad. Ytterst ansvarig för innehållet är dock företagets VD. Cambio har även sedan tidigare år integrerat miljö- och klimatkriterier i Uppförandekoden samr i Uppförandekoden för leverantörer.

Ovan policys kompletteras av en ny miljö- och klimatstrategi med tidsbundna mål och KPI:er, där fokus ligger på utsläppsminskning, energieffektivisering i drift, optimerad datalagring, samt hållbarare val i leverantörsledet.

Tillsammans utgör ovan policy och verktyg grunden för hur Cambio identifierar, hanterar och följer upp miljö- och klimatpåverkan och säkerställer en ansvarsfull och långsiktigt hållbar utveckling inom hela koncernen.

Cambio har i dagsläget ingen formellt antagen transitionsplan för klimatförändringsåtgärder. För att kunna utforma en robust omställningsplan behöver vi först säkerställa en heltäckande mätning av våra utsläpp. Under 2024 redovisade vi Scope 1 och Scope 2 samt delar av Scope 3 (tjänsteresor för svenska kontoren). Ett prioriterat steg under

2025 har därför varit att utveckla vår datainsamling och metodik för att inkludera en större del av värdekedjan. När vi har en samlad bild av våra utsläpp kommer vi att kunna sätta kvantifierade mål och utvärdera huruvida en plan också ska tas fram eller inte. Trots detta har vi utifrån vart vi står idag vidtagit konkreta åtgärder under året för att minska vår klimatpåverkan. Läs mer under E1-1.

Det finns ingen separat budget eller CapEx/OpEx-plan kopplad till en klimatttransition. Kostnader för miljöarbete hanteras inom ordinarie drift och investeringar, och inga finansiella resurser är specifikt allokerade till en transition plan. Cambio har inga anläggningar, produkter eller långlivade investeringar som riskerar att begränsa våra framtida möjligheter att minska utsläpp. Våra utsläpp kommer främst från energianvändning i kontor/datacenter, inköp av tjänster och tjänsteresor. Vi har inga planer eller investeringar kopplade till kol-, olje- eller gasrelaterade verksamheter och är exkluderade från EU:s Paris-aligned Benchmarks. Klimatarbetet är integrerat i vår övergripande hållbarhetsstrategi, men ingen separat transition plan är antagen och inget datum för adoption är fastställt.

Cambio har identifierat att delar av verksamheten, framför allt drift av servrar och datacenter samt lagring av obsolet data, idag inte är fullt förenliga med en klimatneutral ekonomi och kräver åtgärder för att minska utsläppen. Dessa verksamhetsdelar kan skapa "locked in emissions" och bedöms därför behöva effektivare datahantering, optimerad serverkapacitet och en högre andel förnybar energi hos leverantörer för att bli kompatibla med klimatneutralitet.

Cambio har i dagsläget ingen koppling mellan klimatrelaterade överväganden och ersättning för medlemmar i administrativa, ledande eller övervakande organ. Ersättningsmodellerna baseras på finansiella och operativa mål, och klimatmål är inte en del av incitamentsstrukturerna. Andelen av ersättningen som är kopplad till klimatrelaterade mål uppgår därför till 0 %. Det finns för närvarande ingen plan att införa klimatrelaterade mål i ersättningssystemet.

**E1-3**

**Åtgärder för att hantera påverkan, risker och möjligheter**

Under 2025 har Cambio genomfört ett antal åtgärder för att stärka klimatarbetet och hantera påverkan, risker och möjligheter kopplat till minskning av klimatpåverkan och energi. Åtgärderna omfattar både interna processförbättringar, uppdateringar av styrande dokument och utökad datainsamling för att möjliggöra mer träffsäkra klimatåtgärder framåt.

- Ny Miljö- och klimatstrategi framtagen i linje med ISO 14001 och utfallet av vår väsentlighetsanalys (DMA). Med tidsbundna mål och KPI:er, där utsläppsminskning adresseras genom bla. energieffektivisering i drift, hållbarare leverantörsval, optimering av datalagring och energieffektiv mjukvara.
- Ny Miljö- och klimatpolicy, framtagen i linje med miljö- och klimatstrategin
- Integrering av miljö och klimatstrategin i miljöledningssystemet (EMS)
- Utökad datainsamling av Scope 2 utsläpp
- Utökad datainsamling av Scope 3 utsläpp
- Utökad datainsamling av energidata från väsentliga leverantörer
- Genomförd scenarioanalys enligt ESRS E1
- Fortsatt digital utbildning i miljöledningssystemet för att stärka intern förmåga att driva klimatåtgärder
- Fortsatt miljö- och klimatkriterier i uppförandekoden för leverantörer

De vidtagna åtgärderna under året kan inte knytas till direkta utsläppsminskningar. Däremot kommer utökad datainsamling i både Scope 2 och Scope 3 möjliggör förväntade utsläppsminskningar kommande år, då förbättrade data och transparens skapar underlag för leverantörsstyrning och energieffektivare lösningar. Cambio avser att kvantifiera de uppnådda och förväntade utsläppsminskningarna mer detaljerat när fullständigt basår är etablerade.

De klimatrelaterade åtgärder som genomförts eller planerats hittills innebär inga väsentliga operativa kostnader eller framtida investeringsbehov. Några CapEx eller OpEx poster har därför ännu inte kopplats till dessa åtgärder. Detta kommer att ses över årligen, och vid behov framåt relateras till relevanta poster i de finansiella rapporterna samt, där så är tillämpligt, till EU taxonomins KPI:er enligt kommissionens delegerade förordning (EU) 2021/2178. Åtgärderna kommer även att utgöra underlag för en framtida CapEx plan i enlighet med samma regelverk.

## E1-4

### Mål och mätetal

Följande långsiktiga och kortsiktiga tidsbundna mål för begränsning av klimatförändringar och energi har fastställts utifrån bolagets identifierade väsentliga miljöaspekter, nuvarande energianvändning och tillgängliga klimat- och energidata. Vid målformuleringen har hänsyn tagits till bolagets påverkansgrad och genomförbarhet inom den egna verksamheten. Målen ses över årligen i takt med att datakvaliteten förbättras och ytterligare information tillkommer, inklusive mer detaljerade kvantitativa mål för minskade växthusgasutsläpp. Cambio har där med inga miljörelaterade mål som är baserade på vetenskapligt fastställda scenarier eller externa vetenskapliga ramverk, och ingen extern part har varit involverad i att sätta målen. Målen nedan omfattar hela verksamheten och gäller tills vidare om inget annat angivits. Intressenter har utöver processen för intressentdialogen inte varit involverade ytterligare.

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	LÅNGSIKTIGT MÅL	KORTSIKTIGT MÅL	KPI	SCOPE	BASÅR	POLICY FÖRANKRING	UTFALL 2025
Negativ påverkan (faktisk) - Energianvändning i datacenter	Vi ska ha en energieffektiv och klimatoptimerad verksamhet	90% förnybar el till 2029	Kwh elförbrukning	Hela verksamheten	2025	Klimat- och miljöpolicy, EMS	72,3%
Negativ påverkan (potentiell) – Otillräckliga krav på leverantörer och i utveckling	Vi ska säkerställa en hållbar upphandlingsprocess i hela värdekedjan	100% kritiska leverantörer skrivit under vår uppförandekod för leverantörer (inkl. klimat- och miljökriterier)	% signerade avtal	Kritiska leverantörer*	2024	Uppförandekod för leverantörer, Klimat- och miljöpolicy, EMS	100%
Risk - Ökade energikostnader och driftstörningar	Vi ska säkerställa klimattålighet och anpassa oss till globala och lokala klimat- och miljökrav.	0 fall av icke lagefterlevnad	Antal fall av regelefterlevnad	Hela verksamheten	2025	Klimat- och miljöpolicy, EMS	0
Möjlighet - Investeringar i energieffektivisering och hållbara leverantörer		90% anställda har genomfört e-learning	Antal utbildningsstillfällen	Hela verksamheten	2025	Klimat- och miljöpolicy, EMS	100%

\*Kritiska leverantörer är de leverantörer vars tjänster eller produkter är väsentliga för verksamheten utifrån typ och omfattning.  
\*\*Utfall 2024: 100%

## E1-5

### Energi och energimix

BRÄNSLE OCH ENERGIFÖRBRUKNING	2025	2024	2023	FÖRÄNDRING 2025/2024 (KWH)	FÖRÄNDRING 2025/2024 (%)	FÖRBRUKNING/ANSTÄLLD 2025 (2024) (KWH)
Fjärrvärme*	290 186	269 760	223 180	+20 426	+7,6%	273 (282)
Fjärrkyla**	98 641	97 200	91 594	+1 441	+1,5%	93 (101)
El förnybar***	692 372	535 471	511 642	+156 901	+29,9%	654 (559)
El fossil	264 543	277 347	278 036	-12 804	-4,6%	249 (290)
Summa (kWh)	1 345 742	1 179 778	1 104 452	+165 964	+14,1%	1266 (1232)
Total förnybar energi*	1 078 259					

\*Andel förnybar fjärrvärme uppgår till 287 246 kwh, vilket motsvarar 99% av totalen

\*\*Andel förnybar fjärrkyla uppgår till 98 641 kwh, vilket motsvarar 100% av totalen

\*\*\* Andel förnybar el uppgår till 692 372 kwh, vilket motsvarar 72% av totalen

\*\*\*\*Andel förnybar energi uppgår till 1 078 259 kwh, vilket motsvarar 80% av totalen

### Resultat 2025

Den indirekta energiförbrukningen ökade med 14,1 % mellan 2024 och 2025. Ökningen förklaras huvudsakligen av att Cambios andel av energiförbrukningen i Tele2:s datacenter numera inkluderas i mätningen. Samtidigt kan en positiv utveckling noteras, då användningen av förnybar el har ökat med 29,9 %, medan förbrukningen av fossil energi har minskat med 4,6 %. Konsumtion av egenproducerad förnybar energi utan bränsle uppgår till 0, då bolaget inte bedriver egen produktion av sådan energi.

### Metodik

Cambio redovisar energianvändning och energimix enligt ESRS E1-5, där all energiförbrukning kopplad till processer som ägs eller kontrolleras av bolaget inkluderas. Rapporteringen omfattar direkt energianvändning som ligger till grund för utsläpp inom scope 1 och 2, och bygger på primärdata från hyresvärdar och leverantörsintyg. För samtliga kontor och datacenter redovisas inköpt el, fjärrvärme och fjärrkyla (när tillämpligt), där andelen förnybar energi specificeras utifrån leverantörsavtal. Vid avsaknad av primärdata för vissa anläggningar eller månader extrapoleras energiförbrukningen baserat på genomsnittlig förbrukning per månad. För kontor som är del av co-workinganläggning eller där energidata inte finns tillgängliga har posten uteslutits helt. Cambio har ingen egen energiproduktion.

Energianvändningen kategoriseras i fossila bränslen och förnybar energi. Fossil energiförbrukning inkluderar användning av diesel och bensin i företagsägda fordon samt inköpt el, värme och kyla från fossila källor. Förnybar energiförbrukning avser el i företagsägda fordon samt el, värme och kyla som är inköpt eller tillhandahållen från förnybara källor, baserat på avtalsdefinierade andelar i energimixen. För att säkerställa korrekt klassificering av el, värme och kyla som förnybara inkluderas energi som är avtalsmässigt definierad som förnybar enligt avtal. För kontor och datacenter på Sri Lanka har vi definierat en andel av elförbrukningen som förnybar enligt "Electricity Generation Fuel Mix by Year". En stor andel av Cambios energianvändning genereras via externa datorhallar, vilka under 2025 har exkluderats i redovisningen då de faller inom scope 3, och i enlighet med GHG kan exkluderas från redovisningen. Cambio har ingen energianvändning från kärnkrafts-källor, dessa uppgår därmed till 0%. Då Cambio i dagsläget inte har fastställda utsläppsmål är värdet 0 för samtliga scopes.

