

COSMIC PAS

– För den moderna patientadministrationen

Med COSMIC PAS håller du enkelt reda på hela vårdprocessen för en patient, från första kontakten till slutförd behandling.

TIDBOKEN

Hanterar bokning av besök för patienter och/eller grupper. Tidboken visas upp för en resurs för en eller flera dagar oavsett var besöken sker.

Tidböcker för fler resurser visas tillsammans i fritt definierade resursgrupper som personal, utrustning och lokaler. Tidboken kan även visas upp ur ett enhetsperspektiv och då visas enhetens bokade besök och resurser. Denna flexibilitet i utseende och innehåll gör att du kan använda tidboken som ett gemensamt regionalt bokningssystem där bokningar kan göras direkt hos andra enheter.

SCHEMALÄGGNING OCH RESURSBEMANNING

Här skraddarsyr du dina tidböcker med hjälp av schemamallar. Du kan skapa allmänna mallar, exempelvis för vårdenhetens läkarmottagning men även personliga mallar för de olika resurserna. Med Resursbemannning allokeras olika resurstyper till schemamallarna.

BOKNINGSUUNDERLAG

Med bokningsunderlaget planerar du in patienter, anger prioritet, bevakningsdatum mm. Flera vårdåtgärder kan planeras i samma bokningsunderlag. Besök kan samplaneras, seriebokningar skapas mm. När bokningsunderlag är skapat är besöket planerat. När bokningsunderlaget kopplas till en tidbok är besöket bokat.

PLANERADE VÅRDÅTGÄRDER

Här hanteras de bokningsunderlag som inte bokas direkt i tidboken. Detta möjliggör förberedelse av patientbokning längre fram i tiden då inga scheman ännu finns skapade, det vill säga väntelistehantering. Avancerade sökfunktioner finns i Planerade vårdåtgärder som underlättar arbetet med väntelistan och för att bevaka bokningar. Sökningar presenteras i listform och hela, eller delar av denna lista, kan sedan kopplas till Tidboken för presentation av passande tider för bokning.

KALLELSEBREV

Kallelsebrev kan skrivas ut för en enskild patient eller för flera patienter samtidigt. Koppling finns även till externa tjänster för e-brev

KONSULTATIONSREMISSER

När du behöver få konsultationssvar från andra vårdgivare kan du elektroniskt skicka en remiss och få viktig mottagarinformation. Hur har remissen mottagits? Har den accepterats? Har remissen bokats? Dessa frågor får du svar på. Vidare får du konsultationssvaret automatiskt sänt till dig.

BESÖKSREGISTRERING INOM ÖPPENVÅRD

Cambio COSMIC ger dig en översikt av alla tidbokade besök och patientens sammanlagda besökshistorik.

Allt eftersom patienterna anländer under dagen kan du hämta den information som tidigare skrivits in i bokningsunderlaget. Du kan skriva ut ett kontantkvitto direkt till patienten eller välja annat betalningssätt. För besök som ska faktureras kan man via ekonomi-integrationer fortsätta patientfaktureringen i ekonomisystemet.

Vårdkontakten skapas i samma stund som du nyregistrerar en patient i kassan. Denna kontakt följer sedan med hela vägen i den administrativa processen och visas i olika fönster.

I de kliniska funktionerna i Cambio COSMIC kopplas information till den kontakt som skapades i kassan och därigenom knyts all vårddata till rätt besök. Att en patient har anlänt och kontaktregistrerats i kassan ser man i översikten Besökslista.

Härifrån kan du enkelt förflytta dig till andra delar av systemet som patientens journal eller läkemedelslista.

PLATSBELÄGGNING

I Cambio COSMIC hittar du en viktig funktion för att hantera beläggning. Du kan se vilka platser (rum och sängar) som är tillgängliga. Du kan också se om en viss enhet har lediga platser till förfogande eller är överbelagd.

AVTALSHANTERING

Avtalsdelen ger ett komplett stöd för tecknade avtal mellan utförande

vårdenheter och dess kunder. Här definieras till exempel patientavgifter i öppenvården, vårddygnskostnader i slutenvården, exportregler och betalningssätt i kassan.

REGISTRERING INOM SLUTENVÅRD

Inom slutenvården innebär "Vårdtillfälle" att patienten är inskriven och då är det bland annat vårddygnskostnad och DRG som reglerar vårdtillfällets kostnad. Sådan information läggs in av systemadministratörerna i avtalen och registreras därför automatiskt för dig som användare.

INSKRIVNINGSOVERSIKTEN

Här visas alla inskrivna patienter avdelningsvis. Översikten visar inskrivna patienter med tillhörande uppgifter samt planerade inskrivningar. Du kan enkelt byta plats och enhet på patienterna.

FAKTURERING

Alla kassa- och inskrivningsuppgifter ligger till grund för eventuell fakturering. Kundunika fakturaunderlag kan tas ut och skickas till kunden. Alternativt kan integrationer med ekonomisystem göras

med den inbyggda exportmodulen. Patientpermissioner registreras och ger automatiskt avdrag i patientens vårddygnskostnad.

REGISTRERINGSÖVERSIKT

En registreringsöversikt hjälper dig att söka fram registrerade besök. Hit kan du gå för att få fram ett registrerat besök eller för att i efterhand gå in och ångra en betalning.