## EI-6

## Scope 1, 2 och 3 GHG utsläpp

KLIMATPÅVERKAN (TCO <sub>2</sub> E)	2025	2024	2023	FÖRÄNDRING 2024/2025 (TCO <sub>2</sub> E)	FÖRÄNDRING 2024/2025 (%)
<b>Scope 1</b>					
Tjänstebilar	2,1	2,3	2,8	-0,2	-8,7%
<b>Scope 2</b>					
Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp					
El	244,1	307,6	-	-63,5	-20,6%
Fjärrvärme	17,0	15,8	-	1,2	+7,6%
Fjärrkyla	1,5	4,4	-	-2,9	-65,9%
Summa scope 2 (platsbaserad)	262,6	327,8	-	-65,2	-19,9%
Marknadsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp					
El*	239,4	302	231	-62,6	-20,7%
Fjärrvärme	15,3	15,5	15,9	-0,2	-1,3%
Fjärrkyla	0,9	3,6	3,8	-2,7	-75%
Summa scope 2 (marknadsbaserad)	255,6	321,1	250,7	-65,5	-20,4%
<b>Scope 3</b>					
1 Varor och tjänster	4746,0	-	-	-	-
3 Bränsle & energirelaterade utsläpp**	98,9	-	-	-	-
5 Avfall	26,3	-	-	-	-
6 Tjänsteresor	145,7	-	-	-	-
7 Pendling	417,0	-	-	-	-
Summa scope 3	5433	-	-	-	-
Total scope 1, 2 (platsbaserad) och 3	5699	-	-	-	-
Total scope 1, 2 (marknadsbaserad) och 3	5692	-	-	-	-

\*Andelen el som täcks av avtalsbaserade instrument uppgår till 72 %.

\*\*Vi räknar bara T&D och WTT på marknadsbaserat. WTT fjärrkyla saknas emissionsfaktor för Tekniska Verken

UTSLÄPPSINTENSITET( TCO <sub>2</sub> E/MSEK)*	2025
Scope 1, 2 (platsbaserad) och 3	4,62
Scope 1, 2 (marknadsbaserad) och 3	4,61

\*Utsläppsintensiteten har beräknats som totala växthusgasutsläpp dividerat med nettoomsättningen enligt årsredovisningen i linje med kravet på reconciliation (angiven i TKR). Resultatet redovisas i tCO<sub>2</sub>e per MSEK omsättning

## Resultat 2025

## Scope 1 &amp; 2

Utsläppen av CO<sub>2</sub>e från elanvändning har minskat med 20,7 % mellan 2024-2025. Denna minskning förklaras huvudsakligen av en lägre utsläppsfaktor för elproduktion i Sri Lanka. Vidare har den marknadsbaserade förbrukningen av fjärrkyla minskat med 2,7 tCO<sub>2</sub>, vilket beror på en reducerad utsläppsfaktor från Tekniska verken i Linköping. Sammantaget innebär detta att de totala marknadsbaserade utsläppen inom Scope 2 har minskat med 20,4 %. Cambio har inga direkta utsläpp i Scope 1 som omfattas av något reglerat utsläppshandelssystem, såsom EU ETS. Andelen Scope 1 utsläpp från reglerade utsläppshandelssystem uppgår därför till 0 %.

## Scope 3

Cambio har under 2025 utökat sin datainsamling inom Scope 3 som tidigare år endast inkluderat 3.6 tjänsteresor för de svenska kontoren. Scope 3 utsläppen uppgår 2025 till 5 433,9 tCO<sub>2</sub>e, och utgör 95,5 % av hela totalen, vilket innebär att den absolut största delen av Cambio's totala klimatpåverkan ligger i värdekedjan utanför den egna verksamheten. Den dominerande kategorin är 3.1 Varor och tjänster, som står för 4 746 tCO<sub>2</sub>e, 87,4 % av totala Scope 3, vilket är väntat för ett tjänsteföretag med omfattande inköp av IT relaterade produkter och tjänster. Detta förstärker behovet av fortsatt arbete med leverantörsdata, upphandlingskrav, ökad dialog med leverantörer och förbättrade metoder. Den ökade datatäckningen och de betydligt mer detaljerade beräkningarna innebär också att 2025 års värden inte är direkt jämförbara med tidigare år. Cambio rapporterar inga utsläpp från biogeniska källor för 2025.

## Metodik

Cambio tillämpar en metod baserad på operativ kontroll för beräkning av växthusgasutsläpp enligt ESRS 2 BP-2 och ESRS EI-6. Alla enheter där Cambio har operativ kontroll inkluderas i konsolideringen, även de som omfattas av avtalsarrangemang. För scope 1 och 2 identifieras samtliga relevanta energibärare inom koncernen och utsläppen beräknas huvudsakligen med primärdata. Om data saknas extrapoleras utsläpp utifrån utsläppsintensitet per kvadratmeter från anläggningar med tillgängliga data.

Scope 2 redovisas både platsbaserat och marknadsbaserat. Platsbaserade utsläpp beräknas med landsspecifika faktorer. Marknadsbaserade utsläpp baseras på leverantörsspecifika faktorer, eller, om dessa saknas, residualfaktorer. Förnybar energi redovisas enligt avtal med energileverantörer och "Electricity Generation Fuel Mix by Year". Cambio använder obundna energiattributintyg i form av ursprungsgarantier (Guarantees of Origin, GoOs) kopplade till inköpt el. Inga bundlade kontraktuella instrument, såsom PPA:er eller elavtal där energi och attribut säljs tillsammans, används.

För scope 3 genomför Cambio en benchmarkanalys och en detaljerad bedömning av affärsaktiviteter för att säkerställa att alla relevanta kategorier inkluderas. Utsläpp i värdekedjan beräknas med en hybridmetod av primärdata (t.ex. leverantörsrapporter, resebyrå) och resterande del baseras på spend, sekundärdata och schabloner. Ej väsentliga eller ej tillämpliga kategorier, såsom kapitalvaror, transporter och leasingtillgångar, redovisas under andra kategorier eller exkluderas enligt GHG-protokollet. Cambio prioriterar primärdata i så stor utsträckning som möjligt, men där det finns begränsningar används uppskattning för att säkerställa fullständig och transparent rapportering enligt ESRS och GHG-protokollet.

Cambio finansierar för närvarande inte projekt för upptag eller minskning av växthusgaser och har inga planer på att göra det på medellång sikt. Cambio avser inte att införa en intern prissättningsmekanism för koldioxidprissättning på medellång sikt.

### Scope 3

Relevanta scope 3-kategorier (inkluderas i rapporteringen)

- 3.1 Inköpta varor och tjänster
- 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter (uppströms)
- 3.5 Avfall från egna verksamheter
- 3.6 Tjänsteresor
- 3.7 Anställdas pendling

Ej väsentliga eller ej tillämpliga kategorier

- 3.2 Kapitalvaror (Redovisas under 3.1)
- 3.4 Transporter och logistik (Redovisas under 3.1)
- 3.8 Uppströms leasingtillgångar (Redovisas under 3.1)
- 3.9–3.15 Nedströmskategorier (Ej tillämpliga för Cambio)

### Redogörelse av samtliga kategorier

#### Scope 3.1 – Inköpta varor och tjänster

- Utsläpp från inköpta varor beräknas utifrån spend inom följande kategorier: Kaffe och frukt, datorer och IT-tillbehör samt möbler och kontorstillbehör.
- Utsläpp från tjänster beräknas utifrån spend inom följande kategorier: Konsulter och IT-tjänster. Själva energianvändningen (kWh) för köpta tjänster redovisas inte separat, utan omvandlas till växthusgasutsläpp (tCO<sub>2</sub>e) med hjälp av leverantörsspecifika eller generella emissionsfaktorer. Dessa utsläpp inkluderas i Scope 3.1 i enlighet med GHG-protokollet och ESRS E1.
- Leverantörsspecifik data inkluderas där den finns tillgänglig och baserat på väsentlighet. Energianvändning används som underlag för beräkningarna. Spend för leverantörer med specifik emissionsrapportering exkluderas i kategoriberäkningen för att undvika dubbelräkning.

#### Scope 3.2 – Kapitalvaror

- Cambio har inga kapitalvaror som inte redan redovisas under andra utsläppskategorier. Detta inkluderar bla. större möbelinköp, servrar, skärmar och elektronik vilka täcks av scope 3.1 utsläpp.

#### Scope 3.3 – Bränsle- och energirelaterade aktiviteter (uppströms)

- Uppströmsutsläpp kopplade till förbrukad energi beräknas med WTT-faktorer baserat på primär förbrukningsdata; där data saknas extrapoleras från energiintensitet per yta/anläggning.

#### Scope 3.4 – Transporter och logistik

- Cambio har ingen transport eller logistik av varor som inte redan redovisas under andra utsläppskategorier. Detta inkluderar transport av IT-hårdvara vilka täcks av scope 3.1 utsläpp.

#### Scope 3.5 – Avfall från egna verksamheter

- Primärdata finns endast för Stockholm, därför har beslut tagits att denna kategori estimeras i sin helhet för 2025. Utsläpp från avfall beräknas enligt GHG Protocols vägledning för Waste Generated in Operations, baserat på avfallsmängder per typ och behandlingsmetod (landfill, förbränning, kompostering, återvinning). Eftersom vi saknar exakta tonnageuppgifter har vi använt schabloner per anställd och internationellt etablerade utsläppsfaktorer från ClimaTiq, som samlar data från bl.a. ADEME,ecoinvent och US EPA. Utsläpp för återvinning redovisas utan "avoided emissions", i linje med US EPA:s guidance om att dessa hanteras separat från den faktiska scope 3 inventeringen.

#### Scope 3.6 – Tjänsteresor

- Beräkningar för flygresor baseras på primärdata från reseleverantörer (Sverige), reseunderlag (Sri Lanka) och utesluts där primärdata saknas (DK/UK).
- Tågdata baseras på primärdata från leverantör (Sverige och utesluts där primärdata saknas (DK/UK/Sri Lanka).
- Taxiresor och hyrbilar utesluts för alla kontoren.
- Fordon under operativ kontroll redovisas i Scope 1 (bränsle) eller Scope 2 (el).

#### Scope 3.7 – Anställdas pendling

- Utsläpp från pendling har beräknats enligt GHG Protocol Category 7 med average data method, då pendlingsdata saknas. Antaganden om distans, pendlingsfrekvens och transportslagsmix bygger på US EPA:s Emission Factors Hub 2025 och internationella pendlingsstudier (Circular Ecology/ONS; Nasdaq/Metrio guidance). Samtliga kontoren (Sverige/DK/UK & Sri Lanka) antas arbeta hybrid (3 dagar/vecka).

#### Scope 3.8 - Uppströms leasingtillgångar

- Cambio leasar inga tillgångar som inte redan redovisas under andra utsläppskategorier. Detta inkluderar IT-hårdvara (telefoner och laptops) vilka täcks av scope 3.1 utsläpp.

#### Scope 3.9 - Nedströms transport och distribution

- Cambio säljer inga fysiska produkter som kräver transport eller distribution till kund.

#### Scope 3.10 Vidare bearbetning av sålda produkter

- Cambio säljer inga fysiska produkter som genomgår vidare bearbetning.

#### Scope 3.11 – Användning av sålda produkter

- Cambios säljer ings fysiska produkter som genererar direkta utsläpp vid användning.

#### Scope 3.12 – Behandling av sålda produkters avfall

- Cambio säljer inte fysiska produkter där avfall uppstår.

#### Scope 3.13 Nedströms leasingtillgångar

- Cambio leasar inga tillgångar till tredje part.

#### Scope 3.14 Franchiser

- Cambio har inga franschisetagare.

#### Scope 3.15 Investering

- Cambio har inga investeringar som omfattas av GHG-protokollets definition

## EU Taxonomi

### Tillämpning av de reviderade taxonomireglerna

Cambio rapporterar enligt den reviderade EU Taxonomi (Delegated Regulation (EU) 2026/73), som gäller för räkenskapsåret 2025 och innebär:

- Införande av en 10 % materialitetströskel för Turnover, CapEx och OpEx
- Förenklade rapporteringsmallar med kraftigt reducerade datapunkter
- Borttagna specialmallar för gas- och kärnkraftsaktiviteter
- Möjlighet att klassificera icke väsentliga aktiviteter som not assessed/non material

Cambio har valt att fullt ut tillämpa de nya reglerna under 2025.

### Materialitetsbedömning

#### Omsättning (Turnover)

En tillämplig aktivitet har identifierats: Hosting managed service (CCM 8.1), som utgör 6 % av koncernens omsättning. Eftersom vi tillämpar väsentlighetsundantaget har aktiviteten inte utvärderats för förenlighet. Vår omsättning rörande hosting managed service har ökat från fg. år till följd av koncernens utökning av tjänsteleveransen till Sussa.

#### Investeringar (CapEx)

En tillämplig investeringsaktivitet har identifierats: Förvärv och ägande av byggnaden (CCM 7.7), vilket utgör 26% av CapEx. Aktiviteten är materiell för CapEx KPI. Ingen del uppfyller taxonomins tekniska granskningskriterier för att klassas som förenlig.

#### Driftskostnader (OpEx)

Cambio har genomfört en bedömning av sina driftskostnader i enlighet med den reviderade EU-taxonomi.

Bedömningen visar att inga väsentliga aktiviteter hänförliga till OpEx omfattas av taxonomiförordningens ekonomiska verksamheter. Mot denna bakgrund tillämpar Cambio väsentlighetsundantaget för OpEx, vilket innebär att andelen taxonomianpassad och taxonomiförenlig OpEx uppgår till 0 %.

### Omsättnings-KPI

#### Definition

Nämnamnaren för omsättnings-KPI:n är baserad på vår konsoliderade nettoomsättning i enlighet med punkt 82(a) i IAS 1. Omsättnings-KPI:n kan stämmas av mot koncernens resultaträkning på sida 13 i Årsredovisningen 2025.

#### CapEX KPI

#### Definition

Total CapEx omfattar tillskott till materiella och immateriella anläggningstillgångar under räkenskapsåret, före av- och nedskrivningar, amorteringar och omvärderingar. Detta inkluderar:

- Materiella anläggningstillgångar (IAS 16)
- Immateriella anläggningstillgångar (IAS 38)
- Nyttjanderätter (IFRS 16)

Goodwill ingår inte i CapEx, då den inte utgör en identifierbar immateriell tillgång enligt IAS 38.

CapEx-KPI:n kan stämmas av mot koncernens årsredovisning, se noter 12, 13 och 14.

#### 7.7 Förvärv och ägande av byggnader

Förvärv och ägande av byggnader omfattar samtliga byggnader där koncernen har ett legalt eller ekonomiskt intresse, inklusive nyttjanderätter genom hyresavtal.

### OpEx KPI

#### Definition

Total OpEx består av direkta icke kapitaliserade kostnader som rör forskning och utveckling. Det inkluderar:

- Forsknings och utvecklingskostnader som redovisas som en kostnad under rapporteringskostnaden i vår resultaträkning. I enlighet med våra konsoliderade finansiella rapporter punkt 126 i IAS 38) inkluderar detta alla icke-kapitaliserade utgifter som direkt kan hänföras till forsknings- och utvecklingsaktiviteter.

Generellt sett innefattar detta personal- och servicekostnader samt andra direktallokerade kostnader till våra interna kostnadscenter som relaterar till FoU-aktiviteter.

All identifierad OpEx gäller underhåll av vår egenutvecklade programvara som inte omfattas av de ekonomiska verksamheter som anges i taxonomiförordningen eller tillhörande delegerade akter.

**Taxonominyckeltal – Omsättning**

Räkenskapsår	2025	Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga medtaxonomikraven														
Central resultatindikator	Totalt	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin"	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven	Andel av verksamheten som är förenlig med taxonomikraven	Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga medtaxonomikraven						Andel av möjliggörande verksamhet	Andel av omställningsverksamhet	Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår 2024	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår 2024	
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald						
	KSEK	%	KSEK	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	KSEK	%	
Omsättning	1 379 347	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6%	50 226	4%
Kapitalutgifter	244 950	26%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	-	0%
Driftsutgifter	148 803	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	-	0%

**Taxonominyckeltal – CapEx**

Rapporterade indikatorer		Kapitalutgifter													
Räkenskapsår		2025													
Ekonomiska verksamheter	Kod	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven (andel (ar) av omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som omfattas av taxonomin	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (monetärt värde av omsättning/ kapitalutgifter/ driftsutgifter)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (andel (ar) av taxonomiförenlig (a) omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter)	Miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Möjliggörande verksamheter	Omställningsverksamhet	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven		
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald					
		%	KSEK	%	%	%	%	%	%	%			%		
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	26%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Summan av förenlighet per mål															
Kapitalutgifter totalt		26%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

SI

## Våra medarbetare

Värdekedja: Egen verksamhet

Tidshorisont: Medellång sikt

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	BESKRIVNING	UNDER- OCH UNDERUNDER OMRÅDE
Risk - Hög arbetsbelastning	Hög arbetsbelastning kan leda till sämre beslut, vilket riskerar ökade kostnader för bolaget genom minskad effektivitet, kvalitetsbrister och ökad sjukfrånvaro.	Arbetsvillkor (hälsa och säkerhet, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv, utbildning och kompetensutveckling)
Risk - Rekryteringssvårigheter	Svårigheter att rekrytera och behålla rätt kompetens kan öka kostnader för rekrytering och introduktion, samt leda till produktionsbortfall och förseningar i leveranser	Arbetsvillkor (hälsa och säkerhet, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv, utbildning och kompetensutveckling)
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Cambio ser affärsmöjligheter kopplade till ökad effektivitet, produktivitet, minskad personalomsättning och förbättrad lönsamhet genom investeringar i medarbetarvälmående, främjande av en inkluderande och diversifierad arbetsstyrka samt ett positivt arbetsklimat. Dessa insatser skapar värde utöver riskhantering och är strategiska för långsiktig konkurrenskraft.	Arbetsvillkor (hälsa och säkerhet, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv, utbildning och kompetensutveckling)  Likabehandling och lika möjligheter för alla (mångfald, åtgärder mot trakasserier)

SBM-3

Genom vår dubbla väsentlighetsanalys har vi identifierat de risker och möjligheter som uppstår direkt ur vår påverkan på och vårt beroende av den egna arbetsstyrkan. Dessa är nära kopplade till våra interna arbetsförhållanden. Analysen visar att ingen materiell negativ påverkan har identifierats kopplat till den egna arbetsstyrkan, och företaget har inte heller identifierat några aktiviteter som i nuläget bedöms ge upphov till positiv påverkan.

För att säkerställa att rapporteringen omfattar alla personer som väsentligt kan påverkas av vår verksamhet inkluderar vi hela vår arbetsstyrka: tillsvidareanställda, visstidsanställda, praktikanter och studentmedarbetare. Bland icke anställda ingår konsulter och bemanningspersonal.

Dessa grupper är verksamma vid våra kontor i Sverige, Sri Lanka, Danmark och Storbritannien, och därutöver finns även ett antal medarbetare som arbetar helt på distans. Alla dessa grupper omfattas av de risker och möjligheter som identifierats.

Cambio har för närvarande ingen formellt antagen transitionsplan för att minska miljöpåverkan eller uppnå klimatneutralitet. Därför har inga väsentliga effekter identifierats för arbetstagare kopplat till sådana planer. Om en transitionsplan utvecklas framöver kommer den att inkludera en bedömning av möjliga konsekvenser för arbetsvillkor, kompetensbehov och sysselsättning.

# Social information

## Strategi

Cambio är beroende av en kompetent, engagerad och välmående arbetsstyrka för att verksamheten ska kunna bedrivas effektivt och hållbart. Vår arbetskraft är mångsidig, och vi är medvetna om att medarbetare möter olika typer av utmaningar beroende på sina roller, egenskaper och arbetsmiljöer.

För att kunna identifiera och hantera de konkreta risker som olika grupper kan möta genomför vi skräddarsydda riskbedömningar. Dessa omfattar allt från utmaningar relaterade till vår verksamhet till effekter av organisatoriska förändringar, inklusive risker kopplade till mental hälsa och utbrändhet. Vi vet att projektens varierande och ibland intensiva karaktär kan innebära särskilda påfrestningar för våra team, och våra riskbedömningar är därför utformade för att fånga upp dessa faktorer på ett systematiskt sätt.

Medarbetarnas perspektiv är en viktig del av beslutsfattandet, och vi ser deras insikter som nödvändiga för att utforma relevanta åtgärder som stärker både individ och organisation. Som en naturlig del av detta arbete samlar vi regelbundet in data från våra anställda.

Genom att arbeta integrerat med riskhantering och datadriven analys kan vi tidigt identifiera och förstå de specifika utmaningar som olika grupper och individer möter inom organisationen. Detta möjliggör välgrundade åtgärder och stärker vår förmåga att skapa en trygg, rättvis och hållbar arbetsmiljö. Vårt åtagande att förstå, förebygga och mitigera risker är en grundläggande del av vår verksamhet och en förutsättning för både innovation och en långsiktigt hälsosam företagskultur.



SI-1

### Styrning och policier för att hantera påverkan, risker och möjligheter

Cambio arbetar systematiskt för att säkerställa en trygg, inkluderande och hälsosam arbetsmiljö genom ett omfattande ramverk av policier och riktlinjer som täcker både fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande.

Work Environment Policy, tillsammans med Work Environment Policy for Minors och Physical Security Policy, utgör grunden för detta arbete. Dessa dokument reglerar hur arbetsmiljön ska hanteras, hur risker ska identifieras och vilka åtgärder som ska vidtas vid incidenter eller brister. Policyn omfattar bland annat rutiner för krishantering och arbetsrehabilitering, tillgång till företagshälsovård och försäkringar samt krav på dokumentation av arbetsrelaterad sjukdom och skador. Physical Security Policy beskriver dessutom hur händelser i den fysiska miljön ska följas upp, såsom brand

eller obehörigt intrång i lokalerna. Arbetet stöds av Cambio Management System (CMS), där kontinuerliga skyddsronder genomförs på alla kontor i samverkan med skyddsombud. För distansanställda görs särskilda arbetsmiljöuppföljningar där chef och People Success använder ett struktur-erat frågeformulär; vid misstanke om allvarliga brister kan även heminspektion genomföras.

Som komplement till arbetsmiljöarbetet finns en rad policier för att förebygga diskriminering och skydda medarbetarnas rättigheter. Anti discrimination & Victimization Policy för Sverige och Danmark omfattar alla anställda, konsulter, kunder och leverantörer, och anger tydligt vilka beteenden som är oacceptabla. Policyn definierar sex former av diskriminering – direkt och indirekt diskriminering, bristande

anpassning för funktionshindrade, trakasserier, sexuella trakasserier och uppmaning att diskriminera – samt ger konkreta exempel på victimization, såsom avsiktlig exkludering eller undanhållande av information. Den tydliggör även vilka identiteter och karaktärsdrag som ska kunna uttryckas utan risk för diskriminering, inklusive religion samt sexuell läggning och identitet. På Sri Lanka finns en kompletterande Anti harassment Policy. Gender Equality Policy förstärker arbetet genom att säkerställa att villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter inte påverkas av kön. För att säkerställa att incidenter hanteras korrekt innehåller policyerna detaljerade steg för steg instruktioner för chefer och People Success.

Cambio stärker detta arbete ytterligare genom utbildningen "We are each other's work environment", som samtliga ledare genomgår via en digital kurs och en workshop.

Utöver det fysiska och sociala skyddet har Cambio också ett omfattande ramverk för digital säkerhet. Internal Data Protection Policy beskriver anställdas rättigheter enligt GDPR, Information Security Policy säkerställer att företaget arbetar strukturerat med att förebygga och hantera cyberattacker och relaterade incidenter, och Data Retention Policy reglerar hur persondata lagras, hur länge den får sparas och vilka rättigheter medarbetare har avseende radering.

Dessa riktlinjer kompletteras av Cambios Personalhandbok, som samlar praktisk information och stödverktyg för medarbetare. Handboken innehåller länkar och instruktioner för anmälan av arbetsplatsolyckor och arbetsmiljöbrister, kontaktuppgifter till skyddsombud, rutiner för IT incidentrapportering samt information om visseblåsarfunktionen. Uppdateringar kommuniceras regelbundet genom månadsbrev och intranät, vilket säkerställer att medarbetarna alltid har tillgång till aktuell information.

Cambio har inga policier som specifikt adresserar trafficking, tvångsarbete eller barnarbete, men täcker frågor kopplade till minderåriga genom Work Environment Policy (Minors), som anger hur arbetsmiljöansvaret anpassas när unga personer omfattas.

Det övergripande ansvaret för att dessa policier hålls uppdaterade vilar på företagets Chief People Success Officer, medan VD är ytterst ansvarig för innehållet. Tillsammans utgör dessa riktlinjer ett sammanhållet system som värnar om säkerhet, välmående, integritet och likabehandling i hela organisationen.

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	POLICYFÖRANKRING	SCOPE
Risk - Hög arbetsbelastning	Leave policy	Anställda i Sri Lanka
Risk - Hög arbetsbelastning	Medarbetarhandboken	Anställda i Colombo
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Alcohol and drug policy	Alla anställda
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Mental health policy	Alla anställda
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Work environment policy / Work environment policy för minors	Alla anställda / Anställda under 18 år
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Physical security policy	Alla anställda
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Medarbetarhandboken	Alla anställda
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Anti-harrassment policy	Anställda i Colombo
	Anti-victimization and discrimination policy	Anställda i Sverige och Danmark
Möjlighet - Investeringar i medarbetarvälmående och mångfald	Gender equality policy	Alla anställda

## SI-2

## Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående påverkan

### Centrala arbetsmiljökommittén

Centrala arbetsmiljökommittén (CAK) fungerar som en viktig länk mellan medarbetare, chefer och People Success (HR). Här representerar skyddsombud (arbetsmiljöombud) arbetstagarna, och kommittén sammanträder kvartalsvis. Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön, men skyddsombuden är en integrerad del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. CAK:s arbete omfattar bland annat strategisk samordning av arbetsmiljöfrågor, uppföljning av statistik kring sjukfrånvaro, arbetsolyckor och personalomsättning via data från Workday och BI rapporter, samt bevakning av arbetsmiljön för både ordinarie och inhyrd personal genom att rapportera risker och föreslå åtgärder. Kommittén säkerställer också att arbetsgivaren följer arbetsmiljölagen och relevanta föreskrifter, och deltar vid planering av förändringar som påverkar arbetsmiljön – exempelvis ombyggnationer eller etablering av nya lokaler.

Genom denna struktur kombinerar Cambio direkt medarbetardialog, formella uppföljningsrutiner och partssamverkan vid behov. Detta skapar en stabil grund för att tidigt identifiera risker, förstå medarbetarnas behov och säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt, transparent och i linje med både lagkrav och god arbetsmiljöpraxis.

## SI-3

## Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka den egna arbetskraften kan uppmärksamma problem

Att ingen ska utsättas för kränkningar eller trakasserier är en självklar utgångspunkt för oss. Våra riktlinjer mot trakasserier kommuniceras tydligt till alla medarbetare på Cambio, men rutinerna ser olika ut i länderna. Vid ärenden som rör diskriminering eller utfrysning agerar People Success (HR) omgående genom dialog med medarbetarens chef och berörda parter. Målet är att den som rapporterat ska känna sig hörd och ändamålsenliga åtgärder vidtas. People Success (HR) och chef följer upp med den utsatta medarbetaren för att säkerställa att vidtagna åtgärder fått önskad effekt. För mindre allvarliga ärenden (t.ex. tvister, klagomål, lönemissnöje) uppmanas medarbetare att vända sig direkt till sin chef, People Success (HR) eller relevant ledningsgrupp.

Allvarliga IT-incidenter dokumenteras med tidslinje, orsaksanalys, åtgärder och förbättringsförslag. Temporära lösningar dokumenteras separat för uppföljning.

För att ytterligare stärka transparensen och säkerställa att medarbetare känner sig trygga att rapportera problem tillhandahåller vi flera konfidentiella feedback- och rapporteringsmekanismer. Dessa kan användas för att lyfta oro kring arbetsförhållanden, arbetsbelastning, teaminteraktioner eller karriärutveckling.

SI-4

## Åtgärder för att hantera påverkan, risker och möjligheter

Arbetet med att hantera identifierade risker och möjligheter är integrerat i Cambios HR processer och bygger på en systematisk analys av arbetsroller, anställningsformer och individuella förutsättningar. Målet är att både minska sannolikheten för att risker uppstår och reducera konsekvenserna om de inträffar, samtidigt som möjligheter realiserar.

Cambio säkerställer att medarbetarnas perspektiv integreras i företagets processer och de åtgärder och initiativ som initieras, genom en kontinuerlig dialog och etablerade interna rutiner. Kommunikation sker huvudsakligen direkt med medarbetarna snarare än via arbetstagarföreträdare, och insamlingen av data sker genom interna system och återkommande forum. Vid behov tas kontakt med fackliga representanter, framför allt Unionen, i enlighet med lag, praxis och god sed. Även om Cambio inte har något globalt avtal med arbetstagarföreträdare säkerställs medarbetarnas inflytande genom flera interna mekanismer.

### Forum för dialog

Chefer träffar sina medarbetare varannan vecka för att diskutera arbetsmiljö och individuella frågor. Varannan vecka håller VD informationsmöten med nyheter från hela koncernen. Medarbetare uppmanas att ställa frågor via chatt, vilka besvaras av ansvariga. Dessa möten har hög närvaro – i snitt deltog 555 personer per session under 2024, vilket motsvarade 61% av den globala arbetsstyrkan. Kvartalsvis hålls globala virtuella möten, och lunchmöten hålls regelbundet för kunskapsdelning. Vid större organisationsförändringar eller ändringar i arbetsvillkor anordnas informationsmöten för att förklara syftet med förändringarna. Eventuella överenskommelser dokumenteras som tilläggsavtal i Workday.

Tre gånger per år genomförs anonyma undersökningar via Simployer i Arbetsmiljö och engagemang. Undersökningarna ger insikter om arbetsmiljö, kultur och förbättringsområden och innefattar frågor om upplevd diskriminering (t.ex. kön, etnicitet, sexualitet). Detta ger indikationer på hur sårbara grupper upplever

sin situation. För tillfället finns ingen gruppering eller handlingsplan baserad på dessa kategorier. Resultaten från medarbetarundersökningar följs upp tre gånger per år. Svaren och kommentarer i medarbetarundersökningar läses av VD, Chief People Success Officer (HR Chef), People Success Partners (HR partners) och chefer. Chief People Success Officer (HR chef) är ytterst ansvarig för processen med medarbetarundersökningar, men det åligger varje manager att gå igenom och följa upp resultatet med sitt team. Vid behov hjälper People Success (HR) till att tolka resultaten samt föreslå åtgärder till våra chefer. People Success (HR) initierar insatser för team med låga resultat eller försämring. Chefer diskuterar resultaten med sina team för att uppmuntra dialog och förbättring.

Dessa forum skapar både struktur och trygghet för att diskutera arbetsbelastning, arbetsmiljö, teamdynamik och utvecklingsbehov. Medarbetare har alltid möjlighet att ta upp frågor direkt med sin närmaste chef, och om detta inte känns möjligt finns ytterligare kanaler via People Success (HR) eller skyddsombud (för de svenska kontoren, enligt lagkrav). Kombinationen av öppna diskussioner och individuella dialoger gör att vi kan fånga upp nyanserade behov och utmaningar på ett tidigt stadium.

### Kompetensförsörjning

Utöver arbetsmiljörisker hanteras även risker kopplade till rekrytering och kompetensförsörjning, där brister skulle kunna leda till produktionsbortfall och leveransförseningar. För att minska kompetensrisker satsar Cambio på kontinuerlig kompetensutveckling och successionplanering för nyckelroller. Detta inkluderar ett brett utbud av utbildningar, från klassrumsutbildningar och e learning till onboardingprogram för nya medarbetare. Under 2024 lanserades exempelvis både ett nytt onboardingprogram och en rekryteringsutbildning för chefer i Sverige.

Cambio har också etablerat ett globalt Leadership Framework, bestående av Leadership Profile, Leadership Learning Lab och Leadership Academy, för att stärka ledarskapet och främja motivation, engagemang, prestation och välmående i organisationen. Vidare erbjuds utbildningar som rör hälsa och säkerhet, inklusive stresshantering, mindfulness och e learningkursen "Vi är varandras arbetsmiljö", som ökar förståelsen för diskriminering och utsatthet. Förebyggande insatser som ergonomigenomgångar och årliga HLR utbildningar ingår också i arbetet.

Genom Workdays skillsmapping funktion uppmuntras medarbetare att registrera sin kompetens. Detta ger en tydlig överblick över organisationens samlade kompetenser och gör det möjligt att matcha resurser mot verksamhetens behov och långsiktiga mål. Funktionen bidrar till att minska kompetensrelaterade flaskhalsar och möjliggör målinriktade utvecklingsinsatser som stärker både organisationens effektivitet och medarbetarnas professionella utveckling.

För att skapa positiva effekter för våra medarbetare genomför vi flera initiativ som stärker trivsel och inkludering. Exempel är sociala aktiviteter och team-event, såsom AW, gemensamma frukostar på kontoren, temadagar och den årliga konferensen med Cambio Awards, där medarbetare får möjlighet att lyfta fram kollegor och team för särskilda insatser.

### Inkludering

Cambio har tagit fram globala workshop-material kring inkludering. Det är baserat på fiktiva situationer som kan uppstå på en arbetsplats. Syftet med materialet är att skapa förståelse för hur vi upplever olika situationer och främja en inkluderande arbetsmiljö. Som ett komplement till workshop-materialet har Sverige och Sri Lanka tagit fram en e-learning under 2024 som riktar sig till samtliga medarbetare i de länderna. Vi uppmuntrar även initiativ som språkcafé för medarbetare med invandrarbakgrund.

## Hälsa och säkerhet

Cambio arbetar aktivt med risker kopplade till hög arbetsbelastning, som annars riskerar att leda till kvalitetsbrister, minskad effektivitet och ökad sjukfrånvaro. För att förebygga detta erbjuds utbildningar för chefer med fokus på att känna igen tidiga tecken på utbrändhet, stärka teamens inkludering och förbättra kommunikation och stöd.

Enligt personalhandboken ska alla arbetsskador och arbetsmiljöincidenter anmälas till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan för att säkerställa korrekt ersättning vid bestående men. People Success (HR), arbetsmiljökommittén och skyddsombud informerar regelbundet om dessa rutiner. Samtliga incidenter dokumenteras i Workday, där statistik sammanställs för uppföljning och rapportering. Protokoll från arbetsmiljökommitténs möten finns tillgängliga för alla anställda via personalhandboken.

Alla medarbetare omfattas automatiskt av liv-, sjuk- och sjukvårdsförsäkring från sin första anställningsdag, och ersättning kan utgå vid skada, sjukdom eller incidenter, inklusive händelser under tjänsteresor, i enlighet med gällande försäkringspolicy. Vid arbetsrelaterad sjukdom eller skada erbjuds

arbetsanpassning och rehabilitering, där uppföljning med sjukskrivna medarbetare och stöd för återgång i arbete ingår. Omställningsstöd erbjuds vid organisationsförändringar. Under året har inga fall krävt gottgörelse i form av skadestånd, och företagets policyer och ersättningsrutiner utvärderas löpande baserat på feedback och branschpraxis.

Regelbundna arbetsmiljöronder genomförs, och medarbetarnas synpunkter samlas in via arbetsmiljökommittén. Dessa underlag används för att uppdatera säkerhetsprotokoll och arbetsmiljöstandarder, och säkerställa att arbetsmiljöarbetet fortsätter vara relevant och effektivt.

För att ytterligare stärka medarbetarnas hälsa och välbefinnande erbjuder Cambio flexibla arbetsformer, inklusive hybridarbete, vilket bidrar till bättre balans mellan arbete och privatliv och minskar risker kopplade till arbetsbelastning. Företaget samarbetar också med hälsoexperter för att säkerställa att medarbetare får tidig hjälp vid behov och för att integrera bästa praxis i den personalhandbok som är tillgänglig för alla anställda. Samtliga medarbetare har dessutom tillgång till ett årligt friskvårdsbidrag på 5 000 kronor. Under 2025 infördes friskvårdsportalen

Epassi, som gör det enklare att ta del av friskvårdsförmåner och är integrerad med Cambios pensions och försäkringsportal.

Alla insatser följs upp och utvecklas. Data om medarbetares tillit till processerna samlas främst via medarbetarundersökningar, t.ex. frågan "I have the courage to speak up when I have a different opinion". Den generella tillitsnivån används som indikator på hur väl processerna fungerar. Vi analyserar även arbetsmiljödata såsom sjukfrånvaro och incidentstatistik. För friskvårdsinitiativ finns ingen separat feedbackprocess, men vi använder undersökningarnas frågor om kultur och välmående som indikatorer. Styrande dokument uppdateras kontinuerligt för att säkerställa relevans i förhållande till förändringar i arbetsmiljö och organisationens behov.

Vi är medvetna om att affärsbeslut kan orsaka väsentliga konsekvenser för både arbetskraft och andra intressenter. Cambio avsätter därför ekonomiska resurser för denna eventualitet. Dessa är inte öronmärkta i budget, men utrymme finns baserat på historik och kända faktorer. Detta stärker både medarbetarnas trygghet och företagets långsiktiga hållbarhet.

S1-5 S1-6 S1-9 S1-13 S1-14 S1-15 S1-16 S1-17

## Mål och mätetal

Centrala arbetsmiljökommittén (CAK) har en central roll i att sätta och följa upp Cambio:s arbetsmiljö- och hållbarhetsmål. Genom CAK:s kvartalsvisa möten samlas chefer från olika divisioner tillsammans med skyddsombud, vilka aktivt bidrar med medarbetarperspektiv och lyfter frågor, risker och förbättringsförslag. Skyddsombuden är därmed direkt involverade i att formulera de mål som senare följs upp inom ramen för CAK:s handlingsplan. Handlingsplanen omfattar bland annat strategiskt arbete för att förebygga diskriminering och stärka en rättvis och transparent lönepolicy, analyser av resultat från medarbetarundersökningar, bedömningar av hälsa- och säkerhetsrelaterade risker samt identifiering av utvecklings- och utbildningsbehov på arbetsplatsen.

Nedan mål (absoluta) och KPI:er avser Cambio:s egen arbetsstyrka och utgår från verksamhetens förutsättningar. De har inte definierats utifrån nationella eller internationella regelverk eller vetenskapliga ramverk, utan fastställs internt och gäller tills vidare med regelbunden översyn. Ingen extern part har validerat dessa mål.

MÅL	KPI	SCOPE	BASÅR	UTFALL 2025	UTFALL 2024
70% deltagande i Leadership Learning Lab*	% deltagande	Global	2024	29%	30%
36 chefer som examinerats från Leadership Academy*	Antal examinerade	Global	2024	12	38
78/100 i Engagemangindex	Poäng i engagemangindex	Global	2024	78	75
14 i eNPS	eNPS	Global	2024	17	14
50 anställda fått nya roller inom bolaget**	Antal anställda som får nya roller inom bolaget**	Anställda inom Europa	2024	39	57
Personalomsättning*** < 10 (Europa) < 20 (Sri Lanka)	% personalomsättning***	Global	2024	9,1%	12%
Sjukfrånvaro	% sjukfrånvaro (total)****	Anställda i Sverige	2024	2,2%	2,2%

\*Mål satts utifrån Cambios interna situation, de är högt satta utifrån ett önskvärt resultat, men samtidigt bedömt som fullt nåbara

\*\* Målet 50 st per år har satts utifrån tidigare data inom Cambio och en önskan om fortsatt hög intern rörlighet

\*\*\* Målen har satts baserat på tidigare situation på Cambio samt jämförelse med andra bolag inom sektorn. Nya och lägre värden kommer sättas inför 2026, pga. ändrade förhållanden, särskilt på Sri Lanka.

\*\*\*\* Grund på 3% sattes 2023 pga. följande resonemang: För statligt anställda låg total sjukfrånvaro på 3,9% 2020. Sett mellan 2012-2021 låg sjukfrånvaron i Sverige på 2% för män och 3,2% för kvinnor i genomsnitt, enligt rapport från Försäkringskassan. Vår egen frånvaro låg under Q2 2023 på 2,87% för Healthcare.

KPI	UTFALL 2025
<b>Anställda</b>	
Antal (headcount)	1 100
Antal (FTE)*	1 081
Antal (snitt FTE)	1 021
<b>Anställda uppdelat på kön</b>	
Antal (headcount)	Kvinnor 490 / Män 610
<b>Anställda uppdelat på kontor</b>	
Antal (headcount)	Sverige 702 / Sri Lanka 376
Antal (snitt) **	Sverige 673 / Sri Lanka 364
Tillsvidareanställda (headcount)	1 061
Visstidsanställda, inkl. praktikanter (headcount)	39
Heltid/deltid (headcount)	1 060 / 1
Antal som lämnat företaget (headcount)	92
Personalomsättning i procent	9 %
Under 30 år	181 / 17 %
Mellan 30-50 år	703 / 66 %
Över 50 år	178 / 17 %
Anställda på ledningsnivå***	11 / 1 %
<b>Hälsa och säkerhet</b>	
Procent av anställda som omfattas av arbetsmiljösystem	100%
Antal dödsfall	0
Antal arbetsrelaterade olyckor	6
Frekvensmått arbetsolyckor (I relation till antal anställda)	0,5%
<b>Ersättningsnivå</b>	
Förhållande mellan högsta ersättning och medianersättning (exkl. VD)	3,2:1
Lönegap mellan kvinnor och män****	91%
<b>Incidenter, klagomål och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter</b>	
Antal diskrimineringsärenden	0
Antal visselblåsarsärenden från egna anställda	0
Antal ärenden inrapporterade till OECD	0
Antal skadeståndsärenden relaterat till överträdelser av mänskliga rättighetsfaktorer	0
Antal incidenter kopplat till människorättsfrågor	0
Antal incidenter som utgör fall av bristande efterlevnad av FN:s vägledande principer och OECD:s riktlinjer för multinationella företag	0

\*I kvartalsredovisningen rapporteras antal FTE uppdelat på män och kvinnor, även procentuellt. Siffror för Q4 2025: 1049 FTE, 585 män och 464 kvinnor (56%, 44%)

\*\* antalet anställningsdagar (syssetsättningsgraden)/365/100

\*\*\* Som Top Management har tagits medlemmarna i Cambio Leadership Team, första nivån, samtliga rapporterade till VD

\*\*\*\* Lönegapet uttrycks som kvinnors genomsnittliga lön i relation till mäns, där männens lön = 100 %

G1

## Ansvarsfullt företagande

Värdekedja: Egen verksamhet

Tidshorisont: Medellångt

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	BESKRIVNING	UNDEROMRÅDE
Negativ påverkan (potentiell) - Otydlig företagskultur	En otydlig företagskultur kan få negativ påverkan på organisationen. När värderingar, roller och arbetssätt inte är tydliga skapas osäkerhet, vilket kan leda till lägre engagemang och ökad personalomsättning. Det riskerar i sin tur att försvaga kompetensförsörjningen, effektiviteten och förtroendet hos både medarbetare, talanger och kunder.	Företagskultur
Positiv påverkan (potentiell) - Attraktiv arbetsgivare och samhällsnytta	En stark och tydlig företagskultur som främjar etik, transparens och ansvarstagande gör Cambio mer attraktivt för nuvarande och potentiella medarbetare samt bidrar till en arbetsmiljö där människor kan utvecklas och trivas.	Företagskultur
Risk - Hög personalomsättning	En otydlig organisationskultur kan göra det svårare att behålla medarbetare och bygga ett attraktivt arbetsgivarvarumärke. När roller och utvecklingsvägar inte är klara kan viktiga personer söka sig vidare, vilket påverkar kompetens och effektivitet. Det kan också minska förtroendet hos både talanger och kunder, vilket hotar produktivitet och tillväxt.	Företagskultur
Möjlighet -Visselblåsarskydd och kulturutveckling	Genom att stärka organisationskulturen och öka förtroendet, samt säkerställa ett starkt skydd för visselblåsare, kan Cambio attrahera och behålla medarbetare och chefer, vilket bidrar till företagets tillväxt och ökade intäkter	Skydd av visselblåsare

G1-1 G1-3 G1-4

## Styrning och policier för att hantera påverkan, risker och möjligheter

Ansvarfullt företagande är avgörande för Cambios förmåga att bygga långsiktiga och tillitsfulla relationer med företagets intressenter och upprätthålla en sund företagskultur. Alla på Cambio ska alltid följa gällande lagar och regelverk samt de etiska normer vi har fastställt. Samarbetet mellan arbetsgivaren och medarbetarna bygger på ömsesidig lojalitet och tillit. För den enskilde medarbetaren innebär detta att ta ansvar för sin yrkesmässiga identitet och värna om sitt rykte - i förhållande till både kunder och arbetsgivare. För Cambio som bolag innebär det att vi skapar förutsättningar för en sund och långsiktig utveckling av såväl enskilda individer som de system och lösningar vi tar fram.

En nyckel i vårt arbete med att säkerställa en god affärsetik är Cambios uppförandekod, Code of Ethics and Conduct, som gäller för alla anställda och andra som bidrar till Cambios tjänster, produkter och annan affärsverksamhet. Uppförandekoden sammanfattar våra etiska principer och ger vägledning för hur medarbetare, samarbetspartners, kunder och andra intressenter ska bemötas. Policyn ger Cambios medarbetare vägledning om etiska dilemman som kan uppstå i det dagliga arbetet och vägledning för att hantera hållbarhetsutmaningar i hela värdekedjan. Uppförandekoden är anpassad till internationella ramverk (inklusive FN:s konvention mot korruption och Gudiing Principles) och normer men också till lokala lagstiftningar som gäller i de länder vi verkar. Policyn kommuniceras vid onboarding samt genom utskick vid uppdatering. Policyn kompletteras av vår uppförandekod för leverantörer, som ställer motsvarande krav på leverantörer och deras underleverantörer, och är integrerad i inköpsprocessen.

### Rapportering av missförhållande och visseblåsning

Cambio strävar efter att ha ett öppet företagsklimat och alltid se möjligheterna med förbättringar. Den som misstänker en oegentlighet ska ha möjlighet att komma till tals utan rädsla för repressalier. En visseblåsare behöver inte ha bevis för att rapportera sin misstanke. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. För att skydda uppgiftslämnare finns Cambios Visseblåsarpolicy med tillhörande rapporteringsfunktion. Missförhållanden som strider mot lag, och missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram hanteras via visseblåsarkanalerna. Uppgiftslämnaren kan välja att lämna sina uppgifter anonymt och anmälan hanteras med högsta sekretess av vår samarbetspartner 2Secure i samråd med Cambios visseblåsarkommitté. Processen för att göra en anmälan finns beskriven på Cambios hemsida. Om man är osäker på om man ska rapportera ett missförhållande eller inte, så rekommenderar vi att man gör en anmälan. Om ens anmälan inte kan hanteras i visseblåsarsystemet får man information om detta samt rådgivning om vart man kan vända sig istället. För frågor som rör missnöje som rör den anställda är processen beskriven under SI.

Samtliga policys är godkända av VD och gäller för hela koncernen.

### Korruption och mutor

För att upprätthålla en kultur fri från korruption och mutor jobbar Cambio med följande steg:

- Identifiera: Interna revisioner för att identifiera avvikelser
- Övervaka: Visseblåsarkanalerna
- Förebygga: Förebyggande arbete sker genom policy som förbjuder alla former av mutor och otillbörliga förmåner, regelbunden utbildning kring detta för samtliga medarbetare samt riskbaserad bedömning av leverantörer.
- Mildra: Incidenthantering och rapportering till ledning och styrelse, med åtgärdsplaner och disciplinära åtgärder vid bekräftade fall.

Cambio har i nuläget inte genomfört en formell bedömning av vilka funktioner inom organisationen som kan anses ha förhöjd risk för exponering mot korruption och mutor. Arbetet med att vidareutveckla och strukturera denna del av riskbedömningen planeras som en del av den fortsatta utvecklingen av bolagets arbete med affärsetik och regelefterlevnad.

### Mål och KPI:er

Vi har genom vår dubbla väsentlighetsanalys bedömt påverkan, risker och möjligheter relaterat till Företagskultur och Skydd av visseblåsare enligt ESRS 2. Vi betraktar därmed dessa områden som avgörande för vår långsiktiga verksamhet, och vår Uppförandekod och Uppförandekod för leverantörer omfattar även korruption och mutor som en viktig del av den övergripande etiska styrningen. Av den anledningen har vi valt att behålla ett övergripande mål kopplat till efterlevnaden av vår Uppförandekod, som också omfattar antikorruption. Mål och KPI:er är framtagna utifrån intern data och antaganden baserat på analys och utfall, utan involvering från tredje part/intressenter och gäller tillsvidare.

PÅVERKAN, RISK, MÖJLIGHET	LÅNGSIKTIGT MÅL	KORTSIKTIGT MÅL	KPI	BASÅR	POLICY FÖRANKRING	UTFALL 2025	UTFALL 2024
Negativ påverkan (potentiell) - Otydlig företagskultur	Nolltoleranspolicy mot korruption och mutor	0 fall av korruption och mutor	Antal fall av korruption	2024	Uppförandekod och Uppförandekod för leverantörer	0	0
		100% av nyanställda tagit del av uppförandekoden	% nyanställda via onboarding	2024	Uppförandekod och Uppförandekod för leverantörer	100%	100%
Risk - Hög personalomsättning	Vi ska säkerställa en hållbar upphandlingsprocess i hela värdekedjan	100% kritiska leverantörer skrivit under vår uppförandekod för leverantörer	% signerade avtal	2024	Uppförandekod för leverantörer, Klimat- och miljöpolicy	100%	100%

# Bilagor

Fortsättning på Allmänna upplysningar, Miljöinformation, Social information och Bolagsstyrningsinformation

## Redovisningskrav och hänvisningar

Tabellerna nedan presenterar samtliga ESRS-redovisningskrav enligt ESRS 2 och fyra tematiska standarder som har bedömts vara väsentliga för Cambio och som har legat till grund för upprättandet av denna hållbarhetsredovisning. Redovisningskraven från standarden S4 har uteslutits, i redovisningen då det är föremål för infasning.

Dessa tabeller fungerar som en vägledning för att lokalisera information kopplad till specifika redovisningskrav inom hållbarhetsredovisningen.

### Övergripande standarder

Redovisningskrav	Sida	Redovisningskrav	Sida	Redovisningskrav	Sida	Redovisningskrav	Sida
<b>ESRS 2</b> Generella upplysningar	34-44	<b>E1</b> Klimatförändringar	46-53	<b>S1</b> Våra medarbetare	54-60	<b>S4</b> Konsumenter och slutanvändare (Infasning av standarden)	35
<b>BP-1</b> Generella principer för upprättande av hållbarhetsrapporten	34	<b>ESRS-2</b> <b>GOV-3</b> Integrering av hållbarhetsrelaterade prestationer i incitamentsprogram	37	<b>ESRS-2</b> <b>SBM-2</b> Intressenter och intressentperspektiv	41-57	<b>BP-2</b> Upplysningar om specifika omständigheter	35
<b>BP-2</b> Upplysningar om specifika omständigheter	34-35	<b>E1-1</b> Omställningsplan för begränsning av klimatförändringar	46-47	<b>ESRS-2</b> <b>SBM-3</b> Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell	44, 54-55		
<b>GOV-1</b> Administrativa, lednings- och tillsynsorganens roll	36	<b>ESRS-2</b> <b>SBM-3</b> Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell	44-45	<b>S1-1</b> Policies relaterade till den egna arbetsstyrkan	56		
<b>GOV-2</b> Information om och åtgärder för att hantera hållbarhet inom verksamhetens administrativa, lednings- och tillsynsorgan	37	<b>ESRS-2</b> <b>IRO-1</b> Beskrivning av processen för att identifiera och bedöma väsentliga klimatrelaterade påverkan, risker och möjligheter	44,46	<b>S1-2</b> Processer för att engagera sig med den egna arbetsstyrkan och deras representanter om påverkan	57	<b>G1</b> Affärsetik	61-62
<b>GOV-3</b> Integrering av hållbarhetsrelaterade prestationer i incitamentsprogram	37	<b>E1-2</b> Policies relaterade till begränsning och anpassning av klimatförändringar	48	<b>S1-3</b> Processer för att åtgärda negativa effekter och kanaler för den egna arbetsstyrkan att framföra sina synpunkter	57	<b>ESRS2</b> <b>GOV-1</b>	
<b>GOV-4</b> Redogörelse för tillbörlig aktsamhet	37	<b>E1-3</b> Åtgärder och resurser kopplade till begränsning av klimatförändringar	48	<b>S1-4</b> Åtgärder kopplade till väsentliga påverkan på den egna arbetsstyrkan, samt metoder för att hantera och förbättra dessa effekter	58-59	<b>ESRS2</b> <b>IRO-1</b> (Icke väsentlig)	
<b>GOV-5</b> Riskhantering och interna kontroller inom hållbarhetsrapportering	38	<b>E1-4</b> Mål relaterat till begränsning och anpassning av klimatförändringar	49	<b>S1-5</b> Mål kopplade till hantering av väsentliga negativa effekter, främjande av positiva effekter och hantering av materiella risker och möjligheter	60	<b>G1-1</b> Policies för affärsetik och bolagskultur	62
<b>SBM-1</b> Strategi, affärsmodell och värdekedja (uppdelning av intäkter)	39-40	<b>E1-5</b> Energikonsumtion och energimix	49	<b>S1-6</b> Företagets personalstruktur	60	<b>G1-2</b> Hantering av leverantörsrelationer (icke väsentlig)	
<b>SBM-2</b> Intressentengagemang	41	<b>E1-6</b> Bruttoutsläpp (scope 1, 2, 3) och totala växthusgasutsläpp	50-51	<b>S1-9</b> Mångfaldsmått	60	<b>G1-3</b> Förebyggande och upptäckt av korruption och mutor	62
<b>SBM-3</b> Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell	42-44			<b>S1-13</b> Utbildning och färdighetsutvecklingsmått	60	<b>G1-4</b> Incidenter avseende korruption eller mutor	62
<b>IRO-1</b> Beskrivning av processen för att identifiera och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter	44			<b>S1-14</b> Hälsa och säkerhet	60		
<b>IRO-2</b> Redovisningskrav i ESRS som täcks av företagets hållbarhetsrapport	44			<b>S1-15</b> Balans mellan arbete och fritid	60		
				<b>S1-16</b> Ersättningsmått (lönegap och total ersättning)	60		
				<b>S1-17</b> Incidenter, klagomål och allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter	60		

## Redogörelse för tillbörlig aktsamhet

Cambio har systematiska processer på plats för att beakta tillbörlig aktsamhet för hållbarhetsfrågor. Arbetet sker främst inom ramen för bolagets kvalitetsledningssystem, CMS, med riktlinjer och processer som styr arbetet inom kvalitet, miljö- och klimat, service samt informationssäkerhet för att bemöta kraven i ISO 9001, 13485, 14001, 2000 samt 27001. Bolaget har inga ytterligare processer på plats för att beakta tillbörlig aktsamhet i enlighet med internationella riktlinjer inom hållbarhetsområdet.

KÄRNELEMENT I TILLBÖRLIG AKTSAMHET	AVSNITT I HÅLLBARHETSREDOVISNINGEN	SIDA
Integrering av tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	GOV-1 SBM-3	36, 42-44
Engagemang med berörda intressenter i alla steg av tillbörlig aktsamhets-processen	SBM-2	41
Identifiering och bedömning av negativa effekter	BP-2 SBM-3 E1 S1 G1	35, 44, 46-47,, 54, 62
Vidtagande av åtgärder för att hantera dessa negativa effekter	BP-2 SBM-3 E1 S1 G1	35, 48, 58-59, 62
Uppföljning av effektiviteten av dessa åtgärder samt kommunikation	BP-2 SBM-3 E1 S1 G1	35, 44, 49, 60, 62

## Förteckning över datapunkter i tvärgående och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning

Denna bilaga är en integrerad del av ESRS 2. Tabellen nedan illustrerar de datapunkter i ESRS 2 och de tematiska ESRS som härrör från annan EU-lagstiftning.

UPPLYSNINGSKRAV OCH DATAPUNKT	HÄNVISNING TILL FÖRORDNINGEN OM HÅLLBARHETSUPPLYSNINGAR (SFDR)	HÄNVISNING TILL PELARE 3	HÄNVISNING TILL REFERENSVÄRDESFÖRORDNINGEN	HÄNVISNING TILL EU:S KLIMATLAG	SEKTION	SIDA
<b>ESRS 2</b> <b>GOV-1</b> Jämnare könsfördelning i styrelserna – punkt 21 (d)	Indikator nr 13 tabell 1 i bilaga I		Kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Allmänna upplysningar	36
<b>ESRS 2</b> <b>GOV-1</b> Procentandel oberoende styrelseledamöter – punkt 21 (e)			Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Allmänna upplysningar	36
<b>ESRS 2</b> <b>GOV-4</b> Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) – punkt 30	Indikator nr 10 tabell 3 i bilaga I				Bilaga	65
<b>ESRS 2</b> <b>SBM-1</b> Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen – punkt 40 (d) i	Indikator nr 4 tabell 1 i bilaga I	"Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker"	Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Inte väsentlig	-
<b>ESRS 2</b> <b>SBM-1</b> Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion – punkt 40 (d) ii	Indikator nr 9 tabell 2 i bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Inte väsentlig	-
<b>ESRS 2</b> <b>SBM-1</b> Inblandning i verksamheter kopplade till kontroversiella vapen – punkt 40 (d) iii	Indikator nr 14 tabell 1 i bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Inte väsentlig	-
<b>ESRS 2</b> <b>SBM-1</b> Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak – punkt 40 (d) iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E1-1</b> Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 – punkt 14				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1	Miljö	47
<b>ESRS</b> <b>E1-1</b> Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet – punkt 16 (g)		"Artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid"	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12.1 d–g och artikel 12.2		Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E1-4</b> Mål för minskning av växthusgasutsläpp – punkt 34	Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I	"Artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmätt"	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6		Miljö	49
<b>ESRS</b> <b>E1-5</b> Energianvändning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) – punkt 38	Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-

## Forts. Förteckning över datapunkter i tvärgående och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning

UPPLYSNINGSKRAV OCH DATAPUNKT	HÄNVISNING TILL FÖRORDNINGEN OM HÅLLBARHETSUPPLYSNINGAR (SFDR)	HÄNVISNING TILL PELARE 3	HÄNVISNING TILL REFERENSVÄRDESFÖRORDNINGEN	HÄNVISNING TILL EU:S KLIMATLAG	SEKTION	SIDA
<b>ESRS</b> <b>E1-5</b> Energianvändning och energimix – punkt 37	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				Miljö	49
<b>ESRS</b> <b>E1-5</b> Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan – punkterna 40 to 43	Indikator nr 6 Tabell 1 i bilaga I				Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E1-6</b> Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1,2 och 3 – punkt 44	Indikator nr 1 och indikator nr 2 tabell 1 i bilaga	"Artikel 449a, förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid"	Delegated Regulation (EU) 2020/1818, Article 5(1), 6 and 8(1)		Miljö	50
<b>ESRS</b> <b>E1-6</b> Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp – punkterna 53 till 55	Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I	"Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmätt"	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 8.1		Miljö	50
<b>ESRS</b> <b>E1-7</b> Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter – punkt 56				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1	Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E1-9</b> Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker – punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E1-9</b> Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk – punkt 66 (a)		"Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelslagret – Klimatförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk."			Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E1-9</b> Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk – punkt 66 ©					Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E1-9</b> Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar – punkt 67 (c)		"Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkt 34, Mall 2 – Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet"			Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E1-9</b> Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter – punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E2-4</b> Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark – punkt 28	Indikator nr 8 tabell 1 i bilaga I Indikator nr 2 tabell 2 i bilaga I Indikator nr 1 tabell 2 i bilaga I Indikator nr 3 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>E3-1</b> Vattenresurser och marina resurser – punkt 9	Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-

## Forts. Förteckning över datapunkter i tvärgående och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning

UPPLYSNINGSKRAV OCH DATAPUNKT	HÄNVISNING TILL FÖRORDNINGEN OM HÅLLBARHETSUPPLYSNINGAR (SFDR)	HÄNVISNING TILL PELARE 3	HÄNVISNING TILL REFERENSVÄRDESFÖRORDNINGEN	HÄNVISNING TILL EU:S KLIMATLAG	SEKTION	SIDA
ESRS E3-1 Särskild strategi – punkt 13	Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav – punkt 14	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten – punkt 28 (c)	Indikator nr 6,2 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettointäkter av egen verksamhet – punkt 29	Indikator nr 6,1 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS 2 SBM 3 - E4 punkt 16 (a) i	Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS 2 SBM 3 - E4 punkt 16 (b)	Indikator nr 10 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS 2 SBM 3 - E4 punkt 16 (c)	Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS E4-2 Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer – punkt 24 (b)	Indikator nr 11 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policye – punkt 24 (c)	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning – punkt 24 (d)	Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall – punkt 37 (d)	Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall – punkt 39	Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentlig	-
ESRS 2 SBM 3 S1 Risk att utsättas för tvångsarbete – punkt 14 (f)	Indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Social information	54
ESRS 2 SBM 3 S1 Risk att utsättas för barnarbete – punkt 14 (g)	Indikator nr 12 tabell 3 i bilaga I				Social information	54
ESRS S1-1 Människorättsåtaganden – punkt 20	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Social information	56
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, – punkt 21			Delegerad förordning		Social information	56

### Forts. Förteckning över datapunkter i tvärgående och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning

UPPLYSNINGSKRAV OCH DATAPUNKT	HÄNVISNING TILL FÖRORDNINGEN OM HÅLLBARHETSUPPLYSNINGAR (SFDR)	HÄNVISNING TILL PELARE 3	HÄNVISNING TILL REFERENSVÄRDESFÖRORDNINGEN	HÄNVISNING TILL EU:S KLIMATLAG	SEKTION	SIDA
<b>ESRS</b> <b>S1-1</b> Processer och åtgärder för att förhindra människohandel – punkt 22	Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentlig	-
<b>ESRS</b> <b>S1-1</b> "Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana – punkt 23"	Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I				Social information	59
<b>ESRS</b> <b>S1-3</b> "Mekanismer för klagomålshantering i samband med personalfrågor – punkt 32 (c)"	Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I				Social information	57
<b>ESRS</b> <b>S1-14</b> "Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor – punkt 88 (b) och (c)"	Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I		Delegated Regulation (EU) 2020/1816, Annex II		Social information	60
<b>ESRS</b> <b>S1-14</b> "Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom – punkt 88 (e)"	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				Social information	60
<b>ESRS</b> <b>S1-16</b> Ojusterad löneklyfta mellan könen – punkt 97 (a)	Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I		Delegated Regulation (EU) 2020/1816, Annex II		Social information	60
<b>ESRS</b> <b>S1-16</b> Överdrivet hög VD-lön – punkt 97 (b)	Indikator nr 8 tabell 3 i bilaga I				Social information	60
<b>ESRS</b> <b>S1-17</b> Fall av diskriminering – punkt 103 (a)	Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I				Social information	60
<b>ESRS</b> <b>S1-17</b> Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer – punkt 104 (a)	Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I		Delegated Regulation (EU) 2020/1816, Annex II Delegated Regulation (EU) 2020/1818 Art 12 (1)		Social information	60
<b>ESRS 2</b> <b>SBM 3</b> <b>S2</b> Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan – punkt 11 (b)	Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentlig	-

### Forts. Förteckning över datapunkter i tvärgående och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning

UPPLYSNINGSKRAV OCH DATAPUNKT	HÄNVISNING TILL FÖRORDNINGEN OM HÅLLBARHETSUPPLYSNINGAR (SFDR)	HÄNVISNING TILL PELARE 3	HÄNVISNING TILL REFERENSVÄRDESFÖRORDNINGEN	HÄNVISNING TILL EU:S KLIMATLAG	SEKTION	SIDA
<b>ESRS S2-1</b> Människorättsåtaganden – punkt 17	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentlig	-
<b>ESRS S2-1</b> Policyer för arbetstagare i värdekedjan – punkt 18	Indikator nr 11 och indikator nr 4 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentlig	-
<b>ESRS S2-1</b> FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer – punkt 19	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Delegated Regulation (EU) 2020/1816, Annex II Delegated Regulation (EU) 2020/1818, Art 12 (1)		Inte väsentlig	-
<b>ESRS S2-1</b> Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8 – punkt 19			Delegated Regulation (EU) 2020/1816, Annex II		Inte väsentlig	-
<b>ESRS S2-4</b> Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led – punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentlig	-
<b>ESRS S3-1</b> Människorättsåtaganden – punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentlig	-
<b>ESRS S3-1</b> Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer – punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Delegated Regulation (EU) 2020/1816, Annex II Delegated Regulation (EU) 2020/1818, Art 12 (1)		Inte väsentlig	-
<b>ESRS S3-4</b> Människorättsfrågor och människorättsincidenter – punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentlig	-
<b>ESRS S4-1</b> Policyer för konsumenter och slutanvändare – punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Allmänna upplysningar	35
<b>ESRS S4-1</b> Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer – punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Delegated Regulation (EU) 2020/1816, Annex II Delegated Regulation (EU) 2020/1818, Art 12 (1)		Infasad	-
<b>ESRS S4-4</b> Människorättsfrågor och människorättsincidenter – punkt 35	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Infasad	-

**Forts. Förteckning över datapunkter i tvärgående och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning**

UPPLYSNINGSKRAV OCH DATAPUNKT	HÄNVISNING TILL FÖRORDNINGEN OM HÅLLBARHETSUPPLYSNINGAR (SFDR)	HÄNVISNING TILL PELARE 3	HÄNVISNING TILL REFERENSVÄRDESFÖRORDNINGEN	HÄNVISNING TILL EU:S KLIMATLAG	SEKTION	SIDA
<p><b>ESRS</b> <b>G1-1</b></p> <p>FN:s konvention mot korruption – punkt 10 (b)</p>	Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I				Bolagstyrnings-information	62
<p><b>ESRS</b> <b>G1-1</b></p> <p>Skydd för visseblåsare – punkt 10 (d)</p>	Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I				Bolagstyrnings-information	62
<p><b>ESRS</b> <b>G1-4</b></p> <p>Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor – punkt 24 (a)</p>	Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I		Delegated Regulation (EU) 2020/1816, Annex II)		Bolagstyrnings-information	62
<p><b>ESRS</b> <b>G1-4</b></p> <p>Standarder för bekämpning av korruption och mutor – punkt 24 (b)</p>	Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I				Bolagstyrnings-information	62

# Revisorns granskningsberättelse av Sanolium AB (publ):s lagstadgade hållbarhetsrapport

Till bolagsstämman i Sanolium AB (publ), org.nr 559176-1423

## Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för Sanolium AB (publ) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidan 33-71 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

## Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

## Övrig upplysning

Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för översiktlig granskning och någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för år 2025 har därmed inte utförts.

## Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-32, 73. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12-12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

forts. Revisorns granskningsberättelse av Sanolium AB (publ):s lagstadgade hållbarhetsrapport

### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Sanolium AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen:

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Gjort förfrågningar till företagsledningen och andra personer i företaget för att förstå källorna till den information som använts.
- Granskat företagets interna dokumentation i urval.
- Utvärderat om den information som erhållits överensstämmer med beskrivningen av processen i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Gjort förfrågningar till företagsledningen och andra personer i företaget för att erhålla en förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocessen och de informationssystem som är relevanta för upprättandet av hållbarhetsrapporten.
- Utvärderat om den information som identifierats som väsentlig av bolaget ingår i hållbarhetsrapporten.
- Genomfört förfrågningar, analytiska granskningsåtgärder samt stickprovvis testning avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten.
- Bedömt om presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med ESRS.

Våra granskningsåtgärder avseende taxonomiupplysningarna inkluderade men var inte begränsade till följande:

- Genomfört förfrågningar till företagsledningen och andra personer i företaget för att erhålla en förståelse för processen och källorna till den information som använts i taxonomiupplysningarna
- Genomfört analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda taxonomiupplysningar.
- Utvärderat om presentationen av taxonomiupplysningarna är förenlig med kraven i EU:s taxonomiförordning.

### Begränsningar

Rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS innebär att Sanolium AB (publ) måste bereda sådan information utifrån antaganden om framtida händelser och aktiviteter som till sin natur är osäkra. Det är sannolikt att faktiska framtida utfall kommer att skilja sig mot det nu rapporterade.

---

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Nicklas Kullberg

Auktoriserad revisor

Årsredovisningens innehåll var färdigställt den 30 april 2026.

Stockholm, den dagen som framgår av vår elektroniska underskrift

---

Johannes Fabó  
Styrelseordförande

---

Rami Avidan  
VD

---

Arash Noujoumi  
Ledamot

---

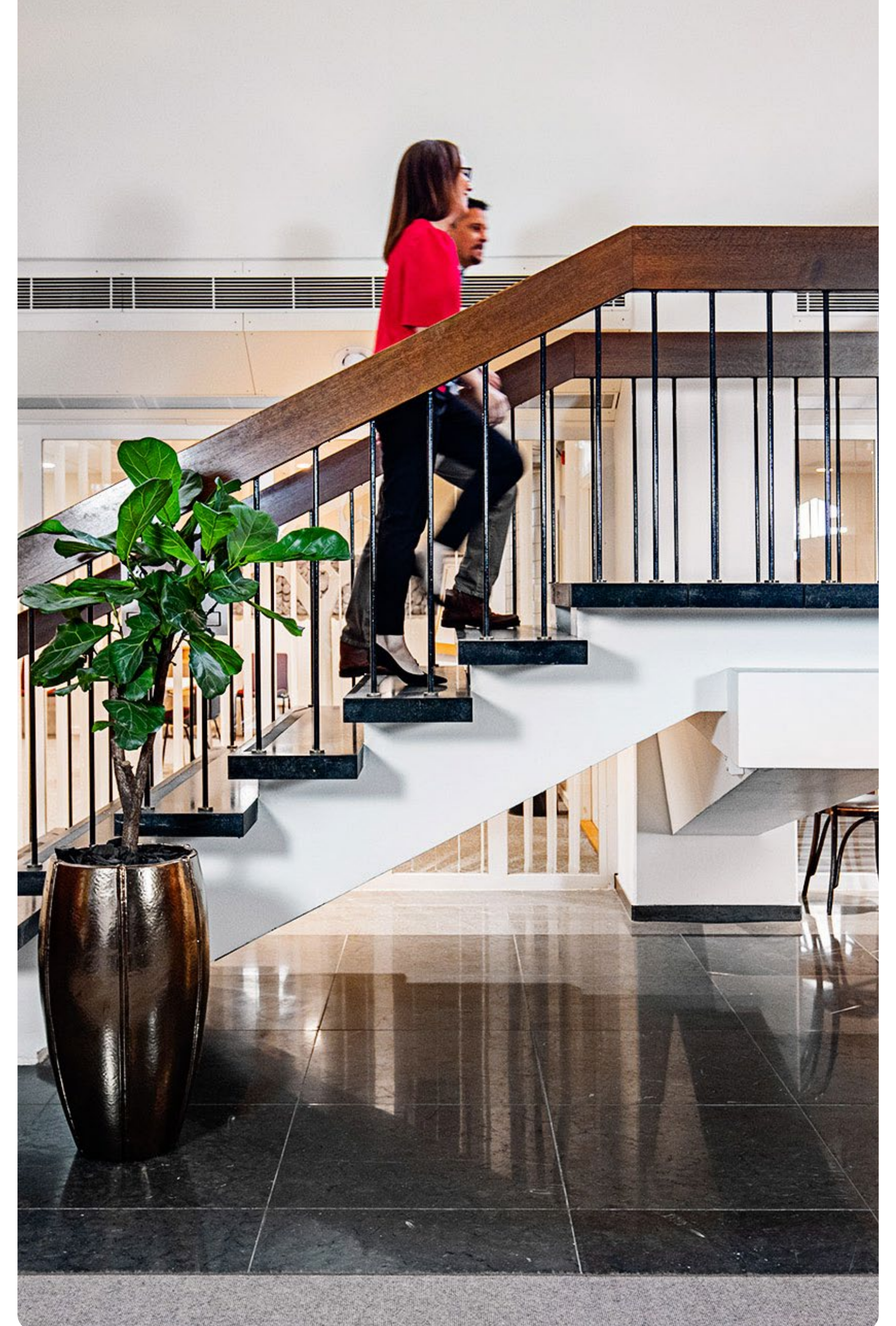
Richard Wolff  
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

---

Nicklas Kullberg  
Auktoriserad revisor



# Revisionsberättelse

*Till bolagsstämman i Sanolium AB (publ), org.nr 559176-1423*

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Sanolium AB (publ) för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 8-9 respektive 33-71. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 8-9, 11-71 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 8-9 respektive 33-71 Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Vår revisionsansats

#### *Revisionens inriktning och omfattning*

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till bolagets och koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

#### *Väsentlighet*

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

*forts. Revisionsberättelse*

## Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område	Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området
<b>Intäktsredovisning</b> <p>Koncernens nettoomsättning för år 2025 uppgår till 1 234 MSE. Koncernens intäkter består till största del av underhållsintäkter, licensintäkter samt konsultintäkter vilka utförs enligt löpande räkning och enligt avtal till fastpris. För projekt på löpande räkning redovisas intäkten i takt med att konsulttimmarna levereras till kund i enlighet med kundavtal. I samband med faktureringen görs även bedömning av att intäkter och kostnader redovisas i rätt period samt bedömning av om det tillkommit några oförutsedda kostnader och eventuell mertid på projekten. För pågående fastprisprojekt redovisas intäkten i enlighet med principer för successiv vinstavräkning där färdigställandegraden beräknas med utgångspunkt i antalet nedlagda timmar på bokslutsdagen jämfört med beräknat totalt antal timmar i kundåtagandet. Förändringar i bedömningen av uppdragets totala antal timmar kan leda till väsentlig påverkan på redovisade intäkter och kostnader.</p> <p>Med beaktande av ovanstående innehåller intäktsredovisningen ett mått av subjektiva bedömningar vilka påverkar redovisningen av intäkter och kostnader i koncernen, se sida 17, 20 och not 5 på sida 21 för bolagets beskrivning av intäkterna och bedömningar och uppskattningar som finns i posten.</p> <p>Bolaget redovisar utestående kundfordringar förfallna sedan mer än sex månader, uppgående till 61,5 MSEK. Intäkterna har redovisats i resultaträkningen vid den tidpunkt då bolaget bedömt att samtliga prestationsåtaganden gentemot kunden har uppfyllts (under 2025). Styrelsen och verkställande direktören har bedömt, baserat på tillgänglig information, att de utestående kundfordringarna i allt väsentligt kommer att regleras, vilket framgår av sida 20 i årsredovisningen.</p> <p>Förhållandet att fordringarna om 61,5 MSEK är oreglerade indikerar att det föreligger en osäkerhet huruvida bolaget kommer att erhålla full betalning. Den slutliga regleringen av dessa fordringar kan komma att få en betydande inverkan på bolagets resultat och finansiella ställning.</p>	<p>Vi har bland annat gjort följande åtgärder:</p> <p>Vi har kartlagt och utvärderat bolagets rutiner för redovisning och uppföljning av projekt inklusive hur företagsledningen identifierar och bedömer förlustriskprojekt.</p> <p>Vi har stickprovskontrollerat kundavtal mot bolagets redovisning och kontrollerat att fakturering sker i enlighet med avtal.</p> <p>Vi har bedömt om intäkter redovisats i rätt period och till rätt belopp genom granskning av upparbetade intäkter och kundfordringar i slutet av räkenskapsåret.</p> <p>Vi har granskat ett urval av kundfakturor avseende att betalningar har erhållits.</p> <p>Vi har tagit del av en bedömning upprättad av bolagets jurist avseende ledningens och styrelsen ställningstagande om bolaget har rättslig grund för att kräva full betalning avseende de utestående kundfordringarna.</p>
<b>Värdering av goodwill och immateriella tillgångar</b> <p>Koncernen har väsentliga immateriella tillgångar. I koncernens balansräkning redovisas immateriella tillgångar till ett värde av 2 068 MSEK. De består till 487 MSEK av goodwill. I enlighet med IAS 36 prövar koncernen minst årligen om det förekommer ett nedskrivningsbehov av redovisad goodwill. Denna prövning görs genom att verksamhetens återvinningsvärde beräknas och jämförs med det redovisade värdet på verksamheten. Återvinningsvärdet fastställdes av företagsledningen genom en beräkning av verksamhetens förväntade kassaflöde i framtiden. Vi har i revisionen fokuserat på värdering av goodwill då posten innehåller ledningens uppskattning av verksamhetens framtida intjäningsförmåga samt en bedömning av diskonteringsräntan. Förändringar i dessa bedömningar kan ha väsentlig inverkan på det redovisade värdet. En mer ingående beskrivning av bolagets värdering av immateriella tillgångar framgår på sid 17-18 samt i not 12 där även beskrivning om årets nedskrivningsprövning framgår.</p>	<p>Vi har med stöd av PwC:s interna värderingsspecialister granskat riktigheten i beräkningsmodellen och utvärderat rimligheten i använd diskonteringsränta.</p> <p>Vi har utvärderat rimligheteten i gjorda antaganden och genomfört känslighetsanalyser för förändrade antaganden.</p> <p>Vi har utvärderat ledningens prognosförmåga genom att jämföra tidigare gjorda prognoser mot faktiskt utfall.</p> <p>Vi har granskat om kassaflödesprognoserna överensstämmer med den budget och de långtidsplaner företagsledningen och styrelsen tagit fram.</p> <p>Vi har granskat de upplysningar om nedskrivningstestet för goodwill som bolaget lämnat i årsredovisningen.</p>

*forts. Revisionsberättelse*

### **Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen**

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 3-7 och hållbarhetsrapporten på sidorna 33-71.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

### **Revisorns ansvar**

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, utsågs till Sanolium ABs revisor av bolagsstämman den 27 juni 2025 och har varit bolagets revisor sedan 20 maj 2019.

*forts. Revisionsberättelse*

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sanolium AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska

angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 8-9 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

---

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Nicklas Kullberg

Auktoriserad revisor

2026-04-30 11:38:53

**Richard Egon Wolff**



SE BankID - 632e54f0-10ed-4d80-8567-a5e4fb3bd1bc

2026-04-30 12:38:48

**JOHANNES FABO**



SE BankID - 5e504b87-c370-47a6-b375-e3cfc69e0934

2026-04-30 12:40:17

**Ram Avidan**



SE BankID - f20acab5-642b-47ad-8316-d7388be2cf1f

2026-04-30 12:41:15

**Arash Noujoumi**



SE BankID - 66708661-3610-4f53-8644-b17930ccb636

2026-04-30 13:25:41

**Rolf Nicklas Kullberg**



SE BankID - 997b0807-a5a4-404d-91d3-2a9025dbb4a0



**CAMBIO** 